

COMUNE DI ESCALAPLANO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Registro servizio amministrativo n. 132 /2021

DETERMINAZIONE N. 382 DEL 22/09/2021

OGGETTO: ATTIVAZIONE PAGOPA DELLA REGIONE SARDEGNA AL SISTEMA GESTIONALE ZETA SCHOOL. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA NICOLA ZUDDAS SRL. CIG: Z29331B644

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la determinazione n. 316 del 04/07/2013, di oggetto: “Sistema automatizzato di gestione dei servizi scolastici in ambiente web. Impegno di spesa per fornitura software e attrezzature e approvazione schema di manifestazione d’interesse per servizio di ricarica badge presso esercizi commerciali”;

VISTO l’art. 15, comma 5-bis del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, col quale è stato introdotto l’obbligo per le pubbliche Amministrazioni di accedere ai pagamenti, a qualsiasi titolo dovuti, anche con l’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, avvalendosi delle seguenti piattaforme: *per le attività di incasso e pagamento, della piattaforma tecnologica, di cui all’articolo 81, comma 2-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento, abilitati ai sensi dell’articolo 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;*

EVIDENZIATO che:

- l’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) ha messo a disposizione delle pubbliche amministrazioni una piattaforma tecnologica, denominata PagoPA, che permette l’interconnessione tra le Pubbliche Amministrazioni e i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) al fine di consentire i pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni;
- il Portale Pagamenti PA si colloca nel contesto del quadro normativo CAD (Codice dell’Amministrazione digitale - Decreto Legislativo 7 marzo 2005) che regola l’utilizzo di piattaforme tecnologiche nell’ambito dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e i privati, e nell’ambito del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n.179, che ha introdotto l’obbligo di accettare i pagamenti elettronici;
- il sistema dei pagamenti elettronici PagoPA rappresenta un progetto strategico che consente a cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica, scegliendo liberamente il prestatore di servizio, gli strumenti di pagamento e il canale tecnologico preferito, e alle pubbliche amministrazioni di velocizzare la riscossione dei crediti (esito in tempo reale e riconciliazione certa ed automatica), ridurre i costi e uniformare i servizi agli utenti;

RICHIAMATE, in particolare, le “Linee guida dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) per l’effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazione e dei gestori di pubblici servizi”, pubblicate nella G.U. Del 7 febbraio 2014;

VISTA la delibera della Giunta comunale del 03/12/2018 n. 63, di oggetto: “Sistema PagoPA per i pagamenti informatici a favore delle pubbliche amministrazioni. Adesione alle procedure di riscossione offerte dal nodo dei pagamenti SPC attraverso l’intermediazione tecnologica della Regione Autonoma della Sardegna. Approvazione schema di accordo per l’adesione al sistema dei pagamenti della Regione Autonoma della Sardegna”;

DATO ATTO della necessità di adeguare gli attuali sistemi di pagamento per la fruizione del servizio di mensa scolastica, alle disposizioni AGID - Agenzia per l’Italia Digitale, per consentire ai cittadini di effettuare i pagamenti tramite il servizio PagoPA, collegandosi direttamente alla propria area personale del portale *Zeta School*, in uso nell’ente;

RILEVATO che il responsabile del procedimento ha provveduto a richiedere alla Ditta Nicola Zuddas Srl, fornitrice delle attrezzature e del software attualmente in uso, apposito preventivo di spesa per l’integrazione dello stesso con il servizio PagoPA della Regione Sardegna;

VISTO il preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta Nicola Zuddas SRL di Cagliari, in data 09/09/2021, prot. n. 5898 del 09/09/2021, dell’importo complessivo di € 1.000,00 IVA esclusa, di cui € 350,00 per la connessione e configurazione al Nodo dei pagamenti al sistema *Zeta school* e € 650,00 canone annuale per la gestione e manutenzione del servizio, che comprende transazioni illimitate da parte dei genitori per i pagamenti PagoPA per i servizi scolastici;

EVIDENZIATO che l’adeguamento del servizio *Zeta School*, da integrare con il sistema di PagoPA, proposto dalla ditta, consente di:

- utilizzare la piattaforma PagoPA per far transitare tutti i pagamenti delle entrate gestite dal software *Zeta School*;
- ridurre i tempi di verifica del pagamento o del mancato incasso di tutte le entrate gestite;
- favorire i cittadini nel pagamento garantendo la multicanalità, la trasparenza delle condizioni economiche secondo quanto previsto nel Codice dell’Amministrazione Digitale;

- eliminare dai processi di incasso degli enti pubblici tutte le attività manuali connesse alla gestione dei “bollettini bianchi” e dei bonifici: sia in fase di emissione che nelle successive fasi di riconciliazione contabile;
- semplificare e rendere più efficace il processo amministrativo relativo all’incasso.

EVIDENZIATO altresì che l’implementazione del sistema *Zeta School* consente ai genitori registrati al portale di effettuare il pagamento per i servizi scolastici, accedendo direttamente dalla propria area personale, tramite il canale PagoPA che consente sia il pagamento diretto on-line, sia di effettuare la stampa dell’avviso di pagamento (modello IUUV) per il pagamento allo sportello presso gli operatori abilitati a PagoPA;

VISTI:

- l’art. 192 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l’adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l’art.1, comma 2, lett. a) della Legge n.120 dell’11.09.2020 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n.76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e le innovazioni digitali» (Decreto Semplificazioni)” che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere mediante affidamento diretto senza consultazione di più operatori per lavori pubblici fino a 150.000 euro e per beni e servizi fino a 75.000 euro;
- l’art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019 ha modificato l’art. 1, comma 450 della L. 296/2006 per cui le Stazioni Appaltanti possono procedere ad affidamenti senza ricorrere al MEPA per importi entro l’importo di € 5.000,00;
- l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che la procedura di cui al punto precedente consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell’azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

RITENUTO, per i motivi elencati ai punti precedenti, che l’offerta presentata dalla Ditta Zuddas Srl sia congrua e corrispondente alle esigenze dell’Ente e che, inoltre, consente all’ente di rispettare i principi di economicità, efficacia ed efficienza nell’utilizzo delle risorse pubbliche;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di procedere all’avvio della procedura per l’affidamento diretto del predetto servizio, mediante accettazione del preventivo di spesa presentato dalla ditta di cui sopra, per una spesa complessiva, per la prima annualità, di € 1.220,00 IVA inclusa, di cui € 427,00 una tantum per la connessione e configurazione al Nodo dei pagamenti al sistema *Zeta school* e € 793,00 quale canone annuale per la gestione e manutenzione del servizio incluso, che comprende transazioni illimitate da parte dei genitori per i pagamenti PagoPA per i servizi scolastici;

DATO ATTO ai sensi dell’art. 192 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000, che:

- il fine che si intende perseguire è quello di adeguare gli attuali sistemi di pagamento alle disposizioni AGID - Agenzia per l’Italia Digitale, per consentire i pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni anche per i servizi scolastici;
- l’oggetto del contratto è la fornitura dell’integrazione al programma informatizzato *Zeta School* per la gestione dei servizi scolastici;
- il criterio di scelta del contraente è l’affidamento diretto ai sensi art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016;
- la motivazione che sta alla base della scelta della procedura è quella di garantire, per le forniture di servizio di importo limitato, inferiore alla soglia comunitaria, la celerità della procedura di un servizio complementare alla fornitura principale;
- la forma e la modalità del contratto è l’accettazione del preventivo per la fornitura in oggetto con scambio di corrispondenza tramite lettera commerciale;
- le clausole essenziali del contratto sono indicate nella presente determinazione e nell’offerta presentata dalla ditta;
- l’ordinazione della fornitura avverrà in mediante posta elettronica certificata;

Rilevato che:

- alla data del 20/09/2021, risulta l’assenza presso il Casellario Informatico dei contratti di lavori, servizi e forniture, di annotazioni riservate sulla verifica dei requisiti di ordine generale e dello stato di fallimento, e l’assenza di annotazioni nella visura Camerale della suddetta ditta;

- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale al conto corrente indicato dalla ditta;

ACQUISITI agli atti:

- il documento unico di regolarità contributiva prot. INAIL_27998286 con scadenza validità 20/10/2021, da cui risulta la regolarità contributiva della ditta nei confronti di INPS e INAIL;
- il Patto di Integrità, approvato da questo Comune con la deliberazione G.C. n. 17 del 12/05/2017, per il quale la ditta ha dichiarato di accettarne il contenuto e gli effetti mediante la sottoscrizione dello stesso;
- è stato richiesto all’ANAC il codice identificativo CIG, riportato nell’oggetto del presente atto;

