



# Comune di Escalaplano

Provincia del Sud Sardegna

Ufficio del Sindaco

Via Sindaco Giovanni Carta n. 18 - 09051 Tel. 07095410400 – Fax 0709541036  
Mobile 3204339103 mail: sindaco@comune.escalaplano.ca.it

## DECRETO DEL SINDACO N. 4 DEL 01/10/2019

Prot. N. 6628 del 01/10/2019

**Oggetto:** Decreto attributivo di funzioni spettanti ai Responsabili di Servizio - articoli 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000. Attribuzione di incarico di responsabilità del Servizio Tecnico e di posizione organizzativa.

### IL SINDACO

**Visto** il testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

**Visto** in particolare l'art. 50 c. 10 del summenzionato testo unico, che attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** inoltre il richiamato art. 109, comma 2 del predetto testo unico che stabilisce che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Ricordato** che in data 21.05.2018 è stato stipulato il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali, e considerati in particolare:

- l'art. 13 che regola i contenuti degli incarichi nell'area delle posizioni organizzative e stabilisce che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL;
- l'art. 14 in materia di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- l'art. 15, che stabilisce le modalità di quantificazione del trattamento economico dei titolari di incarichi ad interim, ai quali viene attribuita una maggiorazione della retribuzione di risultato secondo una misura compresa tra il 15% e il 25% del valore della retribuzione di posizione oggetto di sostituzione, quantificata tenendo conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi;

**Richiamata** la vigente dotazione organica del personale dipendente, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 63 in data 08/05/2003, congiuntamente al regolamento disciplinante l'organizzazione, l'ordinamento e il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, come modificata con la deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 07/08/2019, nell'ambito della quale emerge l'assoluta carenza di figure dirigenziali in organico e vengono individuate n. 3 unità organizzative di massima dimensione dell'ente, coincidenti con le seguenti posizioni organizzative, cui è organizzata la struttura burocratica del comune:

- A. SERVIZIO AMMINISTRATIVO - SOCIALE
- B. SERVIZIO FINANZIARIO
- C. SERVIZIO TECNICO

## Comune di Escalaplano - Decreto del Sindaco n. 4 del 01/10/2019

**Visti gli art.** 16 e 17 del Regolamento di Organizzazione Uffici e servizi, disciplinante i requisiti, i criteri per il conferimento e revoca di incarichi di posizione organizzativa e ritenuto di confermare gli incarichi ai dipendenti già incaricati di competenze gestionali, ai fini di consentire il funzionamento della struttura ed il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati contemplati dal programma amministrativo;

**Richiamato** il decreto n. 7 del 13/10/2014, con la quale venivano attribuite le funzioni di Datore di lavoro della sicurezza, con individuazione ed attribuzione delle competenze ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.lgs. 81/2008 al Responsabile del Servizio tecnico all'Ing. Marco Mura;

**Richiamato** il decreto n. 4 del 26/07/2016, prot. n. 4899 del 26.07.2016, con la quale venivano attribuite le funzioni di Responsabile del Servizio tecnico all'Ing. Marco Mura;

**Ritenuto** pertanto di conferire, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di organizzazione uffici e servizi, la responsabilità del servizio Tecnico all'Ing. Marco Mura, dotato di adeguata competenza professionale secondo i requisiti e i criteri previsti dagli art. 16 e 17 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, come modificato con la deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 07/08/2019, in grado di affrontare in assoluta autonomia le specifiche problematiche del settore tecnico del comune e le funzioni del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008 per le competenze ai sensi degli artt. 17 e 18 del d.lgs. 81/2008;

**Dato atto** inoltre che, come previsto dall'art. 18 del Regolamento disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi, come modificato con la deliberazione G.C. n. 38 del 07/08/2019, la Giunta Comunale:

- Con la deliberazione n. 39 del 07/08/2019, tenuto conto delle risorse finanziarie previste in bilancio, ha quantificato, nei limiti e con i criteri di cui al CCNL funzioni locali del 21/5/2018, le risorse destinate alla remunerazione della retribuzione di posizione e di risultato, delle posizioni organizzative, con rispetto il limite di cui all'art 23 comma 1 e 2 del D.lgs n. 75/2017;
- Con deliberazione n. 47 del 18/09/2019, tenuto conto delle risorse finanziarie previste in bilancio e sulla base della struttura organizzativa dell'ente, ha provveduto a fissare il valore economico delle posizioni organizzative, sulla base dei criteri contenuti nella tabella "Allegato C" allo stesso regolamento di organizzazione;

