

# COMUNE DI ESCALAPLANO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA  
SERVIZIO FINANZIARIO

Registro Servizio Finanziario n. 50/2019

## DETERMINAZIONE N. 291 DEL 15/07/2019

**OGGETTO:** UTILIZZO PRESSO IL COMUNE DI ESCALAPLANO DI PERSONALE DI ALTRO COMUNE AI SENSI ART. 1 C. 557 DELLA L. 311/2004, PER 12 ORE SETTIMANALI NEL PERIODO LUGLIO-OTTOBRE 2019. IMPEGNO DI SPESA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESO che il disposto dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, norma attualmente vigente in tema di assegnazione temporanea di dipendenti pubblici in regime di lavoro subordinato, prevede che: *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*;

VISTO l'articolo 14 del CCNL 22/01/2004, del comparto Regioni e Autonomie Locali, prevede *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza"*;

VISTA la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, approvata con la deliberazione G.C. n. 14 del 11/04/2019, con la quale si stabiliva, tra l'altro, di avvalersi di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile di categoria C a tempo parziale per massimo n. 12 ore settimanali e per massimo 4 mesi ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 311/2004 (utilizzo temporaneo di personale a tempo pieno di altri Enti previa autorizzazione);

RILEVATO che il comune ha assoluta necessità di assicurare la corretta gestione del servizio Finanziario, in conseguenza del collocamento in pensione ordinaria anticipata del dipendente in servizio presso l'ufficio ragioneria, in attesa delle procedure per l'assunzione di nuovo personale, al fine di garantire l'espletamento delle delicate ed infungibili funzioni del predetto lavoratore;

ACCERTATO che, di fatto, l'assunzione ex art. 1, comma 557, L. n. 311/2004, è dovuta a ragioni di carattere temporaneo ed eccezionale, riconducibili alla normativa de qua;

DATO ATTO che questo ente, con la nota prot. n. 4282 del 17/06/2019, ha richiesto al Comune di Ballao, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004, la prescritta autorizzazione ad avvalersi, della prestazione lavorativa oltre il normale orario di lavoro, per massimo 12 ore alla settimana, presso l'ufficio finanziario di questo ente per un periodo da luglio al ottobre 2019 per il dipendente di ruolo a tempo pieno, Dott.ssa Albertoni Emanuela, Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C, pos. Economica C1;

VERIFICATO che con la determinazione n. 190 del 25/06/2019 del Responsabile dell'Area Giuridico Sociale Economico Finanziaria del Comune di Ballao ha assentito all'utilizzo temporaneo e per massimo n. 12 ore settimanali, al di fuori del normale orario di lavoro, della dipendente Dott.ssa Albertoni Emanuela, Istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica C, categoria economica C1, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, approvando inoltre lo schema della convenzione tra i due enti;

RILEVATO che la prestazione lavorativa dell'Istruttore amministrativo contabile di cui sopra, presso il Comune di Escalaplano dovrà essere espletata al di fuori dell'orario di lavoro, prestato al comune di Ballao, nel limite di 12 ore settimanali, fatti salvi i periodi di congedo e i riposi dovuti per legge;

TENUTO CONTO che, ai fini dell'utilizzo e della remunerazione del dipendente, viene previsto il compenso orario previsto dal CCNL Funzioni Locali per la posizione economica C1, oltre ad oneri riflessi a carico del Comune, a valere sui capitoli delle retribuzioni del personale del servizio finanziario, le cui risorse sono disponibili nel bilancio di previsione 2019;

RITENUTO, pertanto, di utilizzare l'attività lavorativa del suddetto dipendente di ruolo del Comune di Ballao, inquadrato nella Cat. C, posizione economica C1 dal 16/07/2019 e fino a tutto il 31/10/2019, per un impegno settimanale non superiore alle 12 ore;

VISTO lo schema di convenzione allegato alla presente determinazione, che si compone di n. 6 (sei) articoli e che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, relativo all'utilizzo a tempo parziale della suddetta dipendente, presso il comune di Escalaplano, mediante il quale sono stati disciplinati in particolare:

- i termini necessari all'instaurazione del rapporto di lavoro e, nello specifico: la durata del periodo di utilizzazione;
- l'orario di lavoro presso il Comune di Escalaplano dovrà svolgersi fuori dal normale orario di lavoro presso il Comune di Ballao, per un massimo di 12 ore settimanali;
- il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due Enti (Comune di Ballao e Comune di Escalaplano);

