COMUNE DI ESCALAPLANO – Provincia di Cagliari

SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO – ANNO 2016

N.	Obiettivi	Azioni / Sub-Pesi	Peso %	Indicatori di Risultato/ Tempi / Valori Attesi
1	Alienazione degli alloggi ERP in via militi Rosas.	Avvio delle procedure di alienazione degli alloggi per alluvionati trasferiti al comune	5	<u>Indicatori di risultato:</u> Approvazione del piano di vendita degli alloggi entro il 31.12.2016 e sottoscrizione del relativo contratto di vendita entro il 28.02.2017. <u>Risultato atteso:</u> Sottoscrizione dei contratti di vendita degli alloggi entro 28.03.2017
2	Affidamento in gestione del parco tematico	Affidamento della gestione del Parco Comunale in località Is Pranus	25	<u>Indicatori di risultato</u> Pubblicazione avviso per l'affidamento della gestione del parco comunale in località Is Pranus entro il 31.12.2016. <u>Risultato atteso:</u> Creazione di posti di lavoro, mantenere in efficienza le strutture comunali, incentivare l'attività turistica locale.
3	Assegnazione in Concessione capannone nell'area PIP	Affidamento in concessione del capannone incubatore d'impresa nell'area PIP	20	<u>Indicatori di risultato</u> Pubblicazione del bando per l'assegnazione in concessione del capannone incubatore d'impresa entro il 31.12.2016. <u>Risultato atteso:</u> Incentivare e sostenere le start-up di impresa, creare occupazione.

3	Smaltimento rifiuti speciali presenti nell'Ecocentro comunale.	Smaltimento di tutti i rifiuti provvisoriamente depositati all'interno dell'area adibita ad Ecocentro comunale.	15	<u>Indicatori di risultato:</u> Pulizia completa dell'intera area dell'ecocentro e presa in carico della struttura da parte della ditta affidataria del servizio di raccolta rifiuti urbani. Attivazione dell'ecocentro entro il 30.11.2016 <u>Risultato atteso:</u> Migliorare il servizio di raccolta e offrire un servizio aggiuntivo alla popolazione
4	Riattivazione impianto mattatoio comunale	Adeguamento degli impianti e dei locali comunali adibiti a mattatoio al fine dell'affidamento in concessione ad operatori del settore.	15	<u>Indicatori di risultato:</u> Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria impianti e struttura e pubblicazione di un nuovo bando per l'assegnazione della gestione operativa e tecnico amministrativa dell'impianto entro il 31.12.2016 <u>Risultato atteso:</u> Nuova apertura del mattatoio comunale a sostegno delle aziende zootecniche e degli operatori locali e non nel settore della macellazione.
5	Adeguamento regolamenti comunali	Predisposizione di un regolamento relativo alla concessione degli impianti sportivi. (sub-peso 3) Aggiornamento al nuovo Codice dei Contratti del Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici. (sub-peso 2)	5	<u>Indicatori di risultato:</u> Predisposizione delle relative bozze di regolamento entro il 30.11.2016 e approvazione regolamento entro il 31.12.2016 <u>Risultato atteso:</u> Ottimizzare la gestione delle strutture sportive e riconoscere al personale dipendente gli incentivi spettanti per l'attività amministrativa svolta.
6	Trasferimenti arredi	Organizzazione dei trasferimenti degli arredi: centro sociale, biblioteca, asilo, caserma forestale a seguito dell'esecuzione dei lavori di ristrutturazione dei caseggiati.	10	<u>Indicatori di risultato:</u> Trasferimento di tutti gli arredi nelle sedi definitive entro il 31.12.2016 <u>Risultato atteso:</u> Consentire il regolare svolgimento delle attività all'interno delle strutture sulla quale sono stati eseguiti gli interventi di adeguamento.

7	Migliorare i servizi verso la cittadinanza	<p>Tempestiva divulgazione delle iniziative del Comune e di interesse della collettività (tramite il sito web comunale, albo pretorio on-line, servizio SMS, pannello informativo avvisi e locandine nei luoghi più frequentati). (sub-peso 2)</p> <p>Provvedere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza. (Legge n.190/2012, d.lgs. 33/2013 e 39/2013). Realizzare gli obiettivi in materia di trasparenza previsti nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità. (sub-peso 3)</p>	5	<p><u>Indicatori di risultato:</u></p> <p>Realizzare forme di collaborazione tra tutti gli uffici finalizzate al miglioramento dei rapporti con i cittadini e alla riduzione dei tempi di accesso ai servizi.</p> <p>Consentire all'utenza che manifesti l'interesse di conoscere direttamente informazioni sugli aspetti dell'attività amministrativa di proprio interesse e beneficiare dell'erogazione in tempo reale di taluni servizi mediante utilizzo della piattaforma web del Comune. Completamento e aggiornamento delle sezioni del sito relative alla modulistica in uso negli uffici, costante aggiornamento delle pagine contenenti tutte le informazioni e competenze degli uffici e servizi comunali.</p> <p>Popolamento tempestivo pagine web "Amministrazione trasparente" assegnate dal Piano per la trasparenza, con modalità tali da favorire una trasparenza effettiva, coordinamento tra tutti gli uffici per l'adempimento. Verifica al termine dell'anno del numero effettivo delle pubblicazioni sul sito</p> <p><u>Risultato atteso:</u></p> <p>Rendere la trasparenza dell'attività amministrativa obiettivo fondamentale dell'amministrazione. Miglioramento delle relazioni instaurate con i cittadini nonché riduzione dei tempi di accesso ai servizi comunali.</p> <p>Migliorare le relazioni instaurate con i cittadini nonché ridurre sia i tempi di accesso ai servizi comunali sia l'utilizzo di strumenti cartacei.</p>
---	---	--	---	---

a) Le risorse attribuite per garantire il perseguimento degli obiettivi assegnati sono giudicate, concordemente, congrue e disponibili.
b) Le risorse umane dell'unità organizzativa sono: n. 2 Istruttore tecnico cat. C - n. 1 collaboratore Amministrativo cat. B3 - n. 1 Esecutore tecnico cat. B. Le risorse strumentali sono quelle riportate nell'Inventario comunale.
c) La misurazione e valutazione degli obiettivi avrà luogo mediante il sistema approvato dall'ente.

Il Nucleo di Valutazione

Il Responsabile del Servizio Tecnico