

COMUNE DI ESCALAPLANO – Provincia di Cagliari

SCHEMA OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO E SOCIALE – ANNO 2016

N	OBIETTIVO	AZIONI / TEMPI/ SUB PESI	PESO %	INDICATORI DI RISULTATO/ VALORI ATTESI
1	 Pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni potenziamento dei servizi telematici	<p>A) Potenziamento di servizi on line avvalendosi del sito internet comunale, con creazione di nuove pagine nel sito comunale. Divulgazione delle iniziative del Comune e di interesse della cittadinanza (sub-peso 10%);</p> <p>B) Attivazione nuovi servizi in modalità telematica (sub-peso 15%):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registrazione automatica della dichiarazione di volontà sulla donazione di organi e tessuti al momento del rilascio o rinnovo della carta d'identità. - Migrazione delle banche dati anagrafiche comunali verso l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi, con popolamento iniziale dell'ANPR con le basi dati attualmente presenti in INA ed in AIRE per individuare le incongruenze tra l'APR del Comune, l'INA e Anagrafe Tributaria. - Gestione delle modifiche legislative intervenute nell'ambito dello stato civile con riferimento alla famiglia ed ad altri istituti ad essa assimilabili a partire da quelle apportate dagli art. 6 e 12 del D.L. 12.09.2014 n. 132. - Attivazione collegamento telematico con la BDNA del Ministero dell'Interno, per consentire direttamente al comune la richiesta e il rilascio della certificazione antimafia liberatoria. <p>C) Rendere la trasparenza dell'attività amministrativa obiettivo fondamentale dell'amministrazione. Supportare l'attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e Prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo (sub-peso 10%).</p>	35	<p>A) Incrementare le notizie di interesse generale e di interesse locale con pubblicazione bilingue italiano/sardo variante locale. Creazione nuove pagine web dedicata alla casa dell'acqua, donazione organi. Realizzare forme di collaborazione tra tutti gli uffici finalizzate al miglioramento dei rapporti con i cittadini e alla riduzione dei tempi di accesso ai servizi.</p> <p>B) Attivazione dei servizi che consentano funzionamento e autonomia entro il 31.12.2016. Rispetto della normativa vigente. Assenza di reclami motivati.</p> <p>C) Popolamento tempestivo e aggiornamento pagine web "Amministrazione trasparente" assegnate dal Programma per la trasparenza, con modalità tali da favorire una trasparenza effettiva. Verifica al termine dell'anno del numero effettivo delle pubblicazioni sul sito. Miglioramento delle relazioni instaurate con i cittadini nonché riduzione dei tempi di accesso ai servizi comunali. Trasmissione al Responsabile per la prevenzione la corruzione, entro il 31 gennaio 2017, di una tabella sul monitoraggio dei termini procedurali.</p>

