COMUNE DI ESCALAPLANO – Provincia di Cagliari

SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – ANNO 2016

N.	OBIETTIVI	AZIONI / TEMPI/ *SUB* PESI	PESO %	INDICATORI DI RISULTATO/ VALORI ATTESI
1	**Attuazione armonizzazione contabile**	Gestione dei nuovi adempimenti contabili di cui al D.lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.lgs n. 126/2014 (Fase 2016), con adeguamento del regolamento di contabilità dell'ente alle nuove disposizioni in materia di contabilità armonizzata.	20	Indicatori: Gestione nuovi adempimenti contabili entro i termini previsti dalla normativa vigente. Predisposizione nuovo regolamento di contabilità entro il 31.12.2016 Risultato atteso: Garantire le procedure e le modalità in ordine alle attività di programmazione finanziaria, di gestione e di rendicontazione, adottando un sistema di scritture contabili ritenuto idoneo per la rilevazione dei fatti gestionali che hanno carattere finanziario, economico e patrimoniale.
2	**Introduzione modalità di pagamento tributi alternative per soggetti svantaggiati. Recupero evasione entrate tributarie e aggiornamento banca dati tributi in formato digitale.**	a) Attivazione dell'intervento "Baratto Amministrativo" in favore di soggetti svantaggiati (sub-peso 10%) b) Gestione e riscossione diretta da parte del comune della TA.RI. (sub-peso 10%). c) Accertamenti dal 2011 per ICI/IMU, TARSU/TARES entro il 31.11.2016 (sub-peso 10%). d) Aggiornamento banca dati tributi entro il 31.12.2016 (sub-peso 5%)	35	Indicatori: a) Pubblicazione del bando e realizzazione intervento del baratto amministrativo entro il 31.12.2016 b) Formazione lista di carico anno 2016, elaborazione e stampa avvisi e moduli f24 consegna a domicilio dei contribuenti residenti e spedizione postale a non residenti entro settembre 2016 c) Incremento del 10% rispetto l'anno 2014 delle entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente. d) Aggiornamento di almeno n. 200 immobili per la banca dati tributi digitalizzata. Risultato atteso: Garantire i controlli tributari sul territorio per tutelare i principi di equità ed uguaglianza fiscale nel rispetto dei diritti del contribuente.

3	**Potenziamento dei servizi telematici. Introduzione nuove modalità di pagamento per i cittadini.**	Miglioramento dei servizi in favore dei cittadini con incremento servizi telematici a) Attivazione del sistema dei pagamenti elettronici Pago PA, in attuazione dell'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale per consentire ai cittadini di effettuare pagamenti in favore del comune con le modalità più diffuse (carta di credito, RID, PayPal, ATM). (sub-peso 10 %); b) Incrementare le riscossioni in contanti da parte del servizio economato per i cittadini che non possono/vogliono utilizzare il servizio telematico. (sub-peso 5 %); c) Attivazione del sistema di conservazione digitale garantisce autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, come previsto dal CAD (sub-peso 5 %);	20	Indicatori: a) Valutazione delle scelte possibili, comunicazione all'AGID, attivazione del servizio entro il 31.12.2016; b) Incremento del 20% delle riscossioni in contanti da parte dell'economo per pagamento di diritti, spese dovuti al comune da parte di cittadini c) Valutazione delle scelte possibili, ampliamento del servizio a fatture attive/passive e contratti entro il 31.12.2016 Risultato atteso: Migliorare le relazioni instaurate con i cittadini nonché ridurre sia i tempi di accesso ai servizi comunali sia l'utilizzo di strumenti cartacei
4	**Migliorare i servizi verso la cittadinanza con incremento e aggiornamento continuo delle informazioni attraverso il sito istituzionale e la sezione trasparenza**	a) Tempestiva divulgazione delle iniziative del Comune e di interesse della collettività (tramite il sito web comunale, albo pretorio on-line, servizio SMS, pannello informativo avvisi e locandine nei luoghi più frequentati). (sub-peso 2 %); b) Provvedere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza. (Legge n.190/2012, d.lgs. 33/2013 e 39/2013). Realizzare gli obiettivi in materia di trasparenza previsti nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità. (sub-peso 3%);	5	Indicatori di risultato: a) Realizzare forme di collaborazione tra tutti gli uffici finalizzate al miglioramento dei rapporti con i cittadini e alla riduzione dei tempi di accesso ai servizi. Consentire all'utenza che manifesti l'interesse di conoscere direttamente informazioni sugli aspetti dell'attività amministrativa di proprio interesse e beneficiare dell'erogazione in tempo reale di taluni servizi mediante utilizzo della piattaforma web del Comune. Completamento e aggiornamento delle sezioni del sito relative alla modulistica in uso negli uffici, delle pagine "Come fare per" e le pagine contenenti tutte le informazioni e competenze degli uffici e servizi comunali. b) Popolamento tempestivo pagine web "Amministrazione trasparente" assegnate dal Programma per la trasparenza, con modalità tali da favorire una trasparenza effettiva, coordinamento tra tutti gli uffici per l'adempimento. Verifica al termine dell'anno del numero effettivo delle pubblicazioni sul sito Risultato atteso: Rendere la trasparenza dell'attività amministrativa obiettivo fondamentale dell'amministrazione. Miglioramento delle relazioni instaurate con i cittadini nonché riduzione dei tempi di accesso ai servizi comunali. Migliorare le relazioni instaurate con i cittadini nonché ridurre sia i tempi di accesso ai servizi comunali sia l'utilizzo di strumenti cartacei.

5	**Gestione fase transitoria di assenza del responsabile del Servizio finanziario**	A seguito delle dimissioni dal servizio del responsabile del servizio finanziario Gestione fase transitoria di assenza del responsabile del Servizio finanziario per dimissioni del precedente titolare.	20	<u>Indicatori di risultato</u> Individuazione soluzioni gestionali ottimali in attesa dell'individuazione del nuovo responsabile del servizio. <u>Risultato atteso:</u> Garantire gli adempimenti contabili entro i termini previsti dalla normativa.

a) Le risorse attribuite per garantire il perseguimento degli obiettivi assegnati sono giudicate, concordemente, congrue e disponibili e sono riportate nell'allegato A.
b) Le risorse umane dell'unità organizzativa sono: n.1 Istruttore contabile, cat. C4, e n.1 Istruttore Amm.vo-Contabile, cat. C2. Le risorse strumentali sono quelle riportate nell'Inventario.
c) La misurazione e valutazione degli obiettivi avrà luogo mediante il sistema approvato dall'ente.

Il Nucleo di Valutazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario