



COMUNE DI ESCALAPLANO

Provincia del Sud Sardegna

UFFICIO DEL SINDACO

Via Sindaco G. Carta n. 18 - 09051 Tel. 0709541040 – Fax 070 9541036 - 3204339103
sindaco@comune.escalaplano.ca.it – sindaco@pec.comune.escalaplano.ca.it

Prot. n. 8039 del 25/11/2019

DECRETO DEL SINDACO N. 7 DEL 25/11/2019

Al Responsabile del Servizio Amministrativo e
Finanziario – Sede

Al Responsabile del Servizio Tecnico – Sede

Ai Dipendenti Comunali – Loro Sedi

All'Albo Pretorio e Pubblicazioni esterne – Sede

Oggetto: Determinazione nuovo orario di servizio del personale comunale e nuovo orario di apertura al pubblico degli Uffici comunali con decorrenza 02.12.2019.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che dispone che il Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;

VISTO l'art. 50, comma 7, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico, degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

RILEVATO che dal combinato disposto delle succitate disposizioni emerge:

- **che** la determinazione dell'orario di servizio e di apertura al pubblico, appartiene alla competenza del Sindaco cui spetta di valutare le esigenze della comunità territoriale, nel suo complesso, in rapporto ai servizi comunali ed alla organizzazione burocratica, nel rispetto delle disposizioni di legge;
- **che** la determinazione dell'orario di lavoro, funzionale all'orario di servizio, appartiene invece ai responsabili degli uffici e dei servizi, poiché tipica funzione di natura gestionale, all'interno di direttive di servizio;

RICHIAMATO l'art. 22, commi da 1 a 5, della legge 23 dicembre 1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" che:

- ridefinisce la materia dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per esigenze particolari da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio di sei giorni settimanali;

RICHIAMATO l'art. 2, comma 1, lett. E), del D. lgs. 30 maggio 2001, n. 165, che sancisce l'armonizzazione degli orari di servizio degli uffici pubblici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle Amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea;

ACCERTATO che tra le materie oggetto di contrattazione decentrata, a seguito di norme di legge sopravvenute (D.Lgs 150/2009, D.Lgs 141/2011, D.L. n. 95/2012) e tenuto conto degli orientamenti emanati dai competenti Ministeri, non rientrano i criteri generali delle politiche dell'orario di lavoro né l'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro;

VISTO l'art. 22 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 nel quale è disposto che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici, tenendo conto dei seguenti criteri:

- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.

VISTO il proprio decreto n. 2 del 20 novembre 2017 di determinazione orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali con decorrenza 04.12.2017;

PRESO ATTO che, nel corso di un incontro tra il Segretario comunale e il personale tenutosi in data 6 novembre 2019, per un esame congiunto di quanto previsto in materia di orario di lavoro dagli artt. 22 del CCNL 2016-2018 comparto funzioni locali, sottoscritto il 21.05.2018, è emerso che l'articolazione dell'orario di servizio due rientri pomeridiani, unitamente con la modifica dell'orario di apertura al pubblico attualmente in vigore, consentirebbe l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse lavorative disponibili e, di conseguenza, un miglioramento della qualità delle prestazioni lavorative e dei servizi per gli utenti;

RITENUTO opportuno, pertanto, modificare con decorrenza 02.12.2019 l'orario di servizio del personale e l'orario di apertura degli Uffici al pubblico, prevedendo due rientri pomeridiano e garantendo un diverso orario di apertura degli Uffici al pubblico, secondo quanto indicato nelle tabelle che seguono:

ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE COMUNALE					
	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
MATTINA	07,30 – 13,30	07,30 – 13,30	07,30 – 13,30	07,30 – 13,30	07,30 – 13,30
POMERIGGIO	15,00 – 18,00		15,00 – 18,00		
Viene garantita una flessibilità oraria massima di 30 minuti antecedenti o successivi agli orari sopraindicati.					

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI		
GIORNI DI APERTURA	APERTURA AL MATTINO	APERTURA AL POMERIGGIO
LUNEDÌ'	CHIUSO	15.00-18.00
MARTEDÌ'	11.00-13.00	CHIUSO
MERCOLEDÌ'	CHIUSO	15.00-18.00
GIOVEDÌ'	11.00-13.00	CHIUSO
VENERDÌ'	11.00-13.00	CHIUSO

VISTI:

- il vigente Statuto dell'Ente;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DECRETA

1. Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di stabilire, con decorrenza 02.12.2019, il nuovo orario di servizio del personale comunale e il nuovo orario di apertura al pubblico, come specificato ed indicato nelle seguenti tabelle:

ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE COMUNALE					
	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
MATTINA	07,30 – 13,30	07,30 – 13,30	07,30 – 13,30	07,30 – 13,30	07,30 – 13,30
POMERIGGIO	15,00 – 18,00		15,00 – 18,00		

Viene garantita una flessibilità oraria massima di 30 minuti antecedenti o successivi agli orari sopraindicati.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI		
GIORNI DI APERTURA	APERTURA AL MATTINO	APERTURA AL POMERIGGIO
LUNEDI'	CHIUSO	15.00-18.00
MARTEDI'	11.00-13.00	CHIUSO
MERCOLEDI'	CHIUSO	15.00-18.00
GIOVEDI'	11.00-13.00	CHIUSO
VENERDI'	11.00-13.00	CHIUSO

3. Di stabilire che gli orari di apertura al pubblico devono essere rigorosamente rispettati e fatti rispettare da tutti i dipendenti dell'Ente, pena l'applicazione di specifici provvedimenti disciplinari;
4. La pubblicazione all'Albo Pretorio on-line istituzionale, negli spazi destinati alle pubblicazioni esistenti nell'androne d'ingresso al Palazzo Municipale, nelle bacheche dell'Ente, anche mediante specifico avviso di sintesi del presente provvedimento, il tutto ai fini della generale conoscenza del suo contenuto;
5. La trasmissione del presente provvedimento a tutti gli Uffici Comunali, i quali, oltre a curarne la specifica e scrupolosa osservanza, provvederanno a sistemare nella porta d'ingresso della propria stanza, un apposito avviso contenente i nuovi orari di apertura al pubblico;
6. La massima divulgazione sul territorio comunale di quanto disposto con il presente provvedimento.

Escalaplano, 25 novembre 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni Mattei

IL SINDACO
Marco Lampis