



# COMUNE DI ESCALAPLANO

Provincia di Cagliari

Via Sindaco Giovanni Carta 18 - 08043 Escalaplano - ☎ 070/954101 FAX 070 9541020  
Sito web: [www.comune.escalaplano.ca.it](http://www.comune.escalaplano.ca.it) - email: [protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it)

Prot. N. 7630 Escalaplano 20.10.2015

**Oggetto:** BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, A TEMPO PARZIALE AL 40% E CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 63 del 08.05.2003 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il regolamento disciplinante le procedure selettive per il reclutamento del personale nel comune di Escalaplano approvato con deliberazione di giunta comunale n. 64 del 08/05/2003 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 44 del 05/08/2015 di modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano delle assunzioni e delle mobilità per il triennio 2014/2016 – annualità 2015;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto delle Regioni e della Autonomie Locali;

DATO ATTO che con determinazione n. 433 del 24/08/2015 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e che la stessa ha sortito esito negativo;

DATO ATTO, altresì, che con nota n. 6593 del 15/09/2015 è stata avviata la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e che pertanto la presente selezione è sottoposta all'esito della conclusione della procedura di cui all'art. 34-bis medesimo;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la propria determinazione n. 508 del 30/09/2015;

## **RENDE NOTO**

### **Art. - 1. Indizione del bando**

1. È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo contabile a tempo parziale al 40% e indeterminato, inquadrato nella categoria C (percorso economico C1-C5) del C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali, da collocare presso il Servizio Amministrativo – Settore Servizi Sociali, del Comune di Escalaplano.

2. Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono stabiliti dal Regolamento per l'assunzione del personale comunale, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 64 del 08.05.2003.

3. L'assunzione in servizio ha luogo in conformità alle previsioni del programma triennale del fabbisogno del personale adottato dall'ente ed è comunque subordinato al rispetto della vigente legislazione in materia di reclutamento nel pubblico impiego e di contenimento della relativa spesa.

4. La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n.165/2001.

5. E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. - 2. Trattamento economico**

1. Al posto messo a concorso è annesso il trattamento economico, in proporzione alle ore di lavoro contrattualmente stabilite, previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali, vigente al momento dell'assunzione per la categoria "C" posizione economica "C1", composto da:

- Stipendio tabellare annuo previsto per la categoria C.1 dal vigente C.C.N.L. Enti locali;
- Indennità di comparto;
- Quota rateo 13<sup>^</sup> mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
- Ogni altro emolumento accessorio previsto per la categoria e profilo professionale di appartenenza.

2. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. - 3. Titolo di studio richiesto**

1. Al concorso possono partecipare coloro i quali siano in possesso del Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o paritarie a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. L'equiparazione deve essere specificamente dichiarata all'atto di presentazione della domanda con il riferimento normativo dell'equiparazione.

#### **Art. - 4. Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere obbligatoriamente dichiarati, nella domanda di partecipazione:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e i provvedimenti limitanti l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) Età non inferiore agli anni diciotto;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

- f) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- g) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
- h) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- i) Possesso di un Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado di durata quinquennale a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38, del D.lgs. n. 165 del 2001. La equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso una Istituzione Scolastica di altro Stato Estero, viene dichiarata ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 379 del D.lgs. n. 297 del 1994. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- j) Possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- a) Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174).

3. I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la non ammissione e la decadenza dal posto.

#### **Art. - 5. Termine e modalità di presentazione della domanda**

1. A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Escalaplano entro le ore 13,00 del 19/11/2015, trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi. Le domande pervenute fuori termine saranno escluse d'ufficio.

2. Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

3. La domanda deve essere presentata a mano, in orario di apertura al pubblico, all'Ufficio Protocollo del Comune di Escalaplano, Via Sindaco Giovanni Carta n. 18 e in tal caso la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro e data apposto da detto ufficio protocollo, o inviata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Escalaplano – Via Sindaco Giovanni Carta n. 18, 08043 ESCALAPLANO (CA). In caso di inoltro a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, si precisa che sulla busta contenente la domanda il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo- Contabile".

4. Le domande di partecipazione alla selezione possono essere trasmesse altresì tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del comune: **protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it** . Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. I Partecipanti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, su tutti i documenti ove la firma viene richiesta, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale della domanda con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità e all'attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla

normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata sopra indicato. Nell'oggetto della P.E.C. il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C, a tempo indeterminato e parziale al 40%".

5. Non saranno considerate valide le domande pervenute prima della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del relativo avviso. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata postale A.R., si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il termine sopraindicato, facendo fede la data di presentazione certificata dall'Ufficio Postale accettante. Non verranno comunque prese in considerazione domande pervenute oltre i 5 gg. dal termine di scadenza stabilita.

6. La sottoscrizione della domanda di partecipazione equivale anche ad autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n.196/2003 nonché ad autorizzazione alla pubblicazione dei nominativi di candidati sul sito istituzionale dell'ente.

7. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. - 6. Domanda di partecipazione alla selezione**

1. Nella domanda di ammissione, preferibilmente redatta su apposito modello allegato, debitamente compilata e sottoscritta, il concorrente deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

- a) Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico, mail o P.E.C.. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno dei paesi membri della Unione Europea, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- d) Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- e) Di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- f) Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- g) Di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- h) L'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;
- i) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile soggetti agli obblighi di leva);
- j) Di possedere il titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'esatta specificazione dello stesso, della votazione finale ottenuta, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- k) Il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- l) La conoscenza degli elementi di base dell'informatica e dell'uso del personal computer, la cui idoneità sarà accertata in sede di prova orale;

- m) La conoscenza di una lingua straniera scelta tra il francese e l'inglese, la cui idoneità sarà accertata in sede di prova orale;
- n) L'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e S.M.I., da specificare espressamente, con l'avvertenza che la mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- o) L'eventuale condizione di portatore di handicap, il titolo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
- p) L'accettazione espressa e incondizionata, senza riserve di tutte le condizioni previste dal presente bando nonché dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e di servizi e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti e futuri;
- q) Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003;
- r) Gli eventuali altri titoli di studio, di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni e altri titoli di merito di diversa natura ritenuti rilevanti agli effetti del concorso eventualmente posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2. La domanda, a pena di esclusione dal concorso, deve essere sottoscritta dal candidato e la suddetta firma, posta in calce alla domanda di ammissione, non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

3. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

Documenti obbligatori.

- Copia del documento di identità del candidato in corso di validità;
- Attestazione del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 3,87 - non rimborsabile, da effettuare o con bonifico bancario IBAN IT13X010158655000000012710 o tramite versamento sul c/c postale n. 12117081, intestato al Comune di Escalaplano - servizio di Tesoreria con la seguente causale: Tassa concorso Istruttore Amministrativo Contabile;
- Eventuale certificazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

Documenti facoltativi;

- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto redatto in formato europeo;
- Eventuali altri titoli di studio, di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni e altri titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dell'art. 29 del regolamento disciplinante le procedure selettive per il reclutamento del personale nel Comune di Escalaplano.

4. La documentazione di cui sopra può essere sostituita da dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione hanno altresì valore di autocertificazione.

5. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

6. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia

già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

#### **Art. - 7. Cause di esclusione dalla selezione**

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- a) omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b) omissione in calce alla domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- c) mancata spedizione della domanda entro i termini stabiliti dal presente bando;
- d) mancato versamento, entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, della tassa di partecipazione al concorso.

2. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

#### **Art. - 8. Prove d'esame e valutazione dei titoli**

1. La presente selezione consiste in due prove scritte e in una prova orale. La prima prova scritta è volta ad accertare il possesso di adeguata cultura tecnica e a valutare la maturità di pensiero, la capacità di giudizio nonché le conoscenze e l'attitudine del candidato a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire. La seconda, a contenuto teorico pratico, consiste nella redazione di uno schema di atto o di uno o più provvedimenti amministrativi concernenti l'ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali.

2. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992.

3. Le prove scritte verteranno su uno o più dei seguenti argomenti:

- Ordinamento generale dello Stato, elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali.

4. La prova orale, oltre che sulle materie previste per la prove scritte, verterà sui seguenti ulteriori argomenti:

- Legislazione sui principali servizi erogati dal comune;
- Normativa regionale in materia di assistenza sociale;
- Normativa anticorruzione e trasparenza;
- Legislazione in materia di pubblico impiego. Responsabilità, obblighi dei dipendenti e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

5. Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza e l'idoneità all'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel): lo stesso sarà effettuato contestualmente alla prova orale mediante la digitazione di un testo su formato Word o la predisposizione di un foglio di calcolo su formato Excel. E' altresì previsto l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

6. La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti). Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti esperti in lingua straniera e in informatica.

7. La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento disciplinante le procedure selettive per il reclutamento del personale nel Comune di Escalaplano, dispone complessivamente dei seguenti punteggi massimi:

- punti 30 per la prima prova scritta;
- punti 30 per la seconda prova scritta o prova teorico-pratica;
- punti 30 per la prova orale;
- punti 10 per titoli.

8. Sono valutabili, ai sensi del Regolamento di cui sopra, i seguenti titoli:

- di studio;
- di servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- titoli vari e culturali;
- curriculum formativo e professionale.