- la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, oltre ad ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO necessario procedere all'assunzione dell'impegno per la copertura delle spese derivanti dall'utilizzo della dipendente Dott.ssa Emanuela Albertoni;

ATTESO che l'art. 5, comma 2, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, prevede che *“le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione..”*;

DATO ATTO che:

- La spesa di personale del comune di Escalaplano, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista per l'anno 2019, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 11/04/2019 si è provveduto:
  - all'adempimento previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
  - all'approvazione della dotazione organica e alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;
- È stato trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica il piano di fabbisogni - a norma dell'art.6-ter, comma 5, del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, con le modalità indicate dall'art.60 del predetto decreto, attraverso il sistema SICO;
- Il Comune di Escalaplano ha trasmesso entro il termine stabilito la certificazione dei risultati conseguiti ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo sul rispettato del saldo di finanza pubblica per l'esercizio 2018;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 11/04/2019 è stato adottato il piano delle azioni positive per la piena realizzazione di pari opportunità tra uomo e donna per il triennio 2019/2021;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 15/05/2019 è stato adottato il piano degli obiettivi, delle attività di lavoro e della performance ai sensi del D.lgs n. 267/2000, D.lgs n. 150/2009 e s.m.i.;
- Si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP);
- Sono stati rispettati gli obblighi di certificazione dei crediti.
- L'indicatore dei pagamenti del Comune di Escalaplano, elaborato sulla base dello schema di cui all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014, evidenzia il rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

VISTI:

- il D.Lgs. 165/01 nonché i vigenti contratti collettivi di lavoro del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 50, comma 10, e l'art. 89, in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi e nomina dei relativi responsabili, gli artt. 42, 48 e 177, in materia di competenza degli organi;
- il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;
- il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;

VISTI:

- Il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019/2021 e il bilancio di previsione 2019/2021, approvato con deliberazione C.C. n. 9 del 11.04.2019;
- Il Decreto Sindacale n. 6/2016, relativo alla nomina del Responsabile del Servizio Economico Finanziario ed al conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, c. 3, del D.lgs. n. 267/2000;

### **DETERMINA**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed ai fini delle motivazioni si richiamano integralmente;

1. DI AVVALERSI, in applicazione dell'art.1, comma 557, della legge n. 311/2004, della prestazione lavorativa della Dott.ssa Albertoni Emanuela, Istruttore amministrativo-Contabile, cat. C, posizione economica C1, dipendente a tempo pieno del comune di Ballao per il periodo incorrente dal 16 luglio 2019 al 31 del mese di ottobre 2019;
2. DI DARE ATTO che:
  - L'attività lavorativa verrà svolta al di fuori dell'orario d'ufficio del comune di Ballao, senza diminuire, penalizzare o influire sul lavoro svolto presso l'Ente di appartenenza della dipendente, fino al 31.10.2019 per un massimo complessivo di n. 181 ore;
  - La prestazione lavorativa della dipendente presso il Comune di Escalaplano non potrà eccedere in nessun

- caso le dodici ore settimanali;
- L'espletamento dell'attività lavorativa presso il comune di Escalaplano non dovrà pregiudicare in nessun caso l'assolvimento da parte della dipendente dei doveri d'ufficio nei confronti dell'Amministrazione comunale di Ballao;
  - L'orario di lavoro presso il Comune di Escalaplano dovrà essere concordato con il Responsabile del comune di Ballao, Dott.ssa Luisa Congera, garantendo lo scrupoloso rispetto del decreto legislativo n.66/2003 in materia di orario, pause e riposi, nonché di tutte le previsioni normative e contrattuali vigenti;
3. DI APPROVARE lo schema di convenzione disciplinante i rapporti giuridici ed economici da stipularsi tra il Comune di Ballao e il Comune di Escalaplano, allegato al presente atto ne fa parte integrante e sostanziale;
  4. DI ASSUMERE impegno di spesa per la somma complessiva di € 2.696,36 come segue:
    - € 2.038,06 - cap. 1312.1, titolato "voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato" del bilancio di previsione 2019/2021, parte competenza;
    - € 485,06 – cap. 1311.1, titolato "oneri previdenziali assistenziali e assicurativi a carico dell'ente" del bilancio di previsione 2019/2021, parte competenza;
    - € 173,24 – cap. 1341.1, titolato "IRAP su retribuzioni al personale" del bilancio di previsione 2019/2021, parte competenza;
  5. DI DARE ATTO che al pagamento del compenso provvederà il servizio finanziario mensilmente unitamente alle retribuzioni mensili dei dipendenti, come da CCNL per la qualifica di appartenenza (proporzionato alle ore effettivamente prestate) secondo il compenso previsto per la posizione economica C1, oltre ad oneri riflessi a carico del Comune, nel limite massimo di 12 ore settimanali per quattro mesi;
  6. DI DARE ATTO che le somme che saranno corrisposte al suddetto dipendente a titolo di compenso saranno comunicate al servizio finanziario del comune di Ballao allo scopo dell'adempimento relativo all'anagrafe delle prestazioni, di cui al D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
  7. DI TRASMETTERE copia della presente al Comune di Ballao.
  8. DI PUBBLICARE il presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del comune ai sensi dell'art. 18 decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
  9. DI DARE ATTO CHE:
    - Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis comma 1° del D. Lgs. 267/2000;
    - Il presente provvedimento, comportante impegno di spesa, diverrà esecutivo con il rilascio del parere di regolarità contabile previsto dall'art. 147-bis c. 1 del D. Lgs. 267/2000 e dell'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5, del D.Lgs. 267/2000;
    - La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio online del comune, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giovanni Luigi Mereu

[firmato digitalmente]

Parere di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria ai sensi art. 147-bis c. 1 e 153 c. 5 del D. Lgs. 267/2000:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giovanni Luigi Mereu

[firmato digitalmente]

**CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004, PER L'UTILIZZO TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE DA PARTE DEL COMUNE DI ESCALAPLANO DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI BALLAO.**

L'anno duemila diciannove, nelle date risultanti in sede di sottoscrizione con firma digitale della presente convenzione

**TRA**

La ....., Responsabile dell'Area Giuridico Sociale Economico Finanziaria, la quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di Ballao Piazza Emilio Lussu n.3, C.F. 80001950924, in virtù del decreto del Sindaco n. .. del ... e in esecuzione della determinazione n. ...del ..., di seguito denominato anche ente di provenienza;

**E**

Il ....., Responsabile del Servizio Finanziario, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di Escalaplano, via Sindaco Giovanni Carta n. 18, C.F. 00161670914, in virtù del decreto del Sindaco n. .. del .. e in esecuzione della determinazione n. ...del ..., di seguito denominato anche ente utilizzatore.

**PREMESSO CHE**

- Il Comune di Escalaplano ha trasmesso la nota prot. n. .. del ....., acclarata al protocollo comunale n. ...del ....., a firma del Responsabile del Servizio Finanziario ...con la quale si chiede, la disponibilità ad autorizzare una dipendente di questo Comune, ....., Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C, pos. Economica C1, ad effettuare prestazione lavorativa oltre il normale orario di lavoro, per massimo 12 ore alla settimana, presso l'ufficio finanziario per un periodo da luglio al ottobre 2019;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Giuridico Sociale Economico Finanziaria n. ...del ... il Comune di Ballao ha assentito all'utilizzo temporaneo e per massimo n. 12 ore settimanali, al di fuori del normale orario di lavoro, della dipendente ....., Istruttore amministrativo- contabile, categoria giuridica C, categoria economica C1, da parte del Comune di Escalaplano, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, approvando lo schema della presente convenzione;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. del il Comune di Escalaplano ha disposto di avvalersi, per le ragioni indicate nella premessa del medesimo atto, all'utilizzo temporaneo, per massimo 12 ore settimanali dell'Istruttore Amministrativo Contabile ....., dipendente del Comune di Ballao, avvalendosi del disposto di cui all'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, approvando nel contempo lo schema della presente convenzione;
- la dipendente ...ha manifestato il proprio consenso all'assegnazione temporanea e a tempo parziale, per massimo 12 ore alla settimana al Comune di Escalaplano; conseguentemente occorre procedere alla stipula della convenzione finalizzata a disciplinare i rapporti tra i due enti in relazione all'utilizzo della predetta dipendente.
- l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 prevede che:
  - a) le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune (comma 1);

- b) a far data dal 30 giugno 2014 gli accordi di cui al comma 1 sono sottoscritti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o con altra firma elettronica qualificata pena la nullità degli stessi;

**Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **ART. 1 – SCOPO DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione disciplina l'assegnazione temporanea e a tempo parziale, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, della dipendente del Comune di Ballao, ..., profilo professionale Istruttore Amministrativo- Contabile – Categoria Giuridica C, posizione economica C1, al Comune di Escalaplano.

