

COMUNE DI ESCALAPLANO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
UFFICIO SEGRETERIA

Registro determine del Segretario Comunale n. 10/2019

DETERMINAZIONE N. 386 DEL 16/09/2019

OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. N. 145/2018 COMMA 362, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, e in particolare gli artt. 107 e 109, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamato il decreto del Sindaco n° 2/2019 del 12/07/2019 con il quale è stata affidato al sottoscritto, per le ragioni ivi riportate, l'incarico di dare corso alle procedure per l'assunzione di istruttore direttivo contabile presso il Comune di Escalaplano.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 32 del 11/07/2019 con la quale è stato modificato il Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2019/2021, disponendo l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo-contabile, cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, avvalendosi di graduatoria in corso di validità e stabilendo di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 4, della legge n. 59/2019, di rinunciare al previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall'articolo 30 del D.lgs. n. 165/2001;

Dato atto che con nota prot. n. 5071 del 12/07/2019 è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34 - bis del D.lgs. 165/2001, conclusasi con esito negativo;

Visto l'art. 1 della L. n. 145/2018 comma 362, secondo cui "*Al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 è estesa nei limiti temporali di seguito indicati:*

- a) *la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:*
 - *frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;*
 - *superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;*
- b) *la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2014 è estesa fino al 30 settembre 2019;*
- c) *la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2015 è estesa fino al 31 marzo 2020;*
- d) *la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2016 è estesa fino al 30 settembre 2020;*
- e) *la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2017 è estesa fino al 31 marzo 2021;*
- f) *la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2018 è estesa fino al 31 dicembre 2021;*
- g) *la validità delle graduatorie che saranno approvate a partire dal 1° gennaio 2019 ha durata triennale, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, decorrente dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria";*

Atteso che con deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 17/07/2019 è stato modificato il regolamento disciplinante le procedure selettive per il reclutamento del personale nel comune di Escalaplano, prevedendo le modalità attuative delle disposizioni normative sopra richiamate;

Vista la determinazione n. 325 del 31/07/2019, avente per oggetto "Avvio della procedura per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D, a tempo pieno e indeterminato, tramite utilizzo di graduatorie di altri enti vigenti per concorso pubblico a tempo indeterminato per il medesimo profilo professionale";

Dato atto che:

- con atto prot. 5419 del 01/08/2019 questo comune ha richiesto la disponibilità, agli enti del comparto Funzioni Locali della Provincia Sud Sardegna, di graduatorie di idonei, della figura professionale di Istruttore Direttivo contabile CAT. D, di pubblici concorsi a tempo pieno e indeterminato, da destinare al servizio finanziario di questo ente;
- il Comune di Esterzili, con nota prot. n. 2200 del 09/09/2019 ha comunicato la titolarità della graduatoria per profilo professionale e categoria richiesta, inviando contestualmente copia della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 43 del 31/05/2012, con la quale il Comune di Esterzili ha approvato i verbali e la graduatoria relativi al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore direttivo - contabile, categoria giuridica D, posizione economica D1;
- con note prot. n. 6239 del 10/09/2019 e n. 6255 del 11/09/2019 questo Comune ha richiesto la disponibilità, agli idonei della graduatoria del Comune di Esterzili di cui sopra, ad una possibile assunzione in qualità di Istruttore Direttivo contabile CAT. D, nei termini suddetti entro il corrente mese di settembre, necessariamente preceduta dalla frequenza di appositi corsi di formazione e aggiornamento, cui seguirà apposito esame colloquio volto a verificare la perdurante idoneità, giusto quanto previsto dall'art. 1, comma 362, della L. n. 145/2018 per le graduatorie concorsuali approvate fino al 31/12/2013;
- gli idonei, utilmente collocati nella graduatoria del concorso di cui sopra, hanno manifestato la disponibilità all'assunzione presso questo Ente;

