COMUNE DI ESCALAPLANO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 43 DEL 12/09/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2018-2020

L'anno duemiladiciotto il giorno **DODICI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **18,25** in Escalaplano, nella sede municipale, si è adunata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco Marco Lampis

Sono presenti i Sigg. Assessori:

	presente	assente		presente	assente
LAI ALESSANDRO	☒	❑	USALA LAURA	❑	☒
LAI ANTONIO	☒	❑	ZEDDA FILIPPO	❑	☒

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giovanni Mattei

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
  - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
  - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Richiamato altresì l'articolo 175 comma 5 - quater del TUEL, per il quale l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui al presente atto viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del soggetto che ha la titolarità della spesa e/o dell'entrata, come previsto dall'art. 30 del regolamento di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n. 35 del 22/12/2017;

Visti:

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:
  - "La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:
  - "Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157";
- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:
  - "L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis";
- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:
  - "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

Richiamato il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)";

Rilevato che a decorrere dal 2015 si applicano le disposizioni inerenti la struttura ed il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) specificate all'art. 169 del D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000, nonché nel Principio contabile concernente la programmazione di bilancio (punto 10) allegato A/1 al D.Lgs. 118/2011 e che l'obbligatorietà del PEG è prescritta solo per i comuni con popolazione superiore ai 5000 abitanti, mentre per quelli con popolazione inferiore a detto limite costituisce una facoltà, ma che lo stesso Principio contabile ne auspica l'adozione, anche in forma semplificata, anche dagli enti di minori dimensioni;

Rilevato che:

- il Piano Esecutivo di gestione, come disciplinato dalla normativa vigente, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP), rappresentando lo strumento attraverso il quale è veicolata la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione.
- Il Piano esecutivo di gestione offre un maggior grado di dettaglio delle entrate e delle uscite iscritte nel Bilancio di previsione, attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario, fornendo una descrizione più circostanziata degli interventi che l'Amministrazione si prefigge di realizzare;

Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018/2020, recante i programmi che l'Amministrazione intende realizzare e dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi per l'anno 2018;

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Richiamati:

- la Legge 124/2015 recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" (Riforma Madia);
- Il D.lgs 25 maggio 2017, n. 74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- l'art. 7 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.";
- il comma 1 dell'art 7 della succitata normativa il quale stabilisce che "*Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano (e*

aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione) il Sistema di misurazione e valutazione della performance.";

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 4 del 03.05.2013 con la quale è stato disposto il trasferimento delle funzioni inerenti l'attività del Nucleo di valutazione all'Unione dei Comuni del Gerrei;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 22.12.2017 di approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance aggiornata al D.lgs. 74/2017 proposto dall'Organismo indipendente di valutazione;

Visti i decreti sindacali di nomina dei responsabili delle massime articolazioni della struttura organizzativa dell'Ente, rispettivamente servizio Amministrativo/Sociale, Tecnico ed Economico/Finanziario;

Considerato che la definizione del Piano degli Obiettivi è stato preventivamente discusso e concordato con i responsabili dei servizi e che gli obiettivi assegnati ai vari Responsabili dei servizi sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale degli stessi ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 22/12/2017 è stato approvato il Documento Unico di programmazione e il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 07/02/2018 si è provveduto alla variazione d'urgenza n.1 al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020, poi ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 16/02/2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 13/03/2018 si è provveduto alla variazione n. 2 al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020 e al documento unico di programmazione (DUP) 2018/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 11/04/2018 si è provveduto alla variazione d'urgenza n. 3 al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020, poi ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 11/05/2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 07/06/2018 si è provveduto alla variazione d'urgenza n. 4 al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020, all'applicazione di una quota accantonata del risultato di amministrazione per incrementi contrattuali 2016-2017 con prelevamento dal fondo incrementi contrattuali 2018, poi ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25/07/2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 20/07/2018 si è provveduto alla variazione d'urgenza n. 5 al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020, poi ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 20/8/2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 03/08/2018 si è provveduto alla variazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020 con applicazione avanzo di amministrazione art. 187 del d.lgs. 267/2000;

Vista la proposta di Piano esecutivo di gestione allegato alla presente deliberazione, che risulta strutturato in base alla graduazione delle risorse dell'entrata in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto e delle spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli e che contiene gli obiettivi gestionali ordinari e quelli che esulano dall'ordinario;

Verificato che il contenuto finanziario del P.E.G. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018-2020;

Visto l'articolo 197, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 267/2000 e dato atto che il piano esecutivo di gestione costituisce condizione necessaria per l'effettuazione del controllo di gestione;

Dato atto che gli obiettivi presenti nel piano sono stati attribuiti ai vari centri di responsabilità, ripartendo un punteggio nell'ambito degli obiettivi medesimi, in modo tale da consentire la ricognizione finale del grado di conseguimento degli stessi, per finalità connesse all'attribuzione della parte variabile della retribuzione legata al conseguimento dei risultati dei responsabili di servizio e nel rispetto dell'attività di valutazione del personale secondo le norme del C.C.N.L. di categoria e del contratto decentrato integrativo aziendale;

Ritenuto necessario, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e degli Obiettivi per l'anno 2018 al fine di assegnare al Segretario comunale e ai Responsabili dei vari servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Visto:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali (D.lgs. n. 267/2000);
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per gli uffici e i servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018 e di assegnare pertanto le risorse finanziarie ai Responsabili di servizio dell'Ente al fine del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'amministrazione, conformemente alle previsioni del Documento Unico di programmazione e il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
2) Di approvare gli allegati contabili contenenti nel dettaglio le risorse finanziarie assegnate ai Responsabili dei Servizi e di dare atto che le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
3) Di affidare, conseguentemente, la responsabilità dell'esecuzione di ciascun capitolo di spesa del predetto PEG ai responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti del Sindaco richiamati in premessa;
4) Di determinare con il Piano suddetto gli obiettivi di gestione del Segretario comunale e dei Responsabili dei vari servizi per l'attuazione dei programmi stabiliti con il documento di programmazione, quali indicati nelle apposite schede obiettivo riportate in allegato;
5) Di stabilire che i Responsabili dei servizi sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, e della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta ed al Consiglio Comunale;
6) Di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta Comunale che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno avrà luogo con il medesimo atto deliberativo;
7) Di autorizzare i Responsabili dei servizi ad espletare la rispettiva attività di gestione, anche assumendo impegni di spesa a carico degli esercizi successivi, nei limiti degli stanziamenti approvati in sede di Bilancio;
8) Di dare atto che l'autorizzazione di cui al punto precedente deve intendersi limitata alla sola attività di gestione ordinaria, rimanendo preclusa ai Responsabili dei servizi la possibilità di procedere all'assunzione di impegni di spesa in presenza di nuove attività od iniziative rispetto alle quali non sia stato espresso, preventivamente, un indirizzo politico e amministrativo da parte della Giunta Comunale.

Pareri ex art. 49 del T.U. della legge sull'ordinamento degli EE. LL., approvato con D.lgs. 267/2000

A) Si esprime parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanni Luigi Mereu

B) Si esprime parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanni Luigi Mereu

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Marco Lampis

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni Mattei

Il sottoscritto Segretario Comunale:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n. 2/2016:

- E' stata pubblicata, all'Albo Pretorio comunale in data 27/09/2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi

Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni Mattei

Escalaplano, 27/09/2018

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è esecutiva dal giorno 07/10/2018;

❑ Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, 4° comma del D.lgs 267/2000;

☒ Essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni Mattei