#### **ART. 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La dipendente ... è assegnata temporaneamente per massimo 12 ore alla settimana, al comune di Escalaplano, a decorrere dal ... e sino al 31/10/2019, salvo proroga.

L'assegnazione potrà essere rinnovata su richiesta dell'ente utilizzatore e previo assenso dell'ente di appartenenza e della dipendente interessata.

La presente convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento a richiesta anche di una sola delle parti, previa adozione di apposita deliberazione dell'organo esecutivo.

In tale evenienza il recesso sarà concordato tra le parti e, comunque, dovrà avvenire entro un mese dalla data di adozione della deliberazione di recesso.

#### **ART 3 – TEMPO DI LAVORO E ORARIO DI SERVIZIO**

L'assegnazione temporanea della dipendente ... al Comune di Escalaplano è disposta per massimo n. 12 (dodici) ore settimanali, da svolgere al di fuori dal normale orario di lavoro giornaliero e settimanale e in orari diversi da quello che è il normale orario di lavoro presso il Comune Ballao.

L'orario non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita (n. 48 ore settimanali nell'arco temporale di riferimento), comprensiva del lavoro ordinario e straordinario.

In ogni caso la prestazione dovrà essere effettuata tenendo conto dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Ballao, al fine di consentire il coordinamento e il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

Dovranno essere rispettate le prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, stabilite dal D.Lgs. n. 66/2003, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 213/2004, o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in particolare in tema di:

- periodo di riposo giornaliero e settimanale, che dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- ferie annuali, che dovranno essere fruita dalla lavoratrice nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane.

I singoli giorni o periodi continuativi di congedo ordinario, saranno autorizzati dal Comune di Ballao, previa intesa con il Comune di Escalaplano, al quale verrà comunicata dall'ufficio personale la concessione del congedo, e la fruizione degli stessi dovrà avvenire nello stesso periodo coincidenti nei due Enti. Il riposo settimanale coincide, in entrambi gli Enti, con il giorno di domenica.

In caso di malattia la dipendente ...comunicerà lo stato di malattia al Comune di Escalaplano.

Il rapporto di lavoro della dipendente ...è gestito dal Comune di Ballao, quale ente di provenienza della dipendente.

#### **ART.4 – TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTI FINANZIARI TRA ENTI**

Alla dipendente ..., per la prestazione che svolgerà presso il Comune di Ballao, sarà corrisposto il trattamento economico fondamentale della categoria di appartenenza, calcolato su 36 ore settimanali e il trattamento accessorio previsto dalla contrattazione nazionale e decentrata.

Il lavoro svolto presso il Comune di Escalaplano, sarà a carico del bilancio del Comune stesso e sarà corrisposto dal Comune di Escalaplano, tenuto conto del trattamento fondamentale in godimento presso il Comune di Ballao, calcolato sulle ore settimanali svolte dalla dipendente e rilevate dal sistema di rilevazione elettronico delle presenze dei dipendenti.

Eventuali rimborsi delle sole spese di viaggio, nei limiti e alle condizioni previste dalla vigente normativa, sostenute per trasferte al di fuori del territorio del Comune di Escalaplano, effettuate per ragioni di servizio e nell'interesse dello stesso, saranno a carico del Comune di Escalaplano stesso che le dovrà liquidare al dipendente nel rispetto della disciplina vigenti.

#### **ART. 5 – CAUSE DI SCIOGLIMENTO**

La Convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

1. per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
2. per scadenza naturale della presente convenzione;
3. per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
4. per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati previo preavviso di almeno 60 giorni da parte dell'ente recedente;

#### **ART.6 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE**

Qualsiasi modifica alla presente dovrà essere preventivamente approvata dai Responsabili dei servizi del Comune di Ballao e del Comune di Escalaplano.

Per quanto non stabilito dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia di personale.

Letto, approvato e sottoscritto.

per il Comune di Ballao: il Responsabile del Servizio

per il Comune di Escalaplano : il Responsabile del Servizio