



Comune di Escalaplano

Provincia del Sud Sardegna

Ufficio del Sindaco

Via Sindaco Giovanni Carta n. 18 - 09051 Tel. 07095410400

e-mail: sindaco@comune.escalaplano.ca.it

DECRETO N. 1/2019

PROT. n. 3757 del 24/05/2019

OGGETTO: - Decreto attributivo al Segretario Comunale di funzioni spettanti ai responsabili di servizio ex art. 97, D.Lgs. 267/2000. Espletamento delle procedure selettive per l'assunzione di personale presso il Comune di Escalaplano.

IL SINDACO

VISTI gli atti d'ufficio;

VISTO quanto disposto in materia di competenze gestionali dei responsabili di servizio dagli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che la disciplina di cui all'art. 97, del D. Lgs. 267/2000, su citata prevede la possibilità che il Segretario comunale eserciti, oltre a quelle espressamente elencate in detta norma, ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

RILEVATO che, giusta il comma 2 dell'art. 109 succitato, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al precedente art. 107 commi 2 e 3 (funzioni gestionali) possono essere attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed anche in deroga ad ogni diversa disposizione, fatta salva la facoltà prevista dalla norma sopra richiamata che specifiche funzioni possano essere attribuite al Segretario comunale;

VISTO, altresì, l'art.17 del C.C.N.L. comparto funzioni locali 21.05.2018, laddove è stabilito che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

RICHIAMATA la vigente dotazione organica del personale dipendente, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 63 in data 08.05.2003, congiuntamente al regolamento disciplinante l'organizzazione, l'ordinamento e il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, esecutiva a termini di legge;

VISTO CHE, tra le competenze affidate con decreto del Sindaco in gestione ai responsabili di servizio, rientrano, per espressa disposizione di legge, anche quelle riguardanti l'amministrazione e la gestione del personale (art. 107 - D.Lgs. 267/2000);

CONSIDERATO che con deliberazione n. 14 del 11/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha approvato la programmazione triennale 2019-2021 e la programmazione operativa del fabbisogno annuale del personale da assumere a tempo indeterminato nell'anno 2019;

RILEVATO che con la deliberazione suindicata la Giunta Comunale ha previsto, in particolare, la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile, Categoria C posizione economica C1 a

tempo pieno e indeterminato, vacante e disponibile dal 01/08/2019 e che pertanto deve avviarsi quanto prima la procedura di assunzione del personale ivi specificato;

CONSIDERATO che la Responsabilità del Servizio finanziario, al cui titolare spetterebbe la gestione dell'assunzione di cui trattasi, è allo stato attuale in capo al Responsabile del Servizio amministrativo, giusto quanto disposto provvisoriamente con decreto sindacale n. 6 del 05/09/2016;

CONSTATATO che il carico lavorativo derivante dalla responsabilità di n. 2 Servizi, in particolar modo nel corrente periodo dell'anno caratterizzato dalla scadenza dei termini per numerosi adempimenti di legge, oltre che l'attuale carenza di personale nel Servizio interessato derivante da cause contingenti, non consente al Responsabile del Servizio Finanziario di poter gestire la procedura assunzionale sopra richiamata;

RITENUTO di affidare i compiti relativi all'espletamento delle procedure selettive e la nomina della commissione giudicatrice al Segretario Comunale;

VISTO il regolamento di organizzazione del Comune;

VISTO il regolamento disciplinante le procedure selettive per il reclutamento del personale;

VISTO il C.C.N.L. EE.LL. comparto Funzioni locali;

VISTO il d. Lgs. n. 165/2001;

DECRETA

- 1) di assegnare, per le motivazioni di cui in premessa, i compiti relativi all'espletamento delle procedure selettive di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 11/04/2019 "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021", in particolare per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile, Categoria C posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato, vacante e disponibile dal 01/08/2019, al Segretario Comunale Dott. Giovanni Mattei, scorporando le relative funzioni *pro – tempore* dalla responsabilità del titolare del Servizio Finanziario;
- 2) di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per la durata di 15 giorni e consegnato in copia al Segretario Comunale e al Responsabile del Servizio Finanziario.

Escalaplano 24/05/2019

**IL SINDACO
Marco Lampis**