**Visto** il testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ed, in particolare, gli artt. 19 e 27;

**Visto** il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con DPR 16.04.2013 n. 62;

**Visto** il Codice di Comportamento del personale di questo Comune approvato con delibera della G.C. 6 del 27/01/2014;

**Vista** la Legge 6/11/2012 n. 190 in materia di repressione della corruzione;

**Visto** il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione;

**Visto** il D.Lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni;

### DECRETA

La nomina, dell'Ing. Marco Mura dipendente di questo comune, ascritto alla categoria D posizione economica D2, Responsabile AREA/SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO, comprendente le ripartizioni: Patrimonio, Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente e Servizi Pubblici, Edilizia, Urbanistica, Sportello Unico per l'edilizia, funzioni del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008.

Di attribuire all'incaricato le funzioni di cui all'art. 107 (ai sensi dell'art. 109 comma 2) del D.Lgs. 267/2000, dando atto che allo stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse assegnate per:

- a) la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti del Comune, spettando loro la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di

controllo;

- b) tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario comunale;
- c) l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dal regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:
  - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso per la selezione di personale;
  - la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
  - la stipulazione dei contratti;
  - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - gli atti di amministrazione e gestione del personale gli atti di amministrazione e gestione del personale ivi comprese le autorizzazioni per le ferie, permessi, missioni ecc;
  - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

Al suddetto dipendente, Ing. Marco Mura, è attribuita la retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 15 del CCNL funzioni locali del 21/5/2018, pari a € 10.169,81 annui lordi per tredici mensilità, determinata secondo i valori economici previsti con la deliberazione n. 47 del 18/09/2019, tenuto conto delle risorse finanziarie previste in bilancio. La valutazione positiva da parte del Nucleo di valutazione, dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato, di cui all'art. 15 del CCNL funzioni locali del 21/5/2018, entro il tetto massimo previsto con la deliberazione n. 39 del 07/08/2019, tenuto conto delle risorse finanziarie previste in bilancio e dei criteri generali oggetto di contrattazione decentrata.

Di dare atto che il presente incarico ha durata triennale e non potrà essere superiore al mandato del Sindaco e che la revoca può essere disposta, oltre che per ragioni disciplinari, a seguito di mutamenti dell'assetto organizzativo, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi e per inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta, dall'Assessore di riferimento, come previsto dall'art. 17 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Di dare atto che, in caso di assenza o impedimento temporaneo, ciascun responsabile sarà sostituito da un altro presente in servizio, senza diritto ad ulteriori compensi, salvo specifico decreto Sindacale che individui un soggetto diverso.

Che il dipendente sopra incaricato sia sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza, impedimento o incompatibilità, dal responsabile del Servizio Amministrativo o, in caso di ulteriore impedimento, dal Segretario Comunale.

**DISPONE CHE L'EFFICACIA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO È SUBORDINATA ALLA PRESENTAZIONE, DA PARTE DELL'INCARICATO, DELLE SEGUENTI DICHIARAZIONI:**

- Insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- Inesistenza di rapporti finanziari con soggetti interessati all'attività del settore di riferimento e di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse di qualsiasi natura, anche non patrimoniale, quali quelle descritte negli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013.

**DISPONE CHE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO:**

- Sia pubblicato all'Albo Pretorio e sulla sezione "Amministrazione Trasparente" come previsto dall'art. 10 del D.lgs 33/2013, del sito istituzionale del comune;
- Sia notificato all'interessato, trasmesso in copia al Segretario Comunale e altri responsabili dei servizi.
- Sia inviato al Responsabile del servizio finanziario per l'assunzione dei conseguenti provvedimenti di spesa.

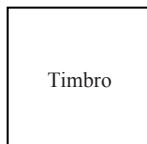
Escalaplano 01/10/2019

**IL SINDACO**  
**Marco Lampis**

**RELATA DI NOTIFICA**

Il sottoscritto certifica che copia della presente é stata notificata in data \_\_\_\_\_  
al Sig. \_\_\_\_\_  
consegnandola nelle mani di \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
**IL MESSO COMUNALE**