

COMUNE DI ESCALAPLANO

Provincia del Sud Sardegna

**PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE AI SENSI
DEL DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.**

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 38 DEL 13/09/2017

COMUNE DI ESCALAPLANO – Provincia del Sud Sardegna

SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO E SOCIALE – ANNO 2017

N	OBIETTIVO	AZIONI / TEMPI/ SUB PESI	PESO %	INDICATORI / RISULTATO ATTESO
1	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione amministrazione trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei forniture e servizi.	Aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente degli obblighi relativi alla struttura di appartenenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente.	10	<p><u>Indicatori:</u> Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione in particolare relativa agli incarichi e all'affidamento di forniture e servizi.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Compimento di tutti gli aggiornamenti previsti nell'anno delle pubblicazioni di competenza.</p>
2	Azioni di contrasto povertà estreme - carta SIA - REIS – programmazione – supporto all'utenza - erogazione	<p>a) Approvazione criteri programma REIS (sub peso 5)</p> <p>b) Approvazione avviso pubblico e impegno di spesa (sub peso 5)</p> <p>c) Approvazione graduatoria e avvio progetti (sub peso 10)</p> <p>d) Gestione fondi finalizzati al contrasto delle povertà estreme finanziati dalla R.A.S. (sub peso 5)</p>	25	<p><u>Indicatori:</u> Avvio dei programmi entro il 30/09/2017.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Garantire l'utilizzo dei fondi regionali per attuare interventi tempestivi a favore dei beneficiari per rispondere ai bisogni delle persone in stato di difficoltà socio-economica e valorizzare tali risorse nell'ambito della comunità - inserimenti lavorativi, secondo i criteri stabiliti dalla Regione Sardegna.</p>
3	Promozione turistica del territorio e informazione ai cittadini	<p>a) Attivazione centro di informazione turistico "TUTTO INFORMA" (sub peso 10)</p> <p>b) Attivazione centro di educazione ambientale CEAS ESCALAMBIENTE" (sub peso 10)</p>	20	<p><u>Indicatori:</u> Sottoscrizione convenzione con i soggetti che svolgeranno il servizio presso i locali comunali già predisposti per tale attività entro il 31/12/2017.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Garantire un point office che fornisca ogni informazione necessaria all'utenza soprattutto turistica.</p>

4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo	5	<p><u>Indicatori:</u> Tempi medi di pagamento della struttura. Tempi medi di Ente.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Rispetto dell'indicatore complessivo previsto per legge.</p>
5	Dematerializzazione documentazione amministrativa	<p>a) digitalizzazione del flusso documentale delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio (sub peso 10)</p> <p>b) perfezionamento trattamento digitale delle determinazioni (sub peso 5)</p> <p>c) conservazione documenti digitali (sub peso 5)</p>	20	<p><u>Indicatori:</u> Progressiva estensione della produzione dei documenti amministrativi in formato digitale e sostituzione delle residue firme con la firma digitale.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Semplificazione dei procedimenti amministrativi e delle attività endoprocedimentali.</p>
6	Divulgazione servizi e prestazioni forniti da soggetti terzi	Attivazione di canali informativi che favoriscano la conoscenza della cittadinanza servizi, prestazioni, agevolazioni ect. erogate da soggetti terzi rispetto al Comune.	20	<p><u>Indicatori:</u> Garantire attraverso un adeguato flusso informativo che la cittadinanza benefici di servizi e prestazioni riconosciute a vario titolo dai diversi enti diversi dal Comune operanti nell'ambito economico-sociale (es. assegni al nucleo e di maternità, bonus bebè, carta SIA, bonus elettrico, bonus idrico, bonus 18enni, agevolazione canone TV, tariffe sociali ABBANOVA, ect...)</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Produzione di un opuscolo, diffusione di materiale informativo e di comunicazione anche tramite il sito web del comune.</p>

COMUNE DI ESCALAPLANO – Provincia del Sud Sardegna

SCHEMA OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO – ANNO 2017

N.	OBIETTIVI	AZIONI / SUB-PESI	PESO %	INDICATORI DI RISULTATO/ TEMPI / VALORI ATTESI
1	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al d.lgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione amministrazione trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori, servizi e forniture.	Aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente degli obblighi relativi alla struttura di appartenenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente.	10	<p><u>Indicatori:</u> Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione in particolare relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori forniture e servizi.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Compimento di tutti gli aggiornamenti previsti nell'anno delle pubblicazioni di competenza.</p>
2	Attivazione cantieri comunali in ambito urbano	<p>Affidamento a cooperativa sociale delle attività di coordinamento del personale nell'ambito degli interventi comunali per l'occupazione e del servizio civico (sub peso 10);</p> <p>Coordinamento e supporto operativo al personale del cantiere e del personale messo a disposizione dai Servizi Sociali con il progetto REIS e altre attività del servizio civico comunale (sub peso 10);</p>	20	<p><u>Indicatori di risultato:</u> Affidamento dell'incarico alla cooperativa sociale e avvio delle attività entro il 30/09/2017.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Incrementare l'offerta di lavoro sia pur a tempo determinato a categorie particolarmente disagiate ed al contempo effettuare piccoli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale.</p>
3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo	5	<p><u>Indicatori:</u> Tempi medi di pagamento della struttura. Tempi medi di Ente.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Rispetto dell'indicatore complessivo previsto per legge.</p>

4	Realizzazione delle nuove opere pubbliche inserite nell'elenco annuale delle opere pubbliche.	Acquisire pareri, approvazione progetti, indizione gara ed in genere svolgere ogni attività amministrativa prevista dalle norme in materia (sub peso 10); Costante monitoraggio degli adempimenti ed il controllo dell'iter realizzativo di ciascuna opera da mettere a conoscenza dell'amministrazione (sub peso 10).	20	<p><u>Indicatori di risultato</u> Aggiudicazione dei lavori entro il 31/12/2017.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Realizzazione degli interventi previsti nell'elenco annuale delle opere pubbliche secondo l'ordine di priorità indicato dall'amministrazione.</p>
5	Ricognizione del patrimonio immobiliare comunale	Verifica della situazione delle locazioni esistenti (sub peso 5) Predisposizione atti per eventuali nuove locazioni (sub peso 10)	15	<p><u>Indicatori di risultato</u> Regolarizzazione delle varie forme di utilizzo dei locali comunali attraverso la definizione dei relativi atti negoziali entro il 31.12.2017.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Gestione delle strutture comunali secondo indici di efficienza ed economicità.</p>
6	Partecipazione al programma triennale di edilizia scolastica Iscol@	Aggiornamento costante del Documento Preliminare alla Progettazione (DPP) sulla base delle indicazioni impartite dall'Unità di Progetto della RAS	30	<p><u>Indicatori di risultato</u> Definizione del DPP al fine di ottenere il definitivo benessere da parte della Regione</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Approvazione del DPP entro il mese di ottobre 2017</p>

COMUNE DI ESCALAPLANO – Provincia del Sud Sardegna

SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – ANNO 2017

N.	OBIETTIVI	AZIONI / TEMPI/ SUB PESI	PESO %	INDICATORI/ RISULTATO ATTESO
1	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al Dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione amministrazione trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento di forniture e servizi.	Aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente degli obblighi relativi alla struttura di appartenenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente.	10	<p><u>Indicatori:</u> Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione in particolare relativa agli incarichi e all'affidamento di forniture e servizi.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Compimento di tutti gli aggiornamenti previsti nell'anno delle pubblicazioni di competenza.</p>
2	Attivazione contabilità economico-patrimoniale	Transizione al sistema di contabilità economico-patrimoniale ed adeguamento dei documenti di bilancio e programmazione.	20	<p><u>Indicatori:</u> Impostazione di un sistema di rilevazione dei fatti amministrativi mediante la contabilità economico-patrimoniale secondo i principi del nuovo ordinamento contabile e nel rispetto dei termini di legge. Curare gli adempimenti a partire dall'esercizio 2017 e avvio a "regime" dal 1° gennaio 2018.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Garantire la rilevazione e l'analisi dei risultati conseguiti dalla gestione, così come disciplinato dall'art. 227 e seguenti del TUEL, attraverso l'utilizzo della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale, rappresentata rispettivamente nel conto del bilancio, nel conto economico e nello stato patrimoniale.</p>
3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo	10	<p><u>Indicatori:</u> Tempi medi di pagamento della struttura. Tempi medi di Ente.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Rispetto dell'indicatore complessivo previsto per legge.</p>

