



Comune di Escalaplano
(Provincia del sud Sardegna)
Via Sindaco G. Carta 18

Atto di Determinazione

n. **398** del **03.11.2020**

Reg. Serv. Tec. n. 169 del 03.11.2020

Oggetto:

Affidamento dell'incarico per le attività di Supporto al Responsabile Unico del Procedimento nelle attività di progettazione e esecuzione delle opere pubbliche. Determinazione a contrarre, approvazione verbale di gara RdO rfq 361401 e affidamento servizio al professionista Ing. Lessio Alessandro con studio a Cagliari. Cod. CIG ZB72EA139D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

- l'Ufficio Tecnico comunale, al fine del rispetto dei cronoprogrammi economici-procedurali degli interventi programmati l'Amministrazione, deve celermente avviare o portare a conclusione le relative procedure di affidamento dei lavori;
- tra gli interventi programmati dall'amministrazione vi sono quelli appresso elencati per i quali, acquisiti i pareri sovra comunali e la copertura finanziaria, occorre attivare urgentemente le procedure di affidamento:
 - Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@. Intervento in Asse I "Scuole del nuovo millennio": Realizzazione del Polo Scolastico di Escalaplano;
 - Completamento e potenziamento area PIP;
 - Realizzazione della copertura dell'edificio "Ex Farmacia";
 - Interventi di messa a norma e sicurezza viabilità di area PIP e miniera SVIMISA;
 - Interventi di completamento e messa in sicurezza cimitero;
 - Realizzazione viabilità Is Argiolas - Sa Serra e Bois e area mercato;
 - Interventi di messa in sicurezza in località "Sa Sedda e su Idilli" e "Spina 'e Cristu";
 - Viabilità Urbana e sottoservizi via Rossini;
 - Interventi di manutenzione straordinaria programmata della viabilità rurale;
 - Messa in sicurezza Laghetto in loc. Is Pranus

Preso atto che la carenza di personale in organico, nonché il sovraccarico di procedure amministrative in capo all'Ufficio Tecnico, costituiscono elementi ostativi al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione oltre che grave responsabilità per potenziali danni economici che il comune può subire per la perdita dei finanziamenti pubblici concessi;

Valutata la necessità e l'urgenza, stante l'esigenza di rispettare i tempi stringenti della programmazione dei lavori pubblici e le difficoltà di svolgere le funzioni di istituto, di dare supporto all'Ufficio Tecnico comunale, in particolare alla figura del Responsabile Unico del Procedimento, per l'espletamento delle proprie attività amministrative inerenti l'affidamento dei lavori degli interventi sopra elencati;

Richiamati i seguenti disposti normativi:

- l'articolo 31, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, che prevede che "*La stazione appaltante, allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, possa, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, istituire una struttura stabile a supporto dei RUP, anche alle dirette dipendenze del vertice della pubblica amministrazione di riferimento.*";
- l'articolo 31, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, stabilisce che "*... gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a)*";
- il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la Legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, recante: "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*" che ha introdotto termini perentori per l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente stabilendo, in caso di mancato rispetto dei suddetti termini o la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione, responsabilità per danno erariale a carico del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Preso atto che:

- l'importo del corrispettivo da porre a base di gara viene determinato a vacazione, in base al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016, recante *“Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016”*, tenuto conto per l'esecuzione dell'incarico: di un impegno mensile stimato in 20 ore circa e un corrispettivo orario del professionista pari a € 60,00, durata del servizio pari a 8 mesi per un importo complessivo di € 9.600,00 a cui sommano € 384,00 per cassa previdenziale al 4% ed € 2.196,48 per IVA al 22% per un totale complessivo di € 12.180,48;
- le attività richieste al professionista, le modalità di pagamento, ed ogni altro elemento disciplinante l'affidamento del servizio in oggetto sono riportati nello schema di convenzione allegati alla presente;

Rilevato che:

