



Comune di Escalaplano

(Provincia di Cagliari)

Via Sindaco Carta – Cap. 08043 Escalaplano (CA) – P.I./C.F. 00161670914

Prot. 4004

Escalaplano, 20.06.2016

AVVISO PUBBLICO BARATTO AMMINISTRATIVO

(Approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 319 del 20.06.2016)

SI COMUNICA CHE A FAR DATA DAL 20.06.2016 SARÀ POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AI PROGETTI PREDISPOSTI AI SENSI DELL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO SUL BARATTO AMMINISTRATIVO UTILIZZANDO L'APPOSITO MODULO ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO.

DI SEGUITO SI RIASSUMONO I PUNTI PIU' IMPORTANTI DEL BARATTO AMMINISTRATIVO:

- APPLICAZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO.** Il “baratto amministrativo” viene applicato, in forma volontaria, ai cittadini che hanno tributi comunali non pagati sino al 31 dicembre dell’anno precedente alla presentazione della domanda, derivanti da ruoli e liste di carico ai fini della Tassa rifiuti, da omessi pagamenti ai fini IMU e TASI e da accertamenti definitivi sia ai fini della Tassa rifiuti, che di ICI, IMU e TASI, sia nel caso che non siano stati ancora iscritti a ruolo coattivo che nel caso di iscrizione a ruolo coattivo.
- ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' PREVISTE NEL PROGETTO.** Gli interventi avranno ad oggetto la pulizia, la manutenzione, l’abbellimento di aree verdi, piazze, e strade del Comune, ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale e, in genere, la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.
- DESTINATARI DEL BARATTO AMMINISTRATIVO.** I destinatari del “baratto amministrativo” sono i cittadini residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a € 8.500,00 e che hanno tributicomunali non pagati di cui al precedente punto 1. Qualora il titolare del debito tributario sia un anziano o disabile, incapace, pertanto, di svolgere qualsivoglia attività di pubblica utilità, questi potrà essere sostituito da un componente del proprio nucleo familiare, parente in linea retta fino al secondo grado. E’ possibile estinguere inizialmente solamente le due annualità pregresse di più lunga data. Qualora vi fossero le disponibilità finanziarie, è, altresì, possibile estinguere gli ulteriori eventuali debiti esistenti. Qualora l’importo totale delle richieste fosse superiore a quello complessivamente previsto per il “Baratto amministrativo”, dovrà essere redatta una graduatoria, al fine di privilegiare le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

<i>Requisiti</i>	<i>Punteggio</i>
1. ISEE sino a € 2.000,00	4
2. ISEE sino a € 4.000,00	3
3. ISEE sino a € 6.000,00	2
4. ISEE sino a € 8.500,00	1

Tale punteggio viene incrementato di una unità qualora siano presenti le seguenti casistiche:

- Uno o più componenti il nucleo familiare sia in possesso di certificazione handicap di cui alla L. 104/92;
- Si tratti di persone che vivono sole e siano prive del supporto di una rete familiare;
- Si tratti di persone disoccupate.

In caso di parità di punteggio viene data la precedenza ai soggetti con la componente reddituale dell’ISEE più bassa.

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto l’importo disponibile per il “Baratto amministrativo”, la parte restante sarà assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l’ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune di Escalaplano, ovvero l’ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno).

L’attività assegnata al richiedente del “baratto amministrativo”, salvo quanto previsto dall’art. 6 del regolamento, non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per tre volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell’Ufficio preposto al controllo è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l’intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

- OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE.** I destinatari del “baratto amministrativo” impiegati nelle attività di cui al punto 2 del presente avviso saranno provvisti, a cura del Comune di Escalaplano, dei dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa di settore. Il destinatario del “baratto amministrativo” opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l’ente. E’ tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza “del buon padre di famiglia” e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle attività affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente, al Responsabile di Servizio preposto, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria attività.
- REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITA'.** In apposito registro sono riportati i giorni in cui le attività sono esplicitate, al fine di conteggiare il monte ore assegnato.

Considerato il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell'Ufficio preposto.

6. **OBBLIGHI DEL COMUNE VERSO IL RICHIEDENTE.** Il Comune di Escalaplano provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOVRA' ESSERE PRESENTATA ALL'UFFICIO TRIBUTI O AL PROTOCOLLO DELL'ENTE, DEBITAMENTE COMPILATA, ENTRO IL 20.07.2016.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Graziella Prasciolu disponibile, presso l'ufficio tributi dell'Ente, nei seguenti orari: LUNEDI, MARTEDI, GIOVEDI E VERNERDI' dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il MERCOLEDI' dalle ore 15.30 alle ore 17.30, oppure reperibile al numero di tel. 0709541025 e all'indirizzo mail: ufficiotributi@comune.escalaplano.ca.it.

F. TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA FRANCESCA CAMBONI