4	<p>Rispetto delle disposizioni di legge in materia di programmazione e rendicontazione della contabilità armonizzata e rispetto del pareggio di bilancio.</p>	<p>a) Tempestiva comunicazione bilanci agli organismi di controllo. b) Pareggio di bilancio.</p>	20	<p><u>Indicatori:</u> Rispetto dei tempi di legge nella comunicazione dei dati e informazioni relativi ai bilanci agli organismi di controllo.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Rispetto del pareggio di bilancio.</p>
5	<p>Attività organizzativa volta al recupero dell'evasione di imposte, tasse e tariffe comunali.</p>	<p>a) Prosecuzione dell'attività di controllo partendo da quanto emerso negli anni precedenti (sub peso 5); b) Invio di avvisi bonari ai soggetti morosi al fine di sollecitare il pagamento prima dell'iscrizione a ruolo (sub peso 10); c) Risoluzione delle criticità rilevate ed eventuale aggiornamento delle procedure e dei flussi informativi al fine di migliorare l'attività svolta (sub peso 5).</p>	20	<p><u>Indicatori:</u> Implementazione e miglioramento del sistema dei controlli.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Maggior recupero di entrate tributarie ed extra tributarie.</p>
6	<p>Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 entro il 31/12/2017.</p>	<p>Approvazione del bilancio di previsione 2018 entro l'anno, al fine di una più efficace gestione delle risorse a disposizione ed un conseguente miglioramento nella tempistica e nella qualità dell'erogazione dei servizi a favore del cittadino.</p>	20	<p><u>Indicatori:</u> Predisposizione di tutta la documentazione necessaria e approvazione consiliare del bilancio di previsione 2018/2020 entro il 31/12/2017.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Impulso positivo sull'intera attività gestionale degli uffici, con una velocizzazione sia dell'entrata (es: tariffe approvate con possibilità di emettere i ruoli nei primi mesi dell'anno e i successivi mesi da poter dedicare all'attività di accertamento), che della spesa (es: possibilità di poter impegnare non in dodicesimi la spesa corrente e di poter impegnare fin da subito la spesa per investimenti).</p>

COMUNE DI ESCALAPLANO – Provincia del Sud Sardegna

SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE – ANNO 2017

N	OBIETTIVO	AZIONI / TEMPI/ SUB PESI	PESO %	INDICATORI / RISULTATO ATTESO
1	<p>Adempimenti inerenti la prevenzione della corruzione, con particolare riferimento alla l. 190/2012 e al D. L. 31/08/2013 n. 101 e s.m.i.</p>	<p>Il Piano di prevenzione della corruzione del triennio 2017-2019, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 31/01/2017.</p> <p>Il Piano prevede diverse “misure”, ossia iniziative, azioni, o strumenti di carattere preventivo volte a neutralizzare o mitigare il livello di rischio connesso ai processi amministrativi posti in essere dall’Ente. Il Piano distingue tra “misure comuni e obbligatorie” (in quanto è la stessa normativa di settore a ritenerle comuni a tutte le pubbliche amministrazioni e a prevederne obbligatoriamente l’attuazione a livello di singolo Ente) e “misure specifiche”, ossia misure aggiuntive individuate autonomamente da ciascuna amministrazione, che diventano obbligatorie una volta inserite nel Piano.</p>	25	<p><u>Indicatori:</u> Sostenere e formare gli uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell’attività amministrativa, accesso civico, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Adempimento entro i termini di legge.</p>
2	<p>Attuazione controlli interni D.L. 174/2012 modifiche all’art. 147 c. 4 TUEL 267/2000, come da Regolamento.</p>	<p>Attuazione disposizioni del Regolamento sui controlli interni.</p>	25	<p><u>Indicatori:</u> Predisposizione di report sui controlli interni effettuati sugli atti amministrativi, secondo le tempistiche del regolamento comunale, e verifica periodica sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi attribuiti ai singoli responsabili.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Monitoraggio periodico sulla regolarità degli atti. Regolare svolgimento operazioni controllo interno e conclusione entro il 31.12.2017.</p>

3	<p>Supporto agli organi di governo nell'attuazione delle scelte programmatiche e operative.</p>	<p>Funzione di Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio (sub peso 10).</p> <p>Capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza si valuterà l'accuratezza, l'affidabilità e la costanza nel lavoro, il rispetto delle scadenze previste dalla legge e l'esercizio dell'autonomia decisionale (sub peso 10).</p>	20	<p><u>Indicatori:</u> Definizione, nel rispetto della regolarità e correttezza, di tutte le deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale. Comunicazioni semplificate ed accelerate, anche con utilizzo sistemi informatici.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Garantire una corretta amministrazione e funzionamento degli organi istituzionali dell'ente assicurando la necessaria trasparenza ed efficienza.</p>
4	<p>Gestione della contrattazione decentrata integrativa.</p>	<p>Gestione delle varie fasi relative al riconoscimento del salario accessorio al personale nell'anno di riferimento, con la presentazione di proposte contrattuali il più conformi possibile alle concrete esigenze dell'Ente.</p>	15	<p><u>Indicatori:</u> Contratto decentrato integrativo e fondo del salario accessorio.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Sottoscrizione del contratto decentrato integrativo e del fondo del salario accessorio dell'anno di riferimento.</p>
5	<p>Monitoraggio novità normative e proposte di adeguamento dei regolamenti vigenti.</p>	<p>Adeguamento della regolamentazione comunale alla normativa sopravvenuta, con particolare riferimento alla disciplina in tema di trasparenza ed accessibilità, attraverso proposte di modifica degli attuali regolamenti al Consiglio Comunale.</p>	15	<p><u>Indicatori:</u> Approvazione atti.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Approvazione di almeno n. 2 regolamenti.</p>