

 <p>Comune di Escalaplano (Provincia del sud Sardegna) Via Sindaco G. Carta 18</p>	Atto di Determinazione			
	n.	395	del	24.09.2021
Reg. Serv. Tec. n.		170	del	24.09.2021

Oggetto:	Fornitura in noleggio per 60 mesi di fotocopiatore multifunzione formato A3 in utilizzo presso l'Ufficio Tecnico. Liquidazione fattura alla ditta Kyocera Document Solutions S.p.A. - CIG Codice derivato Z5D2371A90.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Richiamata la determinazione del Settore Tecnico n. 307 del 25.07.2018, con la quale si è aderito alla convenzione "Apparecchiature multifunzione 28 - noleggio" che la CONSIP S.p.A. ha attivato per la fornitura, in noleggio di fotocopiatrici TASKalfa 3511i, tramite la ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.P.A per un periodo di 60 mesi al costo complessivo di noleggio di € 1.876,39 oltre € 412,81 per iva al 22% per complessivi 2.289,20;

Dato Atto che con la citata determinazione 307/2018 si è disposto il noleggio di n. 1 fotocopiatrice, categoria A3 monocromatico per gruppi di lavoro di medie dimensioni, da utilizzare negli uffici del Servizio Tecnico, per un periodo di mesi 60 e per un canone trimestrale di € 93,82 oltre IVA al 22%;

Vista la fattura n. 1010711300 del 22.09.2021, presentata dalla ditta Kyocera Document Solutions S.p.A. con sede legale in Milano, via Monfalcone n. 15, pervenuta in data 23.09.2021 prot. n. 6343, inerente il servizio di noleggio del fotocopiatore TASKalfa 3511i, matricola R3T8502666, dell'importo complessivo di euro 93,82 oltre € 20,64 per Iva al 22%, per un totale di € 114,46 (rata n. 12 relativa al periodo dal 21.06.2021 al 20.09.2021);

Accertato la regolarità del servizio reso dalla ditta Kyocera Document Solutions S.p.A.;

Acquisiti agli atti:

- Il Documento Unico di Regolarità Contributiva - Numero Protocollo INPS n. 27711618, data richiesta 04.06.2021 e scadenza validità 02.10.2021, da cui risulta la regolarità contributiva della ditta Kyocera Document Solutions S.p.A.;
- La dichiarazione relativa alla tracciabilità sui flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010, con l'indicazione del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, corrispondente a quello indicato nella fattura elettronica presentata;

Rilevato che si è provveduto, ai sensi D. Lgs 33/2013 e dell'art. 1 c. 32 della L. 190/2012, alla pubblicazione, nel sito istituzionale dell'Ente, dei dati relativi all'affidamento in oggetto;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della sopra citata fattura;

Visti:

- Gli artt. 107 e 184 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
- Il D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", (G.U. n.172 del 26.07.2011);
- Il documento unico di programmazione (D.U.P.) e il bilancio di previsione 2021/2023, approvato con deliberazione C.C. n. 9 del 21.05.2021;
- Il D.lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

Di procedere alla liquidazione della fattura n. 1010711300 del 22.09.2021, presentata dalla ditta Kyocera Document Solutions S.p.A. per il servizio di noleggio di un fotocopiatore A3 monocromatico per gruppi di lavoro di medie dimensioni, TASKalfa 3511i, dell'importo complessivo di euro 114,46 di cui € 20,64 per Iva di legge, (rata n. 12 relativa al periodo dal 21.06.2021 al 20.09.2021);

Di dare atto che l'effettivo pagamento a favore della ditta Kyocera Document Solutions S.p.A. sarà di € 93,82 corrispondente all'imponibile della fattura, mentre la quota corrispondente all'Iva al 22% esposta in fattura di € 20,64 verrà versata direttamente dall'Ente all'Erario.

Di imputare la somma complessiva di € 114,46 al capitolo 3115.0 recante “Noleggio fotocopiatore” del Bilancio Previsione 2021-2023 parte competenza. (Rif. Imp. D307.0000/2018).

Di dare atto che la suddetta Ditta è assoggettata a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. e che, pertanto, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il seguente codice identificativo di gara: CIG Z5D2371A90.

Di attestare:

- secondo la normativa vigente, che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;
- la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento dei controlli interni del Comune di Escalaplano, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale in data 29.04.2020, n. 12.

Di provvedere alla pubblicazione del contenuto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1, c. 32, L. n. 190/2012, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Il presente atto di liquidazione è trasmesso, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al servizio finanziario dell'Ente. Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione”, ai sensi dell'art. 184 comma 4° del D.Lgs 267/2000. Il presente atto viene pubblicato all'albo pretorio informatico sul sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69) per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Andrea Meloni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ing. Marco Mura

[firmato digitalmente]

Parere di Regolarità Contabile a norma dell'art. 147-bis c. 1 del D. Lgs. 267/2000:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giovanni Luigi Mereu

[firmato digitalmente]