CONSIDERATO che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.lgs. 33/2013, viene pubblicata, ai sensi dell’art. 29 del D.lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet del comune di Escalaplano www.comune.escalaplano.ca.it - “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara e Contratti”;

DATO ATTO, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto responsabile d’Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all’istruttoria dell’atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento;

CONSIDERATO che tutte le obbligazioni giuridiche attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l’ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata, con imputazione all’esercizio in cui l’obbligazione viene a scadenza, e che la scadenza dell’obbligazione sorta in seguito alla piena efficacia del presente atto è quella stabilita nel documento contabile, pari quindi a 30 giorni dal ricevimento del documento comprovante l’avvenuto svolgimento del servizio e la sua accettazione da parte del responsabile competente, previa verifica della regolarità e corretta esecuzione della stessa;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000 recante il “Testo Unico in materia di Enti Locali”;
- il documento unico di programmazione (D.U.P.) e il bilancio di previsione 2021/2023, approvato con deliberazione C.C. n. 9 del 21/05/2021;
- il Regolamento di organizzazione Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Di assumere determinazione a contrattare, ai sensi dell’art. 192 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, secondo finalità, oggetto, metodo di scelta del contraente e forma indicate in premessa.

Di approvare il preventivo di spesa, prot. n. 5898 del 09/09/2021, presentato dalla ditta Nicola Zuddas S.r.l., con sede in via Dante n. 36 – Cagliari – P.IVA 01913870927, dell’importo complessivo di € 1.000,00 IVA esclusa per il primo anno di servizio, per l’integrazione del servizio PagoPA col sistema per la gestione automatizzata dei servizi scolastici *Zeta School*, incluso il canone annuale per la gestione e manutenzione del servizio che comprende transazioni illimitate da parte dei genitori per i pagamenti PagoPA per i servizi scolastici;

Di impegnare a favore della Ditta Nicola Zuddas SRL la somma complessiva di € 2.013,00 IVA 22% inclusa, per il triennio 2021/2023, così ripartita:

- € 427,00 quale spesa per la connessione e configurazione al Nodo dei pagamenti PagoPA del sistema *Zeta school*;
- € 793,00, negli esercizi 2022 e 2023, quale canone annuale per la gestione e manutenzione del servizio;

Di imputare la spesa sul capitolo 4512.7 “Sistema automatizzato gestione servizio mensa scolastica” del Bilancio di Previsione 2021/2023, parte competenza, con imputazione di € 427,00 all’esercizio finanziario 2021, in quanto l’esigibilità della spesa avverrà nell’anno indicato, ed € 793,00 nei successivi due esercizi finanziari 2022 e 2023;

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118:

Registrazione:		Anno di imputazione		Anno di pagamento		Controllo di cassa	
	€	euro	euro				
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno di spesa	1	2021	427,00	2021	427,00	OK
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrata	2	2022	793,00	2022	793,00	OK
	Tot.€	3	2023	793,00	2023	793,00	OK
	Cap. n.:	4	2024	0,00	2024		OK
		5	2025		2025		OK
			OK	2.013,00	OK	2.013,00	

Di disporre la pubblicazione degli esiti della presente procedura di affidamento nell’apposita sezione “Bandi di gara e contratti” nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito web del Comune ai sensi del D.lgs. 33/2013 e art. 1, c. 32, L. n. 190/2012.

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il responsabile del procedimento comunica alle ditte incaricate le informazioni relative al presente impegno, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare come ordine d'acquisto gli estremi del presente provvedimento di impegno di spesa;

Di dare atto che la ditta è assoggettata a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. e che, pertanto, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il seguente codici identificativi: Codice CIG Z29331B644.

Di attestare:

- secondo la normativa vigente, che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;
- la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento dei controlli interni del Comune.

Di dare atto che:

- il presente provvedimento, comportante impegno di spesa, diverrà esecutivo con il rilascio del parere di regolarità contabile previsto dall'art. 147-bis c. 1 del D.lgs. 267/2000 e dell'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5, del D.Lgs. 267/2000;
- la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio online del comune, ai sensi dell'art. 32 della l. 69/2009.

Responsabile del procedimento: Istruttore amministrativo contabile Simonetta Laconi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Giovanni Luigi Mereu

[firmato digitalmente]

Parere di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria ai sensi art. 147-bis c. 1 e 153 c. 5 del D. Lgs. 267/2000:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giovanni Luigi Mereu

[firmato digitalmente]