



COMUNE DI ESCALAPLANO

Provincia del Sud Sardegna
Servizio Amministrativo e Sociale

Prot. 1898 Del 02/04/2020

AVVISO PUBBLICO

SOLIDARIETA' ALIMENTARE MEDIANTE ASSEGNAZIONE DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITA' O EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI PASTI A DOMICILIO IN FAVORE DEI RESIDENTI IN STATO DI BISOGNO ECONOMICO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020;
- Vista la nota del Sindaco con la quale sono stati forniti indirizzi per l'organizzazione della misura nel territorio del Comune di ESCALAPLANO;

RENDE NOTO

Da giovedì 02 APRILE 2020 i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare degli aiuti di solidarietà con generi alimentari e prodotti di prima necessità, nonché per ricevere pasti pronti a domicilio (di seguito definite anche "provvidenze").

1. Chi può fare richiesta

Possono fare richiesta le persone residenti nel Comune di Escalaplano che si trovano in stato di assoluto bisogno economico e assoluta necessità di generi alimentari e beni di prima necessità, per effetto dell'emergenza COVID-19.

2. Criteri di concessione delle provvidenze

I generi alimentari e prodotti di prima necessità o i buoni pasto a domicilio, saranno erogati **tenendo conto della data e ora di arrivo della domanda**, in esito all'analisi del fabbisogno che sarà realizzata dagli uffici comunali entro il limite del finanziamento disponibile.

L'analisi verrà condotta **per nuclei familiari** e non per singoli individui, sulla base delle informazioni già note agli uffici comunali e alla dichiarazione sostitutiva di cui al successivo articolo 5.

Ai fini dell'analisi, **senza la formazione di alcuna graduatoria o attribuzione di punteggi**, concorreranno i seguenti criteri:

- A. Soggetti privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale (Reddito di cittadinanza RdC, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni e altre forme di sostegno previste a livello regionale o locale). Ovvero soggetti che non hanno un lavoro o lo hanno perso o hanno dovuto sospendere o cessare la propria attività imprenditoriale o professionale a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 e che, pertanto, non percepiscono alcuna forma di reddito o sostegno al reddito;
- B. Nuclei familiari più numerosi e con figli minori e nuclei familiari più numerosi, che rientrano nelle casistiche di cui al punto precedente;

- C. Nuclei familiari monoreddito, derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito a zero ore ai sensi del DL 18/2020;
- D. Nuclei familiari che non siano titolari di alcun reddito e nuclei familiari monoreddito, derivante da attività autonoma il cui titolare dell'attività abbia richiesto trattamento di sostegno al reddito ai sensi del DL 18/2020;
- E. Nuclei familiari monoreddito derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito ai sensi del DL 18/2020 a ridotto orario di lavoro;
- F. Nuclei familiari noti ai servizi socio-assistenziali o segnalati da soggetti del terzo settore, che non siano beneficiari o titolari di trattamenti pensionistici validi ai fini del reddito;
- G. Nuclei familiari in carico ai servizi sociali, anche beneficiari del reddito di cittadinanza, sulla base dei bisogni rilevati nell'ambito dell'analisi preliminare o del quadro di analisi da effettuarsi a cura dell'Assistente sociale di riferimento, con priorità per chi fruisce di un minore beneficio.

3. Entità delle provvidenze

Il valore delle provvidenze necessario a coprire il fabbisogno di generi alimentari e prodotti di prima necessità sarà graduato in ragione del numero dei componenti il nucleo familiare beneficiario e terrà conto della presenza di bambini.

Il buono pasto, da utilizzare per la somministrazione di pasti pronti a domicilio, potrà essere richiesto dai beneficiari di età non inferiore ai 65 anni o da persone che per la loro condizione di salute e o familiare, sono oggettivamente incapaci o impossibilitati a provvedere autonomamente alla predisposizione dei pasti.

4. Modalità di erogazione e fruizione delle provvidenze

Le provvidenze saranno erogate in forma di pacchi alimentari e buoni pasto da recapitarsi al domicilio dei beneficiari.

Tutte le provvidenze, in qualsiasi forma, saranno consegnate personalmente ai beneficiari da incaricati del Comune, dalla Cooperativa che gestisce la mensa sociale o dal personale incaricato dall'Associazione Croce Verde Escalaplinese, identificabili come tali in quanto muniti di apposita nota di incarico da parte del Sindaco.

5. Modalità di presentazione della domanda di accesso alle provvidenze

La domanda di accesso alle provvidenze dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello (allegato 1) e potrà essere consegnata a scelta del richiedente in uno dei metodi di raccolta **previo appuntamento telefonico al fine di evitare assembramenti di persone:**

- Ufficio Protocollo del Comune di ESCALAPLANO, prioritariamente inviandolo tramite mail a serviziosociale@comune.escalaplano.ca.it o protocollo@comune.escalaplano.ca.it e, solo in caso di impossibilità ad utilizzare tale modalità, recandovi personalmente presso l'ufficio, previo appuntamento telefonico al n. **0709541028 o 070 9541024** o depositando la domanda **compilata in ogni voce richiesta** nella cassetta postale ubicata accanto all'ingresso principale del palazzo Municipale;

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla copia del documento di identità del richiedente.

6. Controlli

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Antonella Dessì, Istruttore Direttivo dei Servizi Sociali del Comune di Escalaplano.

8. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio del Comune di Escalaplano e nella home page del sito istituzionale.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di Escalaplano con sede in VIA Sindaco Giovanni Carta n. 18 (SU) email: serviziosociale@comune.escalaplano.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it tel. 070954101

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI - KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari email: karanova@email.it PEC: karanova@pec.buffetti.it - Referente Avv. Giacomo Crovetto tel. 3400698849 – 3345344282.

Il Comune di Escalaplano, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

10. Modulistica e informazioni

Il presente avviso pubblico e la modulistica da utilizzare sono pubblicati nel sito del Comune: www.comuneescalaplano.info sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni e contributi". Eventuali informazioni possono essere richieste alle mail: serviziosociale@comune.escalaplano.ca.it o protocollo@comune.escalaplano.ca.it o ufficiosegreteria@comune.escalaplano.ca.it o mediante contatto telefonico ai numeri telefonici 0709541028 0709541024 070 9541027.

Escalaplano, 2 aprile 2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanni Luigi Mereu**