9. Il criteri e le modalità per la valutazione dei titoli sono indicati dall'apposito regolamento disciplinante le procedure selettive per il reclutamento del personale nel Comune di Escalaplano, approvato con deliberazione G.C. n. 64 del 08.05.2003.

#### **Art. - 9. Sede e diario delle prove d'esame**

1. I candidati dovranno presentarsi per sostenere l'eventuale prova di preselezione, le prove scritte e la prova orale presso la sede comunale, in Via Sindaco Giovanni Carta n. 18 – Escalaplano. Le prova scritta e quella a contenuto teorico-pratica si svolgeranno nei seguenti giorni e orari:

- **Prima Prova** scritta: **26 NOVEMBRE 2015 - ORE 09,00**
- **Seconda Prova** teorico-pratica **27 NOVEMBRE 2015 - ORE 09,00**

2. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati nel comma precedente verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

3. Nel caso in cui, per motivi organizzativi, non sia possibile rispettare il suddetto calendario, o nel caso in cui verrà variata la sede di svolgimento delle prove, con avviso pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune [www.comune.escalaplano.ca.it](http://www.comune.escalaplano.ca.it) saranno comunicate le eventuali variazioni. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale.

4. L'ammissione alla preselezione e alle prove d'esame, così come la valutazione delle stesse, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del comune.

5. I candidati dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento valido, a sostenere le prove nei giorni, sede ed ora comunicati. L'assenza o ritardo anche solo ad una delle prove d'esame costituisce rinuncia alla prova medesima con conseguente esclusione dal concorso.

6. Agli ammessi all'orale sarà data comunicazione con le stesse modalità di cui sopra con preavviso di almeno giorni 20 prima di quello stabilito per l'espletamento della prova. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.

7. Tutte le comunicazioni inerenti il concorso saranno portate a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione esclusivamente all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune [www.comune.escalaplano.ca.it](http://www.comune.escalaplano.ca.it).

## **Art. - 10. Preselezione**

1. Qualora il numero delle domande lo renda necessario il comune si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz o test scritti sulle materie di esame, che consentano di valutare le attitudini e/o le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.
2. La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.
3. Sul sito dell'Ente [www.comune.escalaplano.ca.it](http://www.comune.escalaplano.ca.it) sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" sarà reso noto:
  - a) se verrà o meno effettuata la preselezione;
  - b) l'elenco degli ammessi alla preselezione;
  - c) la data, l'ora e il luogo in cui si terrà la preselezione.
- 4 I candidati supereranno la preselezione e verranno ammessi a sostenere la prima prova scritta d'esame se risponderanno esattamente ad almeno l'80% delle domande. Saranno comunque ammessi alle prove scritte i primi 20 (venti) candidati nella graduatoria della prova selettiva nonché eventuali ex equo al 20° posto.
5. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **Art. - 11. Valutazione delle prove – redazione e validità della graduatoria**

1. La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.
2. Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova (scritta o orale) una votazione di almeno 21/30.
3. Al termine della valutazione delle prove scritte il Presidente della Commissione esaminatrice provvede a far pubblicare all'Albo pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" l'elenco dei concorrenti che hanno superato la prova con l'indicazione della votazione conseguita.
4. Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte o teorico-pratiche, mediante apposito avviso da pubblicarsi all'Albo pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del comune.
5. Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede degli esami e nell'albo Pretorio del Comune.
6. Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio attribuito nella valutazione delle singole prove, quello eventualmente attribuito ai titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

7. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dai commi 4° e 5° dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

8. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione comunale ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

9. La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dal responsabile dell'area interessata al posto messo a concorso, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per il posto a concorso (accertamento della regolarità dei documenti prodotti e veridicità dei dati autocertificati tramite acquisizione d'ufficio della documentazione).

10. La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Responsabile interessato è pubblicata all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune [www.comune.escalaplano.ca.it](http://www.comune.escalaplano.ca.it). Da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

11. La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla legge e potrà essere utilizzata in seguito sia per assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato per posto di uguale categoria e profilo professionale.

12. L'assunzione in servizio del vincitore del concorso è preceduta dalla stipula del contratto individuale di lavoro. Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio nel termine assegnatogli senza giustificato motivo non si procederà alla stipula del contratto di lavoro ovvero si provvederà (qualora fossa stato già sottoscritto) alla risoluzione dello stesso e alla cancellazione dalla graduatoria.

13. Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei. Decorsa la metà del periodo di prova in qualsiasi momento ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 3 dell'art. 14 bis del C.C.N.L. 06/07/1995, come aggiunto dall'art. 3 dell'accordo del 13/05/1996. Il periodo di prova per i dipendenti a tempo indeterminato è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo a tempo indeterminato.

14. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal comune.

#### **Art. - 12. Informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di

dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

2. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Escalaplano. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo. Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale.

3. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute o altri dati sensibili, potranno essere oggetto di diffusione e di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

### **Art. - 13. Disposizioni finali**

1. Il presente bando è sottoposto all'esito della conclusione della procedura prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 in merito alla eventuale assegnazione in mobilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34, c. 2 e 3 dello stesso.

2. L'Amministrazione si riserva, in tale eventualità, di annullare la presente procedura di reclutamento, nel qual caso sarà data la necessaria informazione. Resta a esclusivo carico del candidato l'onere di accertare l'eventuale annullamento del presente concorso.

3. Il Comune inoltre non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria.

4. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento per il reclutamento del personale nel comune di Escalaplano, al Regolamento di organizzazione uffici e servizi, al D. Lgs n. 267/2000 ed alla normativa nazionale in materia di assunzioni presso enti Pubblici.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

6. Copia del bando di pubblico concorso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti all'Ufficio Amministrativo o reperiti sul sito internet del Comune di Escalaplano (<http://www.comune.escalaplano.ca.it>) nell'apposita sezione – “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO” Concorso per un posto di istruttore amministrativo contabile.

7. Per chiarimenti e ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di Escalaplano, in orario di apertura al pubblico:

- Telefonicamente al n. 070954101 - 0709541033
- Con fax da inviare al n. 0709541020
- Con mail da inviare all'indirizzo [protocollo@comune.escalaplano.ca.it](mailto:protocollo@comune.escalaplano.ca.it)
- Con PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it)

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Escalaplano 20/10/2015

F.TO Giovanni Luigi Mereu

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile part-time al 40% e indeterminato, cat. C, - CCNL Regioni Autonomie locali.

**I sottoscritt**

- nome: ..... cognome: .....
- luogo di nascita: ..... data di nascita: .....
- codice fiscale:..... residenza Comune di .....
- provincia: ..... C.A.P. .... Via.....n.....
- recapito telefonico..... e-mail/PEC.....
- eventuale altro recapito a cui inviare le comunicazioni:  
Comune di.....C.A.P. .... Via.....n.....

Con riferimento al bando di selezione pubblica in oggetto in data 20/10/2015 prot. n. 7630 (G.U. - IV serie speciale – Concorsi n. 81 del 20/10/2015);

**CHIEDE**

Di essere ammesso alla procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile part-time al 40% e indeterminato, categoria C - CCNL Regioni e Autonomie locali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni stabilite dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di false attestazioni e dichiarazione mendaci,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- a) di essere cittadino/a italiano/a oppure: di essere cittadino/a (indicare di quale Stato) ..... stato membro dell'Unione Europea e:
  - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....(in caso di non iscrizione indicarne i motivi.....);
- c) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. (In caso contrario devono essere specificate le condanne ed i procedimenti penali pendenti): .....
- e) di aver/non aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i seguenti servizi (indicare i servizi prestati e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego):.....
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;

- g) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- h) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire;
- i) che la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile soggetti agli obblighi di leva) è la seguente:.....;
- j) di possedere il seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale: .....conseguito con la votazione di..... nell'anno .....presso l'istituto .....
- k) di possedere la patente di guida di categoria B;
- l) di essere in possesso degli elementi base dell'informatica e uso del personale computer, la cui idoneità sarà accertata nel corso della prova orale;
- m) di scegliere la lingua .....(indicare quale tra l'inglese o il francese) la cui conoscenza verrà accertata in sede di esame nel corso della prova orale;
- n) di possedere i seguenti titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e S.M.I.:.....;
- o) (eventuale) di essere/non essere portatore di handicap bisognoso per la prove d'esame dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi: .....;
- p) di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel relativo bando di concorso nonché dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e di servizi e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti e futuri;
- q) di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio, di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni e altri titoli di merito di diversa natura ritenuti rilevanti agli effetti del concorso: .....;
- r) di autorizzare il Comune di Escalaplano al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/03, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

**ALLEGA:**

**Documenti obbligatori:**

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- Attestazione di versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 3,87 con bonifico bancario IBAN IT13X010158655000000012710 - o tramite c/c postale n. 12117081, intestato al Comune di Escalaplano - Servizio di Tesoreria con la seguente causale: Tassa concorso Istruttore Amministrativo Contabile.
- Eventuale certificazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

**Documenti facoltativi** (altri titoli di studio, servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, altri titoli vari e culturali in relazione alla figura professionale messa a concorso, curriculum formativo professionale secondo il formato europeo), specificare:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Firma

Luogo e data \_\_\_\_\_

**N.B.: La firma è obbligatoria, a pena di nullità della domanda.**