Ritenuto pertanto, al fine di consentire il rispetto della normativa introdotta con la legge di stabilità per l'anno 2019 (L. 145/2018) e di assicurare legittimità all'assunzione da attuare in esecuzione della deliberazione di fabbisogno sopra richiamata, di dare avvio al corso di formazione e aggiornamento organizzato, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità, da questa Amministrazione, articolato in due giornate formative che si terranno il 20 settembre 2019 e il 25 settembre 2019, così articolate:

Programma del 20/09/2019 dalle ore 09.00 alle 14.00 presso la sala formativa dell'Hotel Regina Margherita, in Viale Regina Margherita n. 44 Cagliari (n. 5 ore formative)

- Le modalità di contabilizzazione dei fatti gestionali sulla base del principio contabile della competenza finanziaria potenziata;
- Le fasi dell'entrata e le modalità di accertamento delle entrate e la loro imputazione in base al criterio dell'esigibilità;
- La determinazione del fondo crediti di dubbia e difficile esazione (FCDE);
- L'individuazione delle entrate "dubbe" e le modalità di calcolo del FCDE;
- La quantificazione e imputazione nel bilancio di previsione (accantonamento previsto ed effettivo);
- Differenze metodologiche tra FCDE accantonato nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione;
- L'adeguamento del FCDE in corso di esercizio;
- Gli impatti sul bilancio autorizzatorio di cassa;
- Le fasi della spesa: dalla prenotazione di impegno alla liquidazione delle spese;
- La programmazione delle spese correnti a destinazione vincolata;
- Le spese in c/capitale (il cronoprogramma della spesa) e la loro programmazione;
- Il fondo Pluriennale Vincolato: definizione e finalità;
- I presupposti per l'attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato in fase di previsione;
- Il Fondo Pluriennale Vincolato in fase di gestione e rendicontazione;
- Eccezioni e deroghe previste dal principio contabile per la sua costituzione e gestione;
- Evoluzioni normative previste a partire dall'esercizio 2019.

Programma del 25/09/2019 dalle ore 09.00 alle 14.00 e dalle 15,00 alle 17,00 presso il Comune di Escalaplano in Via Sindaco Giovanni Carta 18, Escalaplano (n. 7 ore formative).

- Il nuovo ordinamento contabile degli enti locali previsto dall'armonizzazione contabile;
- Il ciclo di programmazione economico finanziaria degli enti locali: il DUP e i documenti di programmazione;
- Il bilancio di previsione degli enti locali: modalità di redazione, schemi e processi di costruzione;
- La gestione contabile: il principio della competenza finanziaria potenziata;
- Le modalità di accertamento e impegno della spesa;
- Le variazioni al bilancio e il monitoraggio della spesa pubblica;
- La rendicontazione dei risultati della gestione: dal riaccertamento dei residui al conto di bilancio;
- Principi di Diritto degli enti locali e relativi istituti;

- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, normativa contrattuale per il personale degli enti locali, Codice di comportamento dei dipendenti della P. A..

Ritenuto, altresì, di prevedere che l'esame per la verifica del perdurare dell'idoneità a suo tempo ottenuta dei candidati partecipanti si terrà alle h. 17,30 del 25/09/2019, presso il Comune di Escalaplano, da apposita Commissione successivamente individuata, attraverso un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie volto ad accertare, oltre alla preparazione ed alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere le funzioni del posto da ricoprire;

Visto il regolamento disciplinante le procedure selettive per il reclutamento del personale nel comune di Escalaplano, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 64 del 08/05/2003 e successive modificazioni e integrazioni il quale prevede che, i candidati idonei nelle graduatorie che abbiano espresso, su invito del Comune, l'interesse ad essere ammessi ai corsi organizzati dal Comune medesimo, devono frequentare un corso di durata di nr. 12 ore suddiviso in due giornate delle materie che sono state oggetto del concorso e che vengono stabilite nella determinazione di indizione del corso stesso. La mancata partecipazione determina l'inidoneità all'assunzione;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 08.05.2003 e successive modifiche e integrazioni;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

