

COMUNE DI ESCALAPLANO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
SERVIZIO FINANZIARIO

Registro Servizio Finanziario n. 49/2019

DETERMINAZIONE N. 290 DEL 12/07/2019

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA IN FAVORE DEL COMUNE DI ARMUNGIA PER IL DIPENDENTE MEDDA MASSIMO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESO che il disposto dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, norma attualmente vigente in tema di assegnazione temporanea di dipendenti pubblici in regime di lavoro subordinato, prevede che: *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*;

VISTO l'articolo 14 del CCNL 22/01/2004, del comparto Regioni e Autonomie Locali, prevede *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza"*;

RILEVATO che il comune di Armungia, avente popolazione inferiore a 5000 abitanti, con nota n. 2704 del 10/07/2019, registrata al protocollo di questo ente con il n. 5029 del 10/07/2019, ha richiesto di avvalersi della collaborazione del dipendente di questo ente a tempo parziale ed indeterminato, Istruttore amministrativo contabile Massimo Medda, categoria C, posizione economica C1, per 12 ore settimanali e per il periodo incorrente dal 15/07/2019 al 14/10/2019;

DATO ATTO che il dipendente Massimo Medda Istruttore - amministrativo contabile Massimo Medda, categoria C, posizione economica C1, a tempo parziale 50%, risulta assegnato al servizio amministrativo e attualmente trasferito, per mobilità interna temporanea, dal Servizio Amministrativo al Finanziario;

DATO che l'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 è considerata *lex specialis* in materia di pubblico impiego e concede la possibilità di derogare ai principi di esclusività e incompatibilità sanciti dall'articolo 53 del D.lgs. N. 165/2001 purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

RITENUTO, seppure la normativa di cui al punto precedente si riferisca a *dipendenti a tempo pieno*, che lo svolgimento di servizi a scavalco a maggior ragione è autorizzabile per il personale part-time, il quale addirittura può svolgere due rapporti di lavoro part-time contrattualizzati con due Enti;

VISTI il decreto legislativo n. 165/2001 recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche' e il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

VISTO il decreto legislativo n. 66/2003 recante *"Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro"*;

VISTO il Regolamento Comunale per lo svolgimento degli incarichi esterni dei dipendenti comunali, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e legge 190/2012, approvato con deliberazione G.C. n. 05 del 27/01/2014;

CONSIDERATO che il dipendente Massimo Medda ha confermato la propria disponibilità all'incarico presso il Comune di Armungia al di fuori del normale orario di lavoro;

RITENUTO pertanto di dover accogliere l'istanza del Comune di Armungia e rilasciare l'autorizzazione al conferimento dell'incarico per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente Massimo Medda; utilizzo che dovrà avvenire secondo le modalità e i criteri che saranno stabiliti in apposita convenzione da stipularsi tra gli enti interessati, nel rispetto di quanto previsto dal suddetto art. 1 comma 557 della L. 311/2004 e dell'articolo 14 del CCNL 22/01/2004;

VISTO lo schema di convenzione, che si compone di sei articoli e che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, relativo all'utilizzo a tempo parziale del dipendente presso il comune di Armungia, mediante il quale, sono stati disciplinati in particolare:

- l'utilizzo di personale avviene per specifiche e comprovate esigenze organizzative o in presenza di particolari situazioni di difficoltà;
- l'orario di lavoro presso il Comune di Armungia dovrà svolgersi fuori dal normale orario di lavoro presso il Comune di Escalaplano, per un massimo di 12 ore settimanali;
- i termini necessari all'instaurazione del rapporto di lavoro e, nello specifico, la durata del periodo di utilizzazione;
- il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due Enti (Comune di Escalaplano e Comune di Armungia);
- la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, oltre ad ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso dal sottoscritto Responsabile del servizio amministrativo e finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs.

267/2000, così come introdotto dall'art.3, c. 5 del D. L. n.174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/01 nonché i vigenti contratti collettivi di lavoro del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 50, comma 10, e l'art. 89, in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi e nomina dei relativi responsabili, gli artt. 42, 48 e 177, in materia di competenza degli organi;
- il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;
- il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 6/2016, relativo alla nomina del Responsabile del Servizio Economico Finanziario ed al conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, c. 3, del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed ai fini delle motivazioni si richiamano integralmente;

