



COMUNE DI ESCALAPLANO

Provincia del Sud Sardegna

UFFICIO DEL SINDACO

Via Sindaco G. Carta n. 18 - 08043 Tel. 07095410400 – Fax 070 9541036 - 3204339103

sindaco@comune.escalaplano.ca.it – sindaco@pec.comune.escalaplano.ca.it

Prot. n. 7040

DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 20/11/2017

Al Segretario Comunale – Sede

**Al Responsabile del Servizio Amministrativo e
Finanziario– Sede**

Al Responsabile del Servizio Tecnico – Sede

Ai Dipendenti Comunali – Loro Sedi

All'Albo Pretorio e Pubblicazioni esterne – Sede

Oggetto: Determinazione nuovo orario di servizio del personale comunale e nuovo orario di apertura al pubblico degli Uffici comunali con decorrenza 04.12.2017.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che dispone che il Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;

VISTO l'art. 50, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico, degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

RILEVATO che dal combinato disposto delle succitate disposizioni emerge:

- che** la determinazione dell'orario di servizio e di apertura al pubblico, appartiene alla competenza del Sindaco cui spetta di valutare le esigenze della comunità territoriale, nel suo complesso, in rapporto ai servizi comunali ed alla organizzazione burocratica, nel rispetto delle disposizioni di legge;
- che** la determinazione dell'orario di lavoro, funzionale all'orario di servizio, appartiene invece ai responsabili degli uffici e dei servizi, poiché tipica funzione di natura gestionale, all'interno di direttive di servizio;

RICHIAMATO l'art. 22, commi da 1 a 5, della legge 23 dicembre 1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" che:

- ridefinisce la materia dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

- ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per esigenze particolari da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio di sei giorni settimanali;

RICHIAMATO l'art. 2, comma 1, lett. E), del D. lgs. 30 maggio 2001, n. 165, che sancisce l'armonizzazione degli orari di servizio degli uffici pubblici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle Amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea;

ACCERTATO che tra le materie oggetto di contrattazione decentrata, a seguito di norme di legge sopravvenute (D.Lgs 150/2009, D.Lgs 141/2011, D.L. n. 95/2012) e tenuto conto degli orientamenti emanati dai competenti Ministeri, non rientrano i criteri generali delle politiche dell'orario di lavoro né l'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro;

VISTO l'art. 17, capo IV, del CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali del 06 luglio 1995 nel quale è disposto che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

VISTO il proprio decreto n. 5 del 10 giugno 2011 di determinazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

VISTO il proprio decreto n. 7 del 23 dicembre 2013 di determinazione orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali con decorrenza 01.01.2014;

PRESO ATTO che, nel corso di un incontro tra l'Amministrazione comunale e il personale, tenutosi in data 13 settembre 2017, è emerso che l'articolazione dell'orario di servizio con un solo rientro pomeridiano, unitamente con la modifica dell'orario di apertura al pubblico attualmente in vigore, consentirebbe l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse lavorative disponibili e, di conseguenza, un miglioramento della qualità delle prestazioni lavorative, senza che ciò comporti disagio alcuno per l'utenza;

RITENUTO opportuno, pertanto, modificare con decorrenza 04.12.2017 l'orario di servizio del personale e l'orario di apertura degli Uffici al pubblico, prevedendo un solo rientro pomeridiano e garantendo un diverso orario di apertura degli Uffici al pubblico, secondo quanto indicato nelle tabelle che seguono:

ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE COMUNALE					
	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
MATTINA	07,30 – 14,00	07,30 – 14,00	07,30 – 14,00	07,30 – 14,00	07,30 – 14,00
POMERIGGIO			15,00 – 18,30		
Viene garantita una flessibilità massima di 30 minuti antecedenti o successivi agli orari sopraindicati.					

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI – ESCLUSA LA POLIZIA LOCALE		
GIORNI DI APERTURA	APERTURA AL MATTINO	APERTURA AL POMERIGGIO
LUNEDI'	11.00-13.00	CHIUSO
MARTEDI'	11.00-13.00	CHIUSO
MERCOLEDI'	CHIUSO	15.30-17.30
GIOVEDI'	11.00-13.00	CHIUSO
VENERDI'	11.00-13.00	CHIUSO

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE		
GIORNI DI APERTURA	APERTURA AL MATTINO	APERTURA AL POMERIGGIO
LUNEDI'	11.00-12.00	CHIUSO
MARTEDI'	11.00-12.00	CHIUSO
MERCOLEDI'	CHIUSO	CHIUSO
GIOVEDI'	11.00-12.00	CHIUSO
VENERDI'	11.00-12.00	CHIUSO

VISTI:

- il vigente Statuto dell'Ente;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DECRETA

1. Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di stabilire, con decorrenza **04.12.2017**, il nuovo orario di servizio del personale comunale e il nuovo orario di apertura al pubblico, come specificato ed indicato nelle seguenti tabelle:

ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE COMUNALE					
	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
MATTINA	07,30 – 14,00	07,30 – 14,00	07,30 – 14,00	07,30 – 14,00	07,30 – 14,00
POMERIGGIO			15,00 – 18,30		

Viene garantita una flessibilità massima di 30 minuti antecedenti o successivi agli orari sopraindicati.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI – ESCLUSA LA POLIZIA LOCALE		
GIORNI DI APERTURA	APERTURA AL MATTINO	APERTURA AL POMERIGGIO
LUNEDI'	11.00-13.00	CHIUSO
MARTEDI'	11.00-13.00	CHIUSO
MERCOLEDI'	CHIUSO	15.30-17.30
GIOVEDI'	11.00-13.00	CHIUSO
VENERDI'	11.00-13.00	CHIUSO

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE		
GIORNI DI APERTURA	APERTURA AL MATTINO	APERTURA AL POMERIGGIO
LUNEDI'	11.00-12.00	CHIUSO
MARTEDI'	11.00-12.00	CHIUSO
MERCOLEDI'	CHIUSO	CHIUSO
GIOVEDI'	11.00-12.00	CHIUSO
VENERDI'	11.00-12.00	CHIUSO

3. Di stabilire che gli orari di apertura al pubblico devono essere rigorosamente rispettati e fatti rispettare da tutti i dipendenti dell'Ente, pena l'applicazione di specifici provvedimenti disciplinari;
4. La pubblicazione all'Albo Pretorio on-line istituzionale, negli spazi destinati alle pubblicazioni esistenti nell'androne d'ingresso al Palazzo Municipale, nelle bacheche dell'Ente, anche mediante specifico avviso di sintesi del presente provvedimento, il tutto ai fini della generale conoscenza del suo contenuto;
5. La trasmissione del presente provvedimento a tutti gli Uffici Comunali, i quali, oltre a curarne la specifica e scrupolosa osservanza, provvederanno a sistemare nella porta d'ingresso della propria stanza, un apposito avviso contenente i nuovi orari di apertura al pubblico;
6. La massima divulgazione sul territorio comunale di quanto disposto con il presente provvedimento.

Escalaplano, 20 novembre 2017

IL SINDACO
Marco Lampis