

Letto approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
Marco Lampis

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Maria Lucia Chessa



# COMUNE DI ESCALAPLANO

## PROVINCIA DI CAGLIARI

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 18 DEL 30/03/2012**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE PRELIMINARI AL PIANO DELLE PERFORMANCE**

L'anno duemiladodici il giorno TRENTA del mese di MARZO alle ore 11,20 in Escalaplano nella sede municipale, si è adunata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

**Presiede l'adunanza il Sindaco Marco Lampis;**

**Sono presenti i Sigg. Assessori:**

	Presente	Assente		Presente	Assente
AGUS DANILO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LAI ALESSANDRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONGIU GLORIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LAI ANTONIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Lucia Chessa**

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D.Lgs. vo n.267/2000;

**VISTO** il D.Lgs.vo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (Decreto Brunetta);

**PRESO ATTO** che l'art. 10 del Decreto sopra citato prevede la predisposizione del piano sulle performance e relazione sulle performance con validità triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione per la performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale di P.O. e i relativi indicatori;

**VISTA** la deliberazione n. 06 del 21.02.2012 avente ad oggetto "D.LGS. 150 del 27.10.2010 – approvazione del manuale contenente la nuova metodologia di valutazione delle performance individuali del personale dipendente del comune" che costituisce linea guida per il comune in materia;

**RICHIAMATA** la deliberazione del C.C. 42 del 29/11/2011 con la quale è stato disposto trasferimento delle funzioni inerenti l'attività del Nucleo di valutazione all'Unione dei Comuni del Gerrei;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni n. 22 in data 27.07.2011, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance proposto dal dr. Antonio Nurra, consulente esperto del Nucleo di Valutazione dell'Unione, in data 23 giugno 2011;

**Il sottoscritto Segretario Comunale:**

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 13.12.1994 N. 38 e successive modificazioni e integrazioni:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale in data 03/04/2012 per rimanervi per quindici giorni consecutivi

E' stata comunicata ai capogruppo consiliari in data 03/04/2012

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Maria Lucia Chessa

**Escalaplano lì 03/04/2012**

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, è esecutiva dal giorno: 14/04/2012

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, 4° comma del D.Lgs 267/2000;

Essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Maria Lucia Chessa

**DATO ATTO CHE:**

1) la Direzione Politica individua, con l'apporto dei responsabili delle Unità Operative, gli obiettivi strategici da conseguire;

2) i Responsabili di Unità Organizzativa:

- elaborano i progetti di attuazione degli obiettivi strategici, previsti nella relazione programmatica e gli obiettivi strumentali ad integrazione degli stessi, declinando in obiettivi concreti i piani e i programmi della direzione politica;
- definiscono costantemente l'ottimale piano delle azioni in relazione alle risorse disponibili e agli obiettivi di risultato oltre che alle condizioni di variabilità del contesto;
- organizzano efficacemente le proprie attività, con precisione, nel rispetto delle esigenze e delle priorità, fronteggiando anche situazioni impreviste;
- identificano le risorse umane necessarie per la loro realizzazione e assegnano loro gli obiettivi individuali e di gruppo necessari perché gli obiettivi vengano raggiunti;
- valutano i propri dipendenti per gli obiettivi raggiunti e per i comportamenti posti in essere nello svolgimento del lavoro, come segue:

**VISTO** l'allegata tabella riepilogativa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto in cui sono indicati: gli obiettivi strategici che si intendono raggiungere, gli indicatori ed i valori attesi di risultato e target di riferimento;

**DATO ATTO** che il suddetto piano è stato redatto in corso di predisposizione del bilancio;

**DATO ATTO** altresì che qualora nel suddetto bilancio non trovassero riscontro gli obiettivi e le disponibilità necessarie il medesimo potrà essere modificato sulla base delle effettive risorse attribuite

**VISTO** l'art. 48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** i pareri previsti dall'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 che si allegano come parte integrante della presente deliberazione;

**CON** voti favorevoli, unanimi,

**DELIBERA**

1. di approvare gli obiettivi strategici da conseguire di cui all'ALLEGATO A);
2. di inviare la presente delibera alle Posizioni Organizzative dell'Ente;
3. di dare atto che con successivo provvedimento verranno approvate le schede individuali di performance.

Pareri ex art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL., approvato con D. Lgs. 267/2000:

A) Si esprime parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giovanni Luigi Mereu