- il costo del servizio di supporto al RUP, come computato dall'Ufficio Tecnico comunale, ammonta a € 9.984,00 oltre IVA al 22%;
- in relazione all'importo stimato del servizio trova applicazione (per le procedure indette entro il 31 luglio 2021) la disciplina, sostitutiva dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, di cui all'art. 1 del D.L. n. 76/2020, che prevede, al comma 2 lettera a), l'*affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35*;

Visto l'art. 3 della L. 241/1990 che recita *“Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato, salvo che nelle ipotesi previste dal comma 2. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria”* e che le motivazioni sull'opportunità di procedere all'affidamento diretto sono così indicate:

- Per la parte delle motivazioni di diritto:
 - trattasi di servizio il cui valore economico rientra nelle disposizioni normative dell'Art. 36 comma 2) lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, come da disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 del D.L. n. 76/2020, ovvero per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000 da svolgersi tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato, e previa verifica delle capacità tecnico-organizzative e dei requisiti di legge;
- Per la parte di motivazione di fatto:
 - la scelta diretta del contraente, previa acquisizione di relativo preventivo di spesa, viene effettuata valutando l'esigenza di un'azione amministrativa efficace ed efficiente, esperita attraverso un alleggerimento delle procedure, in cui i principi di adeguatezza impongono di agire senza aggravare i procedimenti, in considerazione che trattasi di servizio di modesta entità economica, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;

Preso atto che:

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;
- analogamente l'art. 192 del D.Lgs 267/2000, prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

Preso Atto che non sussistono impedimenti di natura finanziaria, tecnica e amministrativa per l'affidamento del servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento;

Richiamato l'art. 37 rubricato *“Aggregazioni e centralizzazione delle committenze”* del D.Lgs n. 50/2016, ed in particolare il comma 3 che stabilisce *“Le Stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica”*;

Considerato che:

- che la Regione Sardegna ha attivato una centrale regionale di committenza, denominata SardegnaCAT, attraverso la quale persegue l'obiettivo di semplificare i processi di acquisto in favore degli Enti Locali e

delle altre Amministrazioni sul territorio e di incentivare la razionalizzazione della spesa e la trasparenza di rapporti con i mercati di fornitura locali;

- che la Centrale regionale di acquisto ha il compito di:
 - razionalizzare la spesa delle Pubbliche Amministrazioni del territorio regionale;
 - migliorare l'efficienza, la semplicità e la trasparenza dei processi di acquisto di beni, servizi e lavori (attraverso l'utilizzo di strumenti telematici)
 - accrescere la competitività del sistema produttivo e la libera concorrenza del mercato.
- in data 10.11.2017, è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra Regione Autonoma della Sardegna e comune di Escalaplano che disciplina l'utilizzo da parte dell'Ente della piattaforma telematica regionale SardegnaCAT per la gestione delle proprie procedure di gara;

Ritenuto, pertanto, di assumere la presente determinazione a contrattare ai sensi dei citati art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e art. 192 del D. Lgs n. 267/2000, precisando:

- che il fine del contratto è quello di accelerare le procedure di affidamento dei contratti di esecuzione dei lavori pubblici al fine del rispetto dei cronoprogrammi finanziari/procedurali;
- che l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di Supporto al Responsabile Unico del Procedimento per un arco temporale stabilito in mesi quattro rinnovabile di ulteriori quattro mesi;
- che il contraente, in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, è stato individuato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e di pubblicità, lo stesso concorrente è stato invitato a formulare la propria offerta economica mediante richiesta di preventivo a mezzo di procedura telematica SardegnaCAT, con RdO (richiesta di offerta);
- che il criterio di aggiudicazione adottato è quello del prezzo più basso, determinato dal minor prezzo complessivo rispetto all'importo posto a base di gara;
- che le clausole essenziali del contratto sono contenute nella richiesta di preventivo e nello schema di convenzione d'incarico, trasmessi all'operatore economico invitato alla procedura;
- che, relativamente alla forma del contratto, si procederà mediante scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso, in modalità elettronica;

Considerato che in relazione all'urgenza di affidare il servizio in oggetto si è proceduto, previa indagine di mercato, per tramite del portale della Centrale regionale di committenza SardegnaCAT, nata come centro di acquisto territoriale con l'articolo 9 della L.R. n. 2/2007, come modificato dalla L.R. 3/2008, all'inoltro in data 21.10.2020 della Richiesta di Offerta RdO: rfq_341401 nella categoria "AP30AG22 - Servizi Speciali - Servizi di Supporto esterno al RUP - Prima fascia: servizi di importo inferiore a €40.000,00", all'operatore economico ing. Alessandro Lessio, che non ha ricevuto nessuna altra commessa dal comune di Escalaplano, con studio a Cagliari in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 comma 1 del Codice dei contratti pubblici: a) idoneità professionale; b) capacità economica e finanziaria; c) capacità tecniche e professionali;

Considerato che entro il termine stabilito per la formulazione di un preventivo di spesa, fissato alle ore 23:00 del 25.10.2020, l'ing. Alessandro Lessio ha formulato la propria offerta economica per l'assunzione del servizio di Supporto al Responsabile Unico del Procedimento relativamente all'elenco non esaustivo, degli interventi sopra riportati;

Visto il Verbale di sistema elaborato tramite il portale SardegnaCAT, in data 26.10.2020 alle ore 10:53, dalla quale si evince che l'offerta economica presentata per l'affidamento del servizio di Supporto al RUP, dallo Studio Tecnico Ing. Alessandro Lessio con studio in Via Francesco Alziator n. 20 – 09126 Cagliari è di € 9.456,00, corrispondente al ribasso del 1,5% sull'importo a base di gara oltre cassa previdenziale al 4% e iva al 22%;

Ritenuto il prezzo per l'espletamento del servizio in oggetto offerto dallo Studio Tecnico Ing. Alessandro Lessio congruo e conveniente per l'Amministrazione comunale;

Dato Atto che è stata avviata la verifica della non sussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, dichiarati in sede di gara e rilevato che:

- Risulta l'assenza, presso il Casellario Informatico dei contratti di lavori, servizi e forniture, istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, di annotazioni riservate sulla verifica dei requisiti di ordine generale dell'operatore economico, nonché di indicazioni dello stato di fallimento;
- È stato richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva - Protocollo INARCASSA n. 1733813 del 06.10.2020 con validità di quattro mesi dalla data di rilascio da cui risulta la regolarità contributiva dell'ing. Alessandro Lessio;
- Con nota prot. n. 6565 del 29.10.2020, sono stati richiesti il Certificato dei carichi pendenti e del casellario giudiziario alla Procura della Repubblica competente per territorio;

- Con nota prot. n 6564 del 29.10.2020, è stato richiesto il certificato dei carichi pendenti all’Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- L’aggiudicatario è a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Patto di Integrità approvato dal Comune di Escalaplano con deliberazione di G.C. n. 17 del 12.05.2017 e ha dichiarato di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, mediante la sottoscrizione dello stesso;
- Al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all’art. 3 della legge n. 136/2010 e SS.MM.II., questa Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario al conto corrente indicato dal professionista;

Dato Atto, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto responsabile d’Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all’istruttoria dell’atto e degli altri soggetti indicati all’art. 13 del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Escalaplano;

Dato Atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all’art. 42 del D.lgs. 50/2016;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di aggiudicare il servizio di Supporto al Responsabile Unico del Procedimento, allo Studio Tecnico Ing. Alessandro Lessio con studio in Via Alziator 20 – 09126 Cagliari, al prezzo di € 9.456,00, corrispondente al ribasso del 1,5% sull’importo a base di gara oltre € 378,24 per cassa previdenziale al 4% ed € 2.163,53 per iva al 22% per un totale di € 11.997,77

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell’art. 29 del D.lgs. 50/2016, nel proprio sito web, scaricabile sul sito internet del comune di Escalaplano www.comune.escalaplano.ca.it - “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara e Contratti”. I dati da pubblicare nel sito web istituzionale sono i seguenti:

Struttura proponente	Ufficio Tecnico Comune di Escalaplano
Oggetto del bando	Affidamento servizio di Supporto al Responsabile Unico del Procedimento
Elenco operatori invitati a presentare offerta	Affidamento diretto
Ragione Sociale aggiudicatario	Studio Tecnico Ing. Alessandro Lessio
Partita IVA	02870670920
Indirizzo Sede Legale	Via Francesco Alziator n. 20 – 09126 Cagliari
Importo	€ 9.834,24 oltre IVA

Accertata la propria competenza in ordine all’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Visti:

- L’art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs 267/2000, che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all’art. 151 del medesimo D. Lgs 267/2000 e al D. Lgs 118/2011;
- Il D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, (G.U. n.172 del 26.07.2011);
- Il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020/2022 e il bilancio di previsione 2020/2022, approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 29.04.2020;
- Il D. Lgs n. 267/2000 – Il D. Lgs n. 50/2016 – L.R. 8/2018

DETERMINA

Di richiamare e approvare integralmente la parte premessa al presente atto.

Di assumere determinazione a contrattare, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, secondo finalità, oggetto, metodo di scelta del contraente e forma indicate nella parte motiva.

Di approvare la documentazione, indicata in premessa, allegata alla richiesta di offerta, RdO: rfq_361401 elaborata tramite il portale SardegnaCAT, inerente all’affidamento del servizio in oggetto, rivolto a operatore del settore, che prevede quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo inferiore all’importo a base di gara, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs 50/2016.

Di approvare il Verbale di sistema elaborato tramite il portale SardegnaCAT, in data 26.10.2020 alle ore 10:53, dalla quale si evince che l’offerta economica presentata per l’affidamento del servizio, della durata di mesi 8, di Supporto al RUP nelle attività di progettazione e esecuzione delle opere pubbliche, dallo Studio Tecnico Ing. Lessio Alessandro con studio in Via Francesco Alziator n. 20 – 09126 Cagliari, è pari a € 9.456,00, corrispondente al ribasso del 1,5%

sull'importo a base di gara oltre € 378,24 per cassa previdenziale al 4% ed € 2.163,53 per IVA al 22% per un totale complessivo di € 11.997,77.

Di affidare il suddetto servizio di Supporto al RUP, allo Studio Tecnico Ing. Alessandro Lessio con studio a Cagliari al prezzo complessivo di € 11.997,77.

Di impegnare in favore della professionista Ing. Alessandro Lessio la somma di complessivi € 11.997,77 mediante imputazione sul capitolo 1619.0 "Servizio di assistenza in materia tecnica amministrativa e contabile" del Bilancio 2020/2022, di cui:

- € 4.347,77 in parte competenza – Esigibilità 2020;
- € 7.650,00 annualità 2021 – Esigibilità 2021.

Di dare atto che la liquidazione delle prestazioni svolte avverrà in rate bimestrali posticipate dietro presentazione da parte del professionista di relativa fattura elettronica e previo riscontro dell'espletamento dell'incarico da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Registrazione:		Anno di imputazione	Importo (euro)	Anno di pagamento	Importo (euro)	Controllo di cassa	
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno di spesa	1	2020	4.347,77	2020	4.347,77	ok
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrata	2	2021	7.650,00	2021	7.650,00	ok
	Tot.	3	2022	0,00	2022	0,00	ok
	Cap. 1619,0	4	2023	0,00	2023	0,00	ok
			2024	0,00	2024	0,00	ok
			ok	11.997,77	ok	11.997,77	

Di dare atto che il professionista affidatario sarà assoggettato a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. e che, pertanto, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il seguente codice identificativo di gara CIG: ZB72EA139D.

Di dare atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 e auto dichiarati dall'operatore economico questa Amministrazione provvederà:

- alla risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;

Di attestare:

- secondo la normativa vigente, che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;
- la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento dei controlli interni del Comune di Escalaplano, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale in data 29.04.2020, n. 12.

Di provvedere alla pubblicazione del contenuto del presente provvedimento, ai sensi del D. Lgs 33/2013 e art. 1, c. 32, L. n. 190/2012, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

La presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione del visto attestante la copertura finanziaria resa ai sensi del D. Lgs. 267/2000, art. 147 bis, comma 1, art. 153, comma 5, e art. 183, comma 7, e viene pubblicata all'albo pretorio informatico sul sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69) per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Angelo Mario Congiu

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ing. Marco Mura
[firmato digitalmente]

Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147bis, comma 1, 153, comma 5, e 183, comma 7, del D. Lgs 267/2000:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giovanni Luigi Mereu
[firmato digitalmente]

SCHEMA DI CONVENZIONE

Per l'affidamento del servizio di "Supporto al Responsabile del Procedimento e all'Ufficio Tecnico comunale per la progettazione e esecuzione delle opere pubbliche ai sensi dell'art. 31 comma 9 del D.Lgs. 50/2016".

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ nella residenza comunale con la presente scrittura privata, fra i Signori:

- 1) Ing. _____ nato a _____ il _____, nella qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Escalaplano con sede in via Sindaco Carta n. 18, C.F./P.I. 00161670914, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e dello Statuto comunale, esecutivo di seguito indicato più brevemente **COMUNE**;
- 2) Ing. _____ nato a _____ il _____, con studio professionale e residenza a _____ in via _____ n. _____ C.F. _____, P.I. _____ iscritto all'Albo _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____ di seguito indicato più brevemente **AFFIDATARIO**.

PREMESSO

- **che** con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. ____ del ____ si stabiliva di contrattare per l'affidamento del servizio di Supporto al Responsabile del Procedimento e all'Ufficio Tecnico comunale per la progettazione e esecuzione delle opere pubbliche ai sensi dell'art. 31 comma 9 del D.Lgs. 50/2016;
- **che** con medesima determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. ____ del ____ si approva il verbale di gara e si affida, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, al professionista _____ con sede legale a _____ in via _____ n. _____, il servizio di Supporto al Responsabile del Procedimento e all'Ufficio Tecnico comunale per la progettazione e esecuzione delle opere pubbliche ai sensi dell'art. 31 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, per l'importo di € _____, corrispondente al ribasso del _____% sull'importo a base di gara oltre € _____ per cassa previdenziale al 4% ed € _____ per IVA al 22% per un totale complessivo di € _____;
- **che** l'Affidatario ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, "Incompatibilità, cumulo di impegni e incarichi" del D.Lgs 30.03.2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche in materia di incompatibilità";
- **che** in data _____, prot. n. _____, è stato acquisito agli atti di questo Comune il documento di regolarità contributiva, rilasciato dalla sede dell'INARCASSA;
- **che** il professionista è a conoscenza la conoscenza e accettazione incondizionata da parte dell'aggiudicatario di tutte le norme pattizie di cui al Patto di Integrità approvato dal Comune di Escalaplano con deliberazione di G.C. n. 17 del 12.05.2017;

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Attività e oggetto della convenzione

In Comune di Escalaplano affida il servizio di "Supporto al Responsabile del Procedimento e all'Ufficio Tecnico comunale per la progettazione e esecuzione delle opere pubbliche ai sensi dell'art. 31 comma 9 del D.Lgs. 50/2016" verso pagamento del corrispettivo determinato dai successivi articoli della presente Scrittura privata.

Il professionista svolgerà ai sensi dell'art. 31 commi 8 e 11 del D.Lgs. n. 50/2016 il servizio di supporto tecnico amministrativo specialistico al Responsabile del Procedimento e all'Ufficio Tecnico comunale per la progettazione e esecuzione delle seguenti opere pubbliche ai sensi dell'art. 31 comma 9 del D.Lgs. 50/2016:

- Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@. Intervento in Asse I "Scuole del nuovo millennio": Realizzazione del Polo Scolastico di Escalaplano;
- Completamento e potenziamento area PIP;
- Realizzazione della copertura dell'edificio "Ex Farmacia";
- Interventi di messa a norma e sicurezza viabilità di area PIP e miniera SVIMISA;
- Interventi di completamento e messa in sicurezza cimitero;
- Realizzazione viabilità Is Argiolas - Sa Serra e Bois e area mercato;
- Interventi di messa in sicurezza in località "Sa Sedda e su Idilli" e "Spina 'e Cristu";

- Viabilità Urbana e sottoservizi via Rossini;
- Interventi di manutenzione straordinaria programmata della viabilità rurale;
- Messa in sicurezza Laghetto in loc. Is Pranus

Le attività di supporto al RUP riguarderanno quanto previsto nelle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» e approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, in particolare il professionista dovrà impegnarsi nelle seguenti attività:

1. predisporre il Documento di Indirizzo alla Progettazione sulla base dei contenuti previsti dall'articolo 15 del D.P.R. 207/2010;
2. supportare l'Ente nella scelta delle migliori procedure amministrative, requisiti di partecipazione e criteri di valutazione per il successivo affidamento del servizio di progettazione in coerenza e conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigenti;
3. predisporre gli atti propedeutici all'espletamento della gara d'appalto per il servizio di progettazione e all'aggiudicazione di servizi (Disciplinari, Relazioni, Bandi, Avvisi, ecc.), supporto in fase di gara per i compiti a carico del RUP;
4. predisporre i verbali inerenti riunioni, sopralluoghi, lavori e qualsiasi attività abbia rilevanza nello sviluppo degli interventi a giudizio del RUP;
5. supervisionare e coordinare le fasi di progettazione, attraverso istruttorie tecnico amministrative in merito alla completezza e conformità delle diverse fasi progettuali verificando che siano rispettate le indicazioni dei livelli di progettazione precedenti e del Documento di Indirizzo alla Progettazione;
6. redigere i Rapporti preliminari di Verifica e il Rapporto Conclusivo di Verifica per tutte le fasi progettuali in appalto;
7. partecipare e verbalizzare in merito alle riunioni tecniche con professionisti incaricati della progettazione anche ai fini della fase di contraddittorio per la verifica della progettazione;
8. formulare le proposte in merito alle soluzioni progettuali presentate;
9. supportare il RUP nelle procedure di autorizzazione e approvazione delle diverse fasi progettuali ai sensi dell'articolo 27 del D. Lgs. 50/2016 e della Legge 241/1990;
10. supportare il RUP nelle attività di validazione della fase progettuale posta a base di gara ai sensi dell'articolo 26 comma 8 e predisposizione degli atti di validazione della progettazione;
11. proporre all'Ente la procedura amministrativa più adeguata per l'affidamento dei lavori, garantendo la conformità rispetto alla normativa vigente comunitaria, nazionale e regionale delle disposizioni contenute nei bandi di gara;
12. predisporre gli atti propedeutici all'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento dei lavori e per l'aggiudicazione degli stessi (Disciplinari, Relazioni, Bandi, Avvisi, ecc.), supporto in fase di gara per i compiti a carico del RUP;
13. supportare il RUP nella fase di espletamento delle gare d'appalto, attraverso verbali, pareri, comunicazioni ai partecipanti, verifica della documentazione amministrativa, analisi dei giustificativi in caso di anomalia delle offerte, redazione degli atti per l'aggiudicazione e la stipula del contratto d'appalto;
14. supervisionare, promuovere e predisporre le comunicazioni agli Enti preposti al monitoraggio degli interventi (ANAC, MIT, RAS, ecc.);
15. supportare il RUP nella fase di esecuzione attraverso la supervisione e il coordinamento delle attività di direzione dei lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, contabilità e liquidazioni, collaudo;
16. supportare il RUP in ogni eventuale attività ad esso delegata dalla normativa vigente.

L'Amministrazione committente metterà a disposizione dell'affidatario tutti gli elaborati necessari allo svolgimento dell'incarico. L'affidatario dopo aver verificato tutta la documentazione ritenuta utile allo svolgimento dell'incarico, fornitagli dal Committente, si assume la responsabilità per il suo utilizzo.

Articolo 2 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata complessiva di otto mesi (quattro più quattro), allo scadere dei primi quattro mesi l'Amministrazione comunicherà all'affidatario del servizio, con nota inviata via PEC, la volontà dell'Amministrazione di proseguire o cessare l'attività di collaborazione senza che il professionista possa accampare alcun diritto o pretesa.