N	OBIETTIVO	AZIONI / TEMPI/ SUB PESI	PESO %	INDICATORI DI RISULTATO/ VALORI ATTESI
2	<p>Promozione e miglioramento dei servizi sociali</p>	<p>A) Miglioramento dei servizi sociali, con incremento servizi telematici (sub-peso 20%):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Utilizzo piattaforma informatica regionale denominata SIPSO per gestione più efficiente degli interventi sociali; 2- Attivazione del "Sostegno per l'Inclusione Attiva" (S.I.A.) 3- Attivazione della Banca dati delle Prestazioni Sociali Agevolate (PSA) <p>B) Ridurre attese degli utenti che richiedono prestazioni sociali con riduzione dei tempi medi pagamenti. Provvedere a nuove modalità di gestione coordinata dei principali servizi sociali comunali e, successivamente alla disponibilità del nuovo edificio da destinare a Centro Socio Culturale Polivalente, garantire il funzionamento delle attività sociali e culturali nei nuovi locali. (sub-peso 20%):</p>	40	<p>A1-Certificazione della gestione finanziaria delle risorse assegnate, rendicontazione dei dati analitici, finanziari e di monitoraggio degli utenti, inserimento dei dati e invio telematico, nel rispetto delle tempistiche dettate dalla Regione.</p> <p>A2-Attivazione, entro ottobre 2016, della procedura telematica per il sostegno per l'inclusione attiva, divulgazione dell'iniziativa, ricezione delle istanze, verifica e accertamento requisiti. Inserimento dei dati e invio telematico, nel rispetto delle tempistiche previste. Proseguimento per le successive attività previste per il 2017: monitoraggio delle richieste/utenti e realizzazione dei progetti.</p> <p>A3-Attivazione, entro dicembre 2016, della Banca dati P.S.A. per consentire agli enti locali e altri enti pubblici, erogatori di tali prestazioni, di alimentare e consultare l'archivio amministrativo, gestito dall'Inps, per la raccolta, conservazione e gestione dei dati relativi ai beneficiari di prestazioni sociali e agevolate erogate. Proseguimento per le successive attività, previste per il 2017, di alimentazione i monitoraggio delle richieste/utenti e realizzazione dei progetti.</p> <p>B) Coinvolgere tutto il personale dell'area per realizzare le attività socio-assistenziali stabilite negli atti di programmazione con riduzione dei tempi di pagamento sia in favore di soggetti esterni che degli utenti più disagiati, in particolar modo in favore di quelli affetti da determinate patologie che beneficiano di provvidenze disciplinate da leggi regionali. Garantire entro dicembre 2016 l'attivazione della struttura sociale comunale in modo da consentire il ricovero anche di utenti non autosufficienti, lo svolgimento delle attività di aggregazione nei nuovi locali con gestione, da parte di un unico soggetto, dei servizi sociale per utenti esterni alla struttura sociale.</p>

N	OBIETTIVO	AZIONI / TEMPI/ SUB PESI	PESO %	INDICATORI DI RISULTATO/ VALORI ATTESI
3	Interventi nel campo dell'istruzione e della cultura	<p>A) Provvedere, successivamente alla disponibilità del nuovo edificio da destinare a Centro Socio Culturale Polivalente a garantire e migliorare il servizio della biblioteca comunale. (sub-peso 10%).</p> <p>B) Provvedere, successivamente alla disponibilità del nuovo edificio da destinare scuola dell'Infanzia a garantire il servizio di mensa scolastica nei nuovi locali (sub-peso 7%).</p> <p>C) Iniziative di collaborazione con le istituzioni scolastiche e università per forme di collaborazione con esperienze di stage lavoro, presso uffici comunali, biblioteche. Promozione di iniziative di formazione professionale e accompagnamento al lavoro. (sub-peso 8%).</p>	25	<p>A) Garantire entro dicembre 2016 il funzionamento del servizio di biblioteca nei nuovi locali comunali con incremento di arredi e dotazione libraria.</p> <p>B) Garantire entro 30 giorni dalla disponibilità dei locali il funzionamento del servizio di mensa scolastica nei nuovi locali.</p> <p>C) Garantire la realizzazione di tutti i tirocini formativi e di orientamento e stage formativi di alternanza scuola lavoro, proposti da università e altre istituzioni scolastiche, per studenti residenti di indirizzo scolastico compatibile con le attività del servizio amministrativo e sociale. Proporre forme di collaborazioni con istituti di formazione per percorsi formativi, accompagnamento al lavoro, promozione di nuova imprenditorialità.</p>

a) Le risorse attribuite per garantire il perseguimento degli obiettivi assegnati sono giudicate, concordemente, congrue e disponibili.

b) Le risorse umane dell'unità organizzativa sono: n. 1 Istruttore direttivo Ass. Sociale, n. 3 Istruttori amministrativi, n.1 collaboratore amministrativo e n. 1 esecutore scolastico. Le risorse strumentali sono quelle riportate nell'Inventario.

c) La misurazione e valutazione degli obiettivi avrà luogo mediante il sistema approvato dall'ente.

Il Nucleo di Valutazione

Il Responsabile dei Servizi Amministrativo e Sociale