1. DI AUTORIZZARE, in applicazione dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, il dipendente Massimo Medda, Istruttore amministrativo-Contabile, cat. C, posizione economica C1, all'effettuazione di prestazioni di lavoro subordinato in favore del Comune di Armungia, per il periodo incorrente dal 15/07/2019 al 14/10/2019;
2. DI DISPORRE che la presente autorizzazione debba ritenersi concessa nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - L'utilizzo di personale avviene per specifiche e comprovate esigenze organizzative o in presenza di particolari situazioni di difficoltà;
 - La prestazione lavorativa della dipendente presso il Comune di Armungia non potrà eccedere in nessun caso le dodici ore settimanali;
 - L'espletamento dell'attività lavorativa presso il comune di Armungia non dovrà pregiudicare in nessun caso l'assolvimento da parte della dipendente dei doveri d'ufficio nei confronti dell'Amministrazione comunale di Escalaplano;
 - L'orario di lavoro presso il Comune di Armungia dovrà essere concordato con il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario, garantendo lo scrupoloso rispetto del decreto legislativo n. 66/2003 in materia di orario, pause e riposi, nonché di tutte le previsioni normative e contrattuali vigenti;
3. DI APPROVARE lo schema di convenzione disciplinante i rapporti giuridici ed economici da stipularsi tra il Comune di Escalaplano e il Comune di Armungia, che allegato al presente atto ne fa parte integrante e sostanziale.
4. DI DARE ATTO che ogni onere finanziario derivante dal presente atto sarà a totale carico del Comune di Armungia.
5. DI DARE ATTO che il comune di Armungia, al quale verrà inviata copia del presente atto, è tenuta a comunicare a questo comune ai sensi dell'art. 53 comma 11 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla L. 190/2012, nel termine di 15 gg. dall'erogazione dei compensi corrisposti all'interessato.
6. DI PRENDERE ATTO inoltre che, come previsto al comma 12 della normativa citata nel precedente periodo: "Le Amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della Funzione Pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto".
7. DI PUBBLICARE la presente determinazione nella sezione trasparenza del sito web del comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, art. 18 - D.Lgs. n. 165/2001, art. 53, c. 14.
8. DI DARE ATTO CHE:
 - Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis comma 1° del D. Lgs. 267/2000;
 - Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno finanziario, ed ha efficacia dal momento della sua sottoscrizione.
 - La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio online del comune, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giovanni Luigi Mereu
[firmato digitalmente]

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE a norma dell'art. 147-bis c. 1 del D. Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giovanni Luigi Mereu
[firmato digitalmente]

CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004, PER L'UTILIZZO TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE DA PARTE DEL COMUNE DI ARMUNGIA DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI ESCALAPLANO.

L'anno duemila diciannove, nelle date risultanti in sede di sottoscrizione con firma digitale della presente convenzione

TRA

Il _____, Responsabile del Servizio Finanziario, la quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di ESCALAPLANO via Sindaco Giovanni Carta n. 18, C.F. _____, in virtù del decreto del Sindaco n. _____ del _____, e in esecuzione della determinazione n. _____ del _____, di seguito denominato anche ente di provenienza;

E

Il _____, Responsabile _____, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di ARMUNGIA, via _____ n. _____, C.F. _____, in virtù del decreto del Sindaco n. _____ del _____, di seguito denominato anche ente utilizzatore.

PREMESSO CHE

- Il Comune di ARMUNGIA ha trasmesso la nota prot. n. 2704 del 10/07/2019, registrata al protocollo del comune di ESCALAPLANO con il n. 5029 del 10/07/2019, a firma del Responsabile del Servizio Amministrativo con la quale si chiede, la disponibilità ad autorizzare un dipendente del comune di Escalaplano a tempo parziale ed indeterminato, Istruttore amministrativo contabile....., categoria C, posizione economica C1, per 12 ore settimanali e per il periodo incorrente dal _____;
- con determinazione del Responsabile del servizio Finanziario e Amministrativo n. _____ del _____ il Comune di ESCALAPLANO ha assentito all'utilizzo temporaneo e per massimo n. 12 ore settimanali, al di fuori del normale orario di lavoro, del dipendente Istruttore amministrativo contabile _____, categoria C, posizione economica C1, da parte del Comune di ARMUNGIA, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, approvando lo schema della presente convenzione;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. _____ del _____ il Comune di ARMUNGIA ha disposto di avvalersi, per le ragioni indicate nella premessa del medesimo atto, all'utilizzo temporaneo, per massimo 12 ore settimanali dell'Istruttore Amministrativo Contabile _____, dipendente del Comune di ESCALAPLANO, avvalendosi del disposto di cui all'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, approvando nel contempo lo schema della presente convenzione;
- la dipendente _____, ha manifestato il proprio consenso all'assegnazione temporanea e a tempo parziale, per massimo 12 ore alla settimana al Comune di ARMUNGIA; _____ conseguentemente occorre procedere alla stipula della convenzione finalizzata a disciplinare i rapporti tra i due enti in relazione all'utilizzo della predetta dipendente.
- l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 prevede che:
 - a) le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune (comma 1);
 - b) a far data dal 30 giugno 2014 gli accordi di cui al comma 1 sono sottoscritti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o con altra firma elettronica qualificata pena la nullità degli stessi;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – SCOPO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione disciplina l'assegnazione temporanea e a tempo parziale, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, del dipendente del Comune di ESCALAPLANO, ..., categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo- Contabile – Categoria Giuridica C, posizione economica C1, al Comune di ARMUNGIA. L'utilizzo di personale avviene per specifiche e comprovate esigenze organizzative o in presenza di particolari situazioni di difficoltà presso l'ente utilizzatore.....;