Articolo 3 - Modalità di svolgimento della prestazione

L'Affidatario si impegna all'espletamento del servizio sotto la direzione del Responsabile del Procedimento che impartirà, in funzione al procedimento amministrativo in atto, le istruzioni operative all'Affidatario. Il comune di Escalaplano si impegna a mettere a disposizione del soggetto Affidatario tutta la documentazione amministrativa e tecnica necessaria nonché a collaborare con lo stesso nell'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

Articolo 4 - Requisiti dell'Affidatario

L'Affidatario dovrà garantire in possesso dei requisiti richiesti per legge ai fini dell'espletamento del servizio in oggetto per tutta la durata della presente convenzione.

Articolo 5 - Modalità di raccordo con gli uffici competenti

Ogni rapporto intercorrente tra il comune e l'Affidatario inerente la prestazione oggetto della presente convenzione viene curato dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Responsabile del Servizio Tecnico.

Articolo 6 - Corrispettivo

L'importo previsto per l'espletamento dell'incarico di cui alla presente convenzione è di euro _____, al netto al degli oneri previdenziali e fiscali da corrispondersi in stati di avanzamento bimestrali posticipati su presentazione di regolare fattura fiscale, con allegata sintetica descrizione delle attività svolte e previo riscontro a cura del Responsabile del Procedimento dell'espletamento dell'incarico medesimo.

Articolo 12 - Modalità di pagamento

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica. In caso di fatture non regolari, mancata consegna, o incompleta consegna della documentazione richiesta, i 30 giorni decorrono dalla data di regolarizzazione.

La liquidazione del corrispettivo è, tuttavia, subordinata all'acquisizione, da parte del comune, della regolarità contributiva dell'affidatario del servizio.

Di dare atto che il codice CIG ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, è il seguente: ZB72EA139D.

L'Affidatario deve rispettare gli obblighi di tracciabilità finanziaria, ex art. 3 della L. 13.08.10, n. 136, utilizzando conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati alle commesse pubbliche. Si conviene espressamente tra le parti che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 136/10, l'inadempimento agli obblighi di cui sopra, comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto, senza che occorra al riguardo alcun atto di costituzione in mora. Rimangono ferme le conseguenze delle responsabilità per inadempimento imputabile all'appaltatore e quindi il risarcimento del danno, ai sensi di legge. A tal fine l'Affidatario dichiara, ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, che gli estremi identificativi del conto corrente dedicato per i flussi finanziari relativi all'affidamento del servizio prestato a favore del comune di Escalaplano oltre alle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto corrente: Banca _____ codice IBAN _____ Intestatario conto: _____ C.F. _____

L'Affidatario, con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara l'inesistenza di rapporti finanziari con soggetti interessati all'attività del Settore di riferimento e di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse di qualsiasi natura, anche non patrimoniale, quali quelle descritte negli articoli 6 e 7 del DPR 62/2013. Dichiara inoltre di aver ricevuto dal Comune di Escalaplano, quale titolare del trattamento dei dati, relativa informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679.

Articolo 13 - Verifica del rapporto durante lo svolgimento della prestazione

In ogni momento il comune tramite proprio personale tecnico può effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'Affidatario, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata nel rispetto della presente convenzione.

Articolo 14 - Inadempienze e cause di risoluzione

In caso di inadempimento degli obblighi assunti con la presente convenzione ciascuna delle parti dovrà diffidare l'inadempiente al rispetto degli impegni assunti. In caso di persistenza dell'inadempimento sarà ammesso recesso con eventuale recupero di quanto erogato e non dovuto.

Articolo 15 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente convenzione, e che non sia possibile comporre in via amichevole, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Cagliari.

Articolo 16 - Spese per stipula convenzione

Tutte le spese derivanti dalla stipula della presente convenzione e consequenziali sono a carico della ditta. Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Articolo 17 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente convenzione, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Articolo 18 - Allegati alla presente convenzione

Fanno parte integrante della presente convenzione e sono ad essi allegati:

All. 1 – Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. _____ del _____;

All. 2 – Richiesta di Preventivo;

All. 3 – Offerta economica dell'Affidatario;

Per il Comune

Per l'Affidatario