



# COMUNE DI ESCALAPLANO

Provincia del Sud Sardegna

Via Sindaco Giovanni Carta 18 - 09051 Escalaplano - ☎ 070/954101 - FAX 9541020

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

PROT. N. 8622 DEL 12/12/2019

## **BANDO PUBBLICO**

**PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE LOCALI PER LO SVILUPPO DELLO SPORT, FINALITA' L.R. 17/99 - ANNO 2019.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **Rende noto**

Che, in attuazione:

- della L.R. 17 maggio 1999, n. 17 recante "Provvedimenti per lo sviluppo dello Sport in Sardegna" con la quale la RAS riconosce la funzione sociale dello sport e ne promuove la pratica e la diffusione nel territorio come strumento indispensabile di tutela psico-fisica del cittadino e di crescita culturale e civile della società, anche ispirandosi ai principali atti internazionali e comunitari in materia di sport;
- della deliberazione della G.C. n. 60 del 11/12/2019, con oggetto "Termini e procedure per la concessione di contributi economici alle associazioni sportive locali per lo sviluppo dello sport, finalità L.R. 17/99 - anno 2019";
- della determinazione n. 554 del 12/12/2019, con la quale è stato approvato il presente bando pubblico ed i relativi allegati.

**A partire dal 12/12/2019 e fino alle ore 13.00 del 19/12/2019** le associazioni sportive locali possono presentare istanza per richiedere la concessione di contributi economici per lo sviluppo dello sport per l'anno 2019, come di seguito illustrato.

#### **Articolo 1 - Oggetto**

Il presente Bando Pubblico ha come oggetto la concessione di contributi economici per l'affermazione della funzione sociale dello sport e la promozione e la diffusione nel territorio come strumento indispensabile di tutela psico-fisica del cittadino e di crescita culturale e civile della società.

#### **Articolo 2 - Requisiti di partecipazione**

Sono ammesse a beneficiare dei contributi esclusivamente le associazioni sportive dilettantistiche in possesso dei seguenti requisiti:

- sede legale e operanti nel Comune di Escalaplano;
- effettivamente praticanti discipline sportive nel territorio comunale nell'anno 2019 o nella stagione sportiva 2019/2020 (per le associazioni che chiudono l'esercizio a giugno);
- statuto aggiornato al D.lgs. n. 460/97 e alla normativa vigente in materia di associazioni sportive dilettantistiche, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata.
- regolare affiliazione nell'anno 2019 a Federazioni e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- iscritte, o aventi richiesto l'iscrizione, nel registro delle associazioni sportive tenuto dal CONI;
- iscritte, o aventi richiesto l'iscrizione all'Albo Regionale delle Società Sportive tenuto dalla Regione Sardegna.



Spese inerenti alle trasferte effettuate a carattere esclusivamente regionale, risultanti dai calendari emanati dalle rispettive federazioni - max 20 punti	L'assegnazione del contributo ai soggetti richiedenti ammessi al riparto sarà effettuata attraverso il seguente calcolo: $P = (PT / KT) \times K$ In cui: PT = punti totali stanziati per le trasferte effettuate KT = somma dei km percorsi per le trasferte dai soggetti concorrenti K = km percorsi per le trasferte dal singolo concorrente P = Punti assegnati al singolo concorrente
Anni di attività dell'Associazione sportiva - max 5 punti	N. anni di attività 0 - 5                      punti 0 6 - 10                    punti 1,25 11 - 15                   punti 2,5 16 - 20                   punti 3,75 più di 20                punti 5
Numero delle giornate dei campionati, tornei e delle manifestazioni o eventi programmati - max 15 punti;	N. giornate 0 - 10                    punti 1 11 - 20                   punti 3,75 21 - 30                   punti 7,5 31 - 40                   punti 11,25 più di 40                punti 15
Coinvolgimento delle istituzioni scolastiche - max 5 punti	N. eventi in collaborazione a vario titolo con gli istituti scolastici 1                            punti 1 2                            punti 2 3                            punti 3 4                            punti 4 5 o più                    punti 5
Ricaduta promozionale, culturale, nonché turistica del territorio comunale e del coinvolgimento della cittadinanza alle attività oggettivamente dimostrabili - max 10 punti	Valutazione Mediocre                punti 2 Sufficiente              punti 4 Discreta                punti 6 Buona                    punti 8 Ottima                    punti 10

L'assegnazione del contributo ai soggetti richiedenti ammessi al riparto sarà effettuata attraverso il seguente calcolo:

$$C = (S / T) \times P$$

In cui:

S = stanziamento economico per contributi alle associazioni

T = somma dei punteggi dei soggetti concorrenti

P = punteggio ottenuto dal singolo concorrente

C = Contributo assegnato al singolo concorrente

#### **Articolo 5 - Modalità di assegnazione del contributo**

Le somme assegnate a ciascuna associazione non dovranno essere superiori alla differenza tra entrate-spese per le iniziative e finalità per le quali sono concesse e a tal scopo la liquidazione del contributo eventualmente concesso, avverrà a consuntivo, in un'unica soluzione senza distinzione tra acconto e saldo, alla presentazione del rendiconto con allegata la documentazione fiscalmente valida e regolare con il quale gli interessati dovranno fornire ogni atto utile a dimostrare la piena osservanza dei criteri e finalità stabiliti dal programma presentato o quelli risultanti dall'atto di concessione del contributo. Le sole associazioni che effettuano attività sportiva che prosegue anche nell'anno successivo (stagione sportiva 2019/2020) documentata dai calendari delle gare emanati dalle federazioni sportive di riferimento e nel caso in cui il rendiconto approvato dall'associazione non coincida con l'anno solare, possono richiedere la liquidazione di un acconto non superiore al 50% del contributo concesso.

L'assegnazione avverrà mediante l'esame della domanda entro 8 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

## **Articolo 6 - Esito del procedimento**

L'ufficio competente provvederà alla verifica della correttezza e della completezza delle domande presentate. Sulla base delle domande ritenute ammissibili sarà elaborata la graduatoria provvisoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Gli elenchi saranno pubblicati per 5 giorni all'albo pretorio on line, nel rispetto delle norme sulla trasparenza amministrativa per dare la possibilità agli interessati di presentare osservazioni o reclami entro il periodo di pubblicazione all'albo pretorio.

Una volta decorsi i termini, si provvederà, con apposito atto, all'approvazione della graduatoria definitiva dei beneficiari e alla liquidazione delle somme agli aventi diritto.

L'accoglimento della richiesta di contributo sarà comunicato ai soggetti beneficiari i quali, ai fini della liquidazione, dovranno presentare, entro i termini indicati nella lettera di comunicazione, la prescritta documentazione.

Ai fini dell'erogazione del saldo del contributo, i soggetti beneficiari dell'intervento dovranno presentare al Comune, per le attività svolte, apposito rendiconto ed una relazione illustrativa dell'iniziativa o dell'attività effettuata contenente l'allegazione dei giustificativi di spesa.

Tutte le attività devono essere concluse entro il 31/12/2019 e rendicontate entro e non oltre il mese di marzo dell'anno successivo; le associazioni che chiudono l'esercizio a giugno possono differire i termini di sei mesi.

I contributi non rendicontati entro tali date saranno considerati economie di bilancio.

Il contributo sarà ridotto, alla presentazione del rendiconto, in caso di mancata realizzazione del programma proposto tenendo conto dell'attività svolta o del risultato conseguito in rapporto al programma di spesa presentato. Potranno essere rendicontate spese inerenti alle attività sportive finanziate, svolte esclusivamente in ambito regionale, strettamente necessarie e direttamente correlate alla realizzazione delle attività stesse, come meglio indicate nel successivo art. 7.

Per tutte le iniziative che si realizzano con il contributo del Comune dovrà essere opportunamente evidenziata tale partecipazione, secondo modalità e forme precedentemente concordate con l'Amministrazione comunale. Pertanto con il rendiconto dovrà essere presentata la documentazione che evidenzia la partecipazione del comune alle manifestazioni finanziate (locandine, avvisi o altri documenti divulgativi).

## **Articolo 7 - Spese ammissibili**

In sede di liquidazione del contributo, verranno considerate ammissibili esclusivamente le spese, di data congrua, direttamente connesse alla realizzazione della manifestazione o iniziativa ammessa a contributo comunale quali, ad esempio, le seguenti tipologie di spesa:

- trasferte effettuate a carattere esclusivamente regionale, risultanti dai calendari emanati dalle rispettive federazioni;
- iscrizioni, affiliazioni, tesseramenti;
- trofei o premi da assegnare ai diretti partecipanti;
- affitto dei locali o degli spazi utilizzati per la realizzazione dell'iniziativa;
- nolo e acquisto di attrezzature sportive;
- gestione impianti sportivi e relative utenze;
- allestimento delle strutture;
- pubblicità e di promozione e divulgazione dell'iniziativa;
- diritti SIAE e di assicurazione;
- canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, imposta di bollo e altri eventuali diritti comunali;
- collaboratori ed i prestatori d'opera, limitatamente ai tempi lavorativi strettamente connessi alla realizzazione dell'iniziativa.

Non saranno considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte dei propri soci o aderenti.

## **Articolo 8 - Verifiche**

L'Ente provvederà ad effettuare le verifiche formali circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai potenziali beneficiari mediante accesso alle banche dati disponibili e in collaborazione con altri Enti/Uffici.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia, i competenti Uffici Comunali provvederanno a sospendere o revocare i benefici ottenuti mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

## **Articolo 9 - Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura:

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO** Comune di ESCALAPLANO con sede in VIA SINDACO GIOVANNI CARTA n. 18 (SU) email: admin@comune.escalaplano.ca.it - PEC: protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it - tel. 070954101

**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI** KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 – Sassari. Email: karanova@email.it PEC: karanova@pec.buffetti.it - Referente Avv. Giacomo Crovetto tel. 3400698849 – 3345344282.

**BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO** il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura è finalizzato unicamente alla assegnazione di contributi economici alle associazioni sportive anno 2019. La base giuridica del trattamento è costituita dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal titolare ai fini dell'assegnazione del beneficio economico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti.

**LUOGO DEL TRATTAMENTO** il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Escalaplano e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

**DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI** i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

**TRASMISSIONE DEI DATI** i dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini della regolare gestione della procedura di assegnazione dei contributi per il diritto allo studio nonché delle attività ad esso connesse. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI** gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 - Roma

## **Articolo 10 - Note finali**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Escalaplano, fino alla data di scadenza della presentazione delle richieste, nonché in modo permanente nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – nella pagina "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" e presso l'archivio atti dell'Albo Pretorio online. Il presente bando sarà divulgato tramite avvisi da affiggersi nei luoghi pubblici del territorio comunale e sarà a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione presso l'Ufficio Amministrativo negli orari di apertura al pubblico.

L'ufficio Amministrativo del comune è a disposizione per informazioni circa il presente bando e per assistere gli interessati nella compilazione della domanda.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è l'Istruttore Amministrativo Contabile Medda Massimo.

Escalaplano, 12/12/2019

Il Responsabile del Servizio  
Giovanni Luigi Mereu