ART. 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE

Il dipendente è assegnato temporaneamente, per massimo 12 ore alla settimana, al comune di ARMUNGIA, a decorrere dal _____ e sino al _____ .

L'assegnazione potrà essere rinnovata su richiesta dell'ente utilizzatore e previo assenso dell'ente di appartenenza e della dipendente interessata.

La presente convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento a richiesta anche di una sola delle parti, previa adozione di apposita deliberazione dell'organo esecutivo.

In tale evenienza il recesso sarà concordato tra le parti e, comunque, dovrà avvenire entro un mese dalla data di adozione della deliberazione di recesso.

ART 3 – TEMPO DI LAVORO E ORARIO DI SERVIZIO

L'assegnazione temporanea del dipendente Massimo Medda al Comune di ARMUNGIA è disposta per massimo n. 12 (dodici) ore settimanali, da svolgere al di fuori dal normale orario di lavoro giornaliero e settimanale e in orari diversi da quello che è il normale orario di lavoro presso il Comune ESCALAPLANO.

L'orario non potrà superare, nel cumulo dei rapporti di lavoro del dipendente, la durata massima consentita (n. 48 ore settimanali nell'arco temporale di riferimento), comprensiva del lavoro ordinario e straordinario.

In ogni caso la prestazione dovrà essere effettuata tenendo conto dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di ESCALAPLANO, al fine di consentire il coordinamento e il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

Dovranno essere rispettate le prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, stabilite dal D.Lgs. n. 66/2003, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 213/2004, o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in particolare in tema di:

- periodo di riposo giornaliero e settimanale, che dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- ferie annuali, che dovranno essere fruita dalla lavoratrice nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane.

I singoli giorni o periodi continuativi di congedo ordinario, saranno autorizzati dal Comune di ESCALAPLANO, previa intesa con il Comune di ARMUNGIA, al quale verrà comunicata dall'ufficio personale la concessione del congedo, e la fruizione degli stessi dovrà avvenire nello stesso periodo coincidenti nei due Enti.

Il riposo settimanale coincide, in entrambi gli Enti, con il giorno di domenica.

In caso di malattia il dipendente comunicherà lo stato di malattia al Comune di ARMUNGIA.

Il rapporto di lavoro il dipendente è gestito dal Comune di ESCALAPLANO, quale ente di provenienza della dipendente.

ART.4 – TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTI FINANZIARI TRA ENTI

Al dipendente, per la prestazione che svolgerà presso il Comune di ARMUNGIA, sarà corrisposto il trattamento economico fondamentale della categoria di appartenenza, calcolato su 36 ore settimanali e il trattamento accessorio previsto dalla contrattazione nazionale e decentrata.

Il lavoro svolto presso il Comune di ARMUNGIA, sarà a carico del bilancio del Comune stesso e sarà corrisposto dal Comune di ARMUNGIA, tenuto conto del trattamento fondamentale in godimento presso il Comune di

ESCALAPLANO, calcolato sulle ore settimanali svolte dalla dipendente e rilevate dal sistema di rilevazione elettronico delle presenze dei dipendenti.

Eventuali rimborsi delle sole spese di viaggio, nei limiti e alle condizioni previste dalla vigente normativa, sostenute per trasferte al di fuori del territorio del Comune di ARMUNGIA, effettuate per ragioni di servizio e nell'interesse dello stesso, saranno a carico del Comune di ARMUNGIA stesso che le dovrà liquidare al dipendente nel rispetto della disciplina vigenti.

ART. 5 – CAUSE DI SCIOGLIMENTO

La Convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

1. per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
2. per scadenza naturale della presente convenzione;
3. per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
4. per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati previo preavviso di almeno 60 giorni da parte dell'ente recedente;

ART.6 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

Qualsiasi modifica alla presente dovrà essere preventivamente approvata dai Responsabili dei servizi del Comune di ESCALAPLANO e del Comune di ARMUNGIA.

Per quanto non stabilito dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia di personale.

Letto, approvato e sottoscritto.

per il Comune di ESCALAPLANO: il Responsabile del Servizio

per il Comune di ARMUNGIA : il Responsabile del Servizio