



COMUNE DI ESCALAPLANO
Provincia di Cagliari

Regolamento del “Baratto amministrativo”

INDICE

Art. 1	Riferimenti legislativi	Pag. 3
Art. 2	Il baratto concetto di amministrativo	Pag. 3
Art. 3	Applicazione del baratto amministrativo	Pag. 3
Art. 4	Individuazione dell'importo complessivo	Pag. 3
Art. 5	Individuazione del numero delle attività	Pag. 3
Art. 6	Destinatari del baratto amministrativo	Pag. 4
Art. 7	Obblighi del richiedente	Pag. 5
Art. 8	Registrazione delle attività	Pag. 5
Art. 9	Obblighi del Comune di Escalaplano verso il richiedente	Pag. 5

Articolo 1

Riferimenti legislativi

L'articolo 24 del DECRETO-LEGGE 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 novembre 2014, n. 164, rubricato “*Misure di agevolazione della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio*”, disciplina la possibilità, per i Comuni, di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati.

Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili e, in genere, la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

Articolo 2

Il concetto di baratto amministrativo

Con il concetto di “*baratto amministrativo*” si introduce la possibilità di applicare l'articolo 1 del presente Regolamento in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali già scaduti offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità.

Articolo 3

Applicazione del baratto amministrativo

Il “*baratto amministrativo*” viene applicato, in forma volontaria, ai cittadini che hanno tributi comunali non pagati sino al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda, derivanti da ruoli e liste di carico ai fini della Tassa rifiuti, da omessi pagamenti ai fini IMU E TASI e da accertamenti definitivi sia ai fini della Tassa rifiuti, che di ICI, IMU e TASI, sia nel caso che non siano stati ancora iscritti a ruolo coattivo che nel caso di iscrizione a ruolo coattivo.

Articolo 4

Individuazione dell'importo complessivo

Entro i due mesi precedenti la data stabilita dalla legge per l'approvazione del Bilancio di previsione, il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in qualità di responsabile dell'ufficio tributi del Comune di Escalaplano, predispone un riepilogo dell'ammontare complessivo di morosità dei tributi, al fine di individuare l'importo complessivo del “*baratto amministrativo*” che sarà approvato, dal Consiglio comunale, in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Articolo 5

Identificazione del numero delle attività

L'ufficio finanziario, in collaborazione con gli uffici dell'area socio-amministrativa e tecnica del Comune di Escalaplano, predispone un progetto di cui all'articolo 24 del D.L. 133/2014, convertito in L.164/2014, come contropartita dell'importo fissato dal Consiglio ai sensi dell'art. 4 del presente regolamento. Tale progetto ha la finalità di individuare i seguenti interventi da realizzare tra quelli elencati all'art. 1:

- a) il numero di persone da impiegare;
- b) il numero di ore di attività di pubblica utilità da svolgere, tenuto conto dell'importo orario nella misura stabilita nel Regolamento del servizio civico adottato dall'Ente dei vincoli previsti dall'articolo 24 del D.L. 133/2014.

I nominativi dei soggetti così individuati sono comunicati all'ufficio affidatario degli stessi, in base al progetto predisposto ai sensi dell'art. 5. Tali soggetti vengono integrati all'interno del servizio civico comunale. L'ufficio competente si occuperà degli adempimenti relativi all'INAIL.

Articolo 6

Destinatari del baratto amministrativo

I destinatari del “baratto amministrativo” sono i cittadini residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a € 8.500,00 e che hanno tributi comunali non pagati ai sensi del precedente articolo 3. Qualora il titolare del debito tributario sia un anziano o disabile, incapace, pertanto, di svolgere qualsivoglia attività di pubblica utilità, questi potrà essere sostituito da un componente del proprio nucleo familiare, parente in linea retta fino al secondo grado. E’ possibile estinguere inizialmente solamente le due annualità pregresse di più lunga data. Qualora vi fossero le disponibilità finanziarie, è, altresì, possibile estinguere gli ulteriori eventuali debiti esistenti. Sulla base del progetto predisposto ai sensi dell’art. 5, l’ufficio finanziario redige un apposito modulo di partecipazione, da consegnare entro i termini stabiliti da apposito avviso pubblico.

Pertanto, qualora le richieste stiano al di sotto dell’importo massimo previsto per il “baratto amministrativo”, non sarà necessario redigere alcuna graduatoria e tutti i richiedenti saranno inseriti nel progetto. Qualora, invece, l’importo totale delle richieste fosse superiore a quello complessivamente previsto all’art. 4, dovrà essere redatta una graduatoria, al fine di privilegiare le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

Requisiti	Punteggio
1. ISEE sino a € 2.000,00	4
2. ISEE sino a € 4.000,00	3
3. ISEE sino a € 6.000,00	2
4. ISEE sino a € 8.500,00	1

Tale punteggio viene incrementato di una unità qualora siano presenti le seguenti casistiche:

1. Uno o più componenti il nucleo familiare sia in possesso di certificazione handicap di cui alla L. 104/92;
2. Si tratti di persone che vivono sole, e siano prive del supporto di una rete familiare;
3. Si tratti di persone disoccupate;

In caso di parità di punteggio viene data la precedenza ai soggetti con la componente reddituale dell’ISEE più bassa.

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto l’importo disponibile per il “Baratto amministrativo”, la parte restante sarà assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l’ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune di Escalaplano, ovvero l’ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno).

L’attività assegnata al richiedente del “baratto amministrativo”, salvo quanto previsto dall’art. 6 del presente regolamento, non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell’Ufficio preposto al controllo è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l’intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari del “baratto amministrativo” impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di Escalaplano, dei dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa di settore.

Articolo 7

Obblighi del richiedente

Il destinatario del “baratto amministrativo” opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l’ente.

E’ tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza “*del buon padre di famiglia*” e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle attività affidategli.

In particolare, deve comunicare tempestivamente, al Responsabile di Servizio preposto, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria attività.

Articolo 8

Registrazione delle attività

In apposito registro sono riportati i giorni in cui le attività sono esplicate, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo “baratto amministrativo”.

Lo svolgimento delle attività di cui al “baratto amministrativo” può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell’Ufficio preposto.

Considerato il carattere sociale dell’iniziativa, l’espletamento del monte ore può avvenire all’occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell’Ufficio preposto.

Articolo 9

Obblighi del Comune di Escalaplano verso il richiedente

Il Comune di Escalaplano provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa.