

Letto approvato e sottoscritto

IL VICE SINDACO
Alessandro Lai

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Lucia Chessa



COMUNE DI ESCALAPLANO PROVINCIA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 37 DEL 28/06/2012

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O. ANNO 2012)

L'anno duemiladodici il giorno **VENTOTTO** del mese di **GIUGNO** alle ore 13,00 in Escalaplano, nella sede municipale, si è adunata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il VICE Sindaco Lai Alessandro;

Sono presenti i Sigg. Assessori:

	Presente	Assente		Presente	Assente
AGUS DANILO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LAI ALESSANDRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONGIU GLORIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LAI ANTONIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Lucia Chessa

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 19.06.2012 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2012 ed il Bilancio pluriennale 2012/2014, secondo i modelli ex D.P.R. n. 194/96;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del d. lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

- che questo Comune, avente una popolazione inferiore ai 2999 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura e la normativa del vigente Regolamento di contabilità;

- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del d. lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla Circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 7 febbraio 1997;

Viste le disposizioni in data 25.05.2011 n. 1 e 2 e n. 6 del 06/07/2011, con le quali il Sindaco ha nominato i Responsabili dei servizi;

Considerato che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni responsabile deve prevedere:

1. la descrizione dell'attività espletata;
2. gli obiettivi di gestione Responsabile dell'unità operativa, che coincide con il Responsabile del Servizio secondo vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
3. le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2012. Per la spesa corrente sono previsti gli

Il sottoscritto Segretario Comunale:

ATTESTA

- che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 13.12.1994 N. 38 e successive modificazioni e integrazioni:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale in data 05/07/2012 per rimanervi per quindici giorni consecutivi

E' stata comunicata ai capogruppo consiliari in data 05/07/2012

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Lucia Chessa

Escalaplano li 05/07/2012

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è esecutiva dal giorno 16/07/2012:

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, 4° comma del D.Lgs 267/2000;

Essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Lucia Chessa

stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2012/2014. Ciò al fine di consentire ai Responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio comunale **Vista** la deliberazione G.C. N. 18 del 30/03/2012, con la quale si approvavano gli obiettivi strategici da conseguire contenuti nella tabella riepilogativa allegata all'atto, in cui sono indicati: gli obiettivi strategici che si intendono raggiungere, gli indicatori ed i valori attesi di risultato e target di riferimento;

Considerato inoltre:

1. che le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento;
2. che per ciascuna unità operativa sono stati predisposti alcuni misuratori di attività che dovranno essere oggetto di "reporting" da parte dei Responsabili;
3. che il contenuto finanziario del Piano di gestione delle risorse finanziarie collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2012, e, per le spese correnti, anche con il bilancio triennale 2012/2014.
4. gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
5. che i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità. Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto). Nel presente Piano di gestione delle risorse finanziarie fungono anche da unità di supporto le seguenti unità operative:
 - ufficio segreteria, relativamente alle assunzioni, alla mobilità ed agli altri affari giuridici del personale;
 - ufficio di ragioneria, per quanto riguarda le procedure economiche di acquisizioni di beni mobili, il rimborso delle rate dei prestiti, nonché il salario accessorio del personale;
 - lavori pubblici, per le manutenzioni e la funzionalità dei fabbricati.
6. Nei casi prospettati le unità di supporto si attivano su richiesta scritta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta.
7. Al rimborso dei prestiti ed al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi provvede d'ufficio la contabilità.
8. Le determinazioni relative a procedure che interessano unità di supporto sono sottoscritte dal responsabile di procedura.
9. che il responsabile del servizio finanziario assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11. 4 D.Lgs. 504/92; art. 54. 1 D.Lgs. 507/93, ecc.). I ruoli dei tributi vengono approvati dal Responsabile, così come tutti i successivi adempimenti.
10. che per gli incarichi professionali, i contributi a persone od associazioni, il Responsabile provvede previa specifica direttiva della Giunta Comunale. Ad eccezione di quanto espressamente previsto dalla Legge in senso contrario, le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei Responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle leggi vigenti in materia e delle norme previste nel regolamento dei contratti;
11. che le determinazioni dei Responsabili delle unità operative sono soggette al visto di cui all'art. 151. c. 4 del D. LGS. 267/2000;
12. che agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale.

Ritenuto di individuare le principali tipologie di spesa che, ai sensi del precedente punto 9, sono di competenza dei Responsabili di unità operative secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità in attuazione degli artt. 182 e segg. del D. LGS. 267/2000

Acquisit i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/2000;

CON voti favorevoli, unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- a) **di approvare** il Piano di gestione delle risorse finanziarie e degli obiettivi (PRO) per l'esercizio 2012, e, per la spesa corrente, per gli esercizi 2012/2014, rappresentato dal documento allegato e dalla tabella già approvata con deliberazione G.C. N. 18 del 30/03/2012;
- b) **di dare atto** che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2012 e, per la spesa corrente, con il bilancio triennale 2012/2014;
- c) **di determinare**, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio comunale in allegato al Bilancio di previsione 2012 nonché gli obiettivi strategici contenuti nella deliberazione G.C. N. 18 del 30/03/2012;
- d) **di specificare** come appresso le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazioni da parte dei responsabili delle unità operative:
 - acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2012 o del bilancio pluriennale 2012/2014;
 - contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di previsione 2012;
 - prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2012 o del bilancio pluriennale 2012/2014;
 - noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2012 o del bilancio pluriennale 2012/2014;
 - manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
 - progetti esecutivi e contratti concernenti opere o lavori pubblici di cui la Giunta abbia già approvato il progetto preliminare ovvero sia stato approvato l'elenco annuale dei lavori pubblici di cui al D.lgs 163/06;
 - regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art. 191. c. 3 del D. LGS. 267/2000;
 - compensi per incarichi conferiti a notai;
 - compensi alle commissioni giudicatrici di concorso;
 - gettoni di presenza ai Consiglieri comunali ed ai componenti delle Commissioni previste dalla legge;
 - rimborso al cassiere dell'economato di somme anticipate ai vari settori e servizi;
 - versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
 - rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;
- e) **Di dare atto** che verranno gestiti dai responsabili dei settori preposti ai centri di responsabilità anche i residui attivi e passivi dell'esercizio 2011 e precedenti se ed in quanto semplici provvedimenti attuativi in esecuzione dei provvedimenti della giunta;
- f) **di riservarsi** di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/2000, cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi.

Pareri ex art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL., approvato con D. Lgs. 267/2000:

A) Si esprime parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanni Luigi Mereu

B) Si esprime parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanni Luigi Mereu