



COMUNE DI ESCALAPLANO

Provincia del Sud Sardegna

Ufficio del Sindaco

Via Sindaco G. Carta n. 18 - 09051 Tel. 07095410 400 - Mobile 3204339103
sindaco@comune.escalaplano.ca.it – protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it

Prot. n. 1373 del 12.03.2020

ORDINANZA N. 6 DEL 12.03.2020

**OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 INDIVIDUAZIONE SERVIZI COMUNALI
“INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA” DEI DIPENDENTI COMUNALI.**

IL SINDACO

VISTI:

- L’art. 50 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.):
[...] 5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. [...];
- Il D.P.C.M. in data 11 marzo 2020, qui integralmente richiamato, con speciale attenzione a quanto dispone il capoverso del comma 6 dell’art. 1, secondo cui **“le amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”**;

CONSIDERATO che si rende necessario limitare al massimo le presenze all’interno degli uffici comunali;

ORDINA

Che, fino alla data del 25 marzo 2020 prevista dal sopra citato D.P.C.M. 11 marzo 2020:

a) le seguenti siano definite quali “attività indifferibili da rendere in presenza”:

- *Protezione civile;*
- *Polizia locale;*
- *Stato civile, servizi cimiteriali e della polizia mortuaria;*
- *Servizi sociali, limitati ai casi di urgenza;*
- *Protocollo generale comunale;*
- *Servizi finanziari con carattere di urgenza;*
- *Segreteria comunale collegate all’emergenza sanitaria in corso;*
- *Connesse alla gestione di base dell’igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti;*
- *Connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone;*

- b) Dette attività siano svolte con presenza in ufficio, previa adozione da parte dei dipendenti di ogni attenzione possibile a tutela della propria e altrui salute, agendo in ogni modo per limitare gli spostamenti dei cittadini e i contatti interpersonali;
- c) I responsabili di settore individueranno almeno un dipendente che a turno presenzi in ufficio alle attività indifferibili più sopra indicate;

INFORMA

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, contenente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che il presente provvedimento è impugnabile con ricorso giurisdizionale davanti al Tribunale Amministrativo Regionale di Cagliari, entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla sua pubblicazione e pubblicizzazione nelle forme previste dalla legge e stabilite nello stesso provvedimento, ovvero con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine.

DISPONE

- La pubblicazione della presente ordinanza all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale;
- La trasmissione della presente ordinanza per competenza e osservanza a tutti i Responsabili degli uffici per i seguiti di competenza e la trasmissione, unitamente alle proprie disposizioni, al personale interessato, in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs 18 agosto 200, n. 267.

IL SINDACO
Marco Lampis