



Comune di Escalaplano

(Provincia di Cagliari)

Al Comune di Escalaplano
Servizio Finanziario
Via Sindaco Giovanni Carta 18
08043 ESCALAPLANO

Oggetto: Richiesta di partecipazione al progetto redatto ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale del Baratto amministrativo.

Il/la Sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente in _____ prov. _____ via/p.zza _____ n. civico _____
Telefono _____ e-mail _____

In qualità di:

- Contribuente avente tributi locali non pagati nei confronti del Comune di Escalaplano alla data del 31.12.2015;
- Contribuente avente tributi locali non pagati nei confronti del Comune di Escalaplano, alla data del 31.12.2015, rientrante nella casistica di cui all'art. 6 del Regolamento (disabile ovvero anziano o incapace di svolgere qualsivoglia attività) il quale è sostituito dal sig. _____ nato a _____ il _____, C.F.: _____ e residente a _____ in via _____ n. ____, in qualità di parente in linea retta entro il secondo grado,

CHIEDE

- Di essere ammesso a partecipare al progetto redatto ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale del Baratto amministrativo.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del medesimo D.P.R., sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, e sotto la propria responsabilità

DICHIARA
(Barrare la voce che interessa)

- Che il proprio ISEE è inferiore ad € 8.500,00 ed è pari ad € _____ (allega copia);
- Che uno o più componenti il nucleo familiare è in possesso di certificazione handicap di cui alla L. 104/92 (indicare i dati anagrafici del soggetto o soggetti in possesso della certificazione: _____);
- Di vivere solo, e di essere privo del supporto di una rete familiare;
- Di trovarsi in stato di disoccupazione.

SI IMPEGNA

a rispettare, in caso di inserimento nel progetto di cui all'oggetto, quanto previsto dall'art. 6 e dall'art. 7 del regolamento sul Baratto amministrativo, e in particolare:

1. a non conferire ad altri, né totalmente né parzialmente, l'attività assegnata;
2. a rispettare il calendario delle attività ed essere consapevole che, il mancato rispetto per tre volte dello stesso senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio preposto al controllo, è causa di decadenza dalla partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito;
3. a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "*del buon padre di famiglia*" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle attività affidategli;
4. a comunicare tempestivamente, al Responsabile di Servizio preposto, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria attività;

Allega la seguente documentazione:

- Copia dell'ISEE;
- Copia di un valido documento d'identità.

Data

firma