Di avviare, per i motivi citati in premessa, la procedura di cui all'art. 1 della L. n. 145/2018 comma 362, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile cat. D a tempo pieno e indeterminato, in due giornate formative così articolate:

Programma del 20/09/2019 dalle ore 09.00 alle 14.00 presso la sala formativa dell'Hotel Regina Margherita, in Viale Regina Margherita n. 44 Cagliari (n. 5 ore formative)

- Le modalità di contabilizzazione dei fatti gestionali sulla base del principio contabile della competenza finanziaria potenziata;
- Le fasi dell'entrata e le modalità di accertamento delle entrate e la loro imputazione in base al criterio dell'esigibilità;
- La determinazione del fondo crediti di dubbia e difficile esazione (FCDE);
- L'individuazione delle entrate "dubbe" e le modalità di calcolo del FCDE;
- La quantificazione e imputazione nel bilancio di previsione (accantonamento previsto ed effettivo);
- Differenze metodologiche tra FCDE accantonato nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione;
- L'adeguamento del FCDE in corso di esercizio;
- Gli impatti sul bilancio autorizzatorio di cassa;
- Le fasi della spesa: dalla prenotazione di impegno alla liquidazione delle spese;
- La programmazione delle spese correnti a destinazione vincolata;
- Le spese in c/capitale (il cronoprogramma della spesa) e la loro programmazione;
- Il fondo Pluriennale Vincolato: definizione e finalità;
- I presupposti per l'attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato in fase di previsione;
- Il Fondo Pluriennale Vincolato in fase di gestione e rendicontazione;
- Eccezioni e deroghe previste dal principio contabile per la sua costituzione e gestione;
- Evoluzioni normative previste a partire dall'esercizio 2019.

Programma del 25/09/2019 dalle ore 09.00 alle 14.00 e dalle 15,00 alle 17,00 presso il Comune di Escalaplano in Via Sindaco Giovanni Carta 18, Escalaplano (n. 7 ore formative).

- Il nuovo ordinamento contabile degli enti locali previsto dall'armonizzazione contabile;
- Il ciclo di programmazione economico finanziaria degli enti locali: il DUP e i documenti di programmazione;

- Il bilancio di previsione degli enti locali: modalità di redazione, schemi e processi di costruzione;
- La gestione contabile: il principio della competenza finanziaria potenziata;
- Le modalità di accertamento e impegno della spesa;
- Le variazioni al bilancio e il monitoraggio della spesa pubblica;
- La rendicontazione dei risultati della gestione: dal riaccertamento dei residui al conto di bilancio;
- Principi di Diritto degli enti locali e relativi istituti;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, normativa contrattuale per il personale degli enti locali, Codice di comportamento dei dipendenti della P. A..

Di stabilire che l'esame per la verifica del perdurare dell'idoneità a suo tempo ottenuta dei candidati partecipanti si terrà alle h. 17,30 del 25/09/2019, presso il Comune di Escalaplano, da apposita Commissione successivamente individuata, attraverso un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie volto ad accertare, oltre alla preparazione ed alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere le funzioni del posto da ricoprire.

Di dare atto che il detto corso ha natura obbligatoria e che conseguentemente la relativa completa frequenza costituisce, unitamente alla positiva verifica del permanere dell'idoneità, requisito per l'assunzione;

Di dare atto che l'assunzione in servizio avrà luogo in conformità alle previsioni del programma triennale del fabbisogno del personale adottato dall'ente ed è comunque subordinato al rispetto della vigente legislazione in materia di reclutamento nel pubblico impiego e di contenimento della relativa spesa;

Di dare atto che ai sensi di quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Escalaplano è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vari titoli all'istruttoria dell'atto;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di disporre la pubblicazione del presente atto amministrativo nel sito istituzionale nella sezione dedicata alla trasparenza amministrativa, con le modalità ed i termini previsti nel piano triennale della trasparenza ed ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio online del comune, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giovanni Mattei

[firmato digitalmente]

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE a norma dell'art. 147-bis c. 1 del D. Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giovanni Luigi Mereu

[firmato digitalmente]