



COMUNE DI ESCALAPLANO

PROVINCIA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 45 DEL 05/08/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI (PRO) PER L'ANNO 2015.

L'anno duemilaquindici il giorno cinque del mese di agosto, alle ore 12,00 in Escalaplano, nella sede municipale, si è adunata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco Marco Lampis

Sono presenti i Sigg. Assessori:

	Presente	Assente		Presente	Assente
LAI ALESSANDRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	USALA LAURA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LAI ANTONIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ZEDDA FILIPPO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Assiste il Segretario Comunale Dott. Francesco Gentile

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 - Testo Unico Enti locali, stabilisce che negli Enti con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'approvazione del PEG è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;
- il Comune di Escalaplano ha una popolazione residente di n. 2.212 al 31.12.2014 e pertanto non è soggetto alla definizione del predetto Piano esecutivo di gestione;
- tuttavia, anche al fine di adempiere agli obblighi in materia di Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, è necessario predisporre un Piano al fine di individuare gli obiettivi da assegnare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Constatato che:

- l'art. 107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 prevede che spettino ai Responsabili dei servizi la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- il medesimo art. 107 attribuisce ai Responsabili dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai Responsabili dei servizi i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

Atteso che con deliberazione C.C. n. 9 del 28.04.2015, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;

Visto l'art. 4, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica anni 2015/2017 allegata al Bilancio di Previsione annuale del 2015 recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare e dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi per l'anno 2015;

Visti i decreti sindacali nn. 1 e 2 del 25.05.2011 e n. 3 del 28.06.2013 di nomina dei responsabili delle massime articolazioni della struttura organizzativa dell'Ente, rispettivamente servizio Amministrativo/Sociale, Tecnico ed Economico/Finanziario;

Considerato che la definizione del Piano degli Obiettivi è stato preventivamente discusso e concordato con i responsabili dei servizi e che gli obiettivi assegnati ai vari Responsabili dei servizi sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale degli stessi ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate;

Vista la proposta di Piano esecutivo di gestione/Piano Risorse e Obiettivi (PRO) allegata sub A) alla presente deliberazione, che risulta strutturato in base a un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;

Atteso che l'unito schema di Piano di gestione delle risorse finanziarie e degli obiettivi (PRO) contiene:

1. gli obiettivi gestionali di sviluppo o miglioramento da attribuire al responsabile dell'articolazione di struttura nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e dei documenti di programmazione sovraordinata nonché il peso e gli eventuali *sub*-pesi, le azioni e i tempi di attuazione, gli indicatori di risultato, i valori attesi, le risorse disponibili per il perseguimento degli stessi;
2. le unità elementari del bilancio di previsione, rappresentate dai capitoli che finanziano l'attività amministrativa e gli obiettivi di mantenimento. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione annuale 2015 e, per quanto attiene la spesa corrente, sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2015/2017 al fine di consentire l'impegno delle spese pluriennali ai sensi dell'art. 42 c. 2 lett. i) D.Lgs. n. 267/2000;
3. le dotazioni strumentali ed umane da assegnare complessivamente a ciascun responsabile.

Atteso, altresì, che:

1) i responsabili delle singole unità organizzative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto). Nel presente Piano di gestione delle risorse finanziarie fungono anche da unità di supporto le seguenti unità operative:

- ufficio segreteria, relativamente alle assunzioni, alla mobilità ed agli altri affari giuridici del personale;
- ufficio di ragioneria, per quanto riguarda le procedure economiche di acquisizioni di beni mobili, il rimborso delle rate dei prestiti, nonché il salario accessorio del personale;
- lavori pubblici, per le manutenzioni e la funzionalità dei fabbricati.

2) i vari Responsabili dei Servizi devono attenersi ai seguenti indirizzi generali:

- Nei casi su prospettati le unità di supporto si attivano su richiesta scritta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta.
- Al rimborso dei prestiti ed al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi provvede d'ufficio la contabilità.
- Le determinazioni relative a procedure che interessano unità di supporto sono sottoscritte dal responsabile di procedura.
- Il responsabile del servizio finanziario assume anche i compiti di funzionario responsabile dei tributi ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, c. 4, D.Lgs. 504/92; art. 54. 1 D.Lgs. 507/93, ecc.). I ruoli dei tributi vengono approvati dal Responsabile, così come tutti i successivi adempimenti.
- Per gli incarichi professionali, i contributi a persone od associazioni, il Responsabile provvede previa specifica direttiva della Giunta Comunale. Ad eccezione di quanto

espressamente previsto dalla Legge in senso contrario, le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei Responsabili delle pertinenti unità operative;

- Le determinazioni dei Responsabili delle unità operative sono soggette al visto di cui all'art. 183, c. 7, del d. lgs. 267/2000 al fine della loro esecutività ed efficacia;

3) l'attività di sovrintendenza e coordinamento delle funzioni ed attività dei responsabili servizi è svolta dal Segretario comunale;

Stabilito che:

- l'erogazione di contributi e benefici economici straordinari a favore di enti, associazioni e comitati nei settori di intervento sono disciplinati dall'apposito regolamento comunale e nell'ambito delle somme specificatamente destinate dall'organo esecutivo per le diverse finalità;
- le procedure di appalto dovranno essere avviate da ciascuna unità operativa (ufficio) relativamente alla forniture, servizi e lavori programmati nell'ambito delle materie di competenza e nei limiti delle risorse finanziarie al tal fine assegnate;

Visto l'articolo 197, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 267/2000 e dato atto che il piano esecutivo di gestione costituisce condizione necessaria per l'effettuazione del controllo di gestione;

Dato atto che gli obiettivi presenti nel piano sono stati attribuiti ai vari centri di responsabilità, ripartendo un punteggio nell'ambito degli obiettivi medesimi, in modo tale da consentire la ricognizione finale del grado di conseguimento degli stessi, per finalità connesse all'attribuzione della parte variabile della retribuzione legata al conseguimento dei risultati dei responsabili di servizio, nel rispetto dell'attività di valutazione del personale e delle norme del C.C.N.L. di categoria;

Ritenuto necessario, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2015 al fine di assegnare ai Responsabili dei vari servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 4 del 03.05.2013 con la quale è stato disposto il trasferimento delle funzioni inerenti l'attività del Nucleo di valutazione all'Unione dei Comuni del Gerrei;

Visto:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali (d.lgs. n. 267/2000);
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per gli uffici e i servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/2000;

CON voti favorevoli, unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) di approvare il Piano esecutivo di gestione/Piano delle Risorse e Obiettivi per l'esercizio 2015 (allegato sub A) dando atto che il medesimo è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 9 del 28.04.2015, esecutiva ai sensi di legge;

2) di dare atto che le risorse dell'entrata e gli interventi della spesa sono stati graduati in capitoli ed i servizi in centri di costo;

3) di determinare con il Piano suddetto gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione, quali indicati nelle apposite schede obiettivo riportate in allegato;

4) di affidare, conseguentemente, la responsabilità dell'esecuzione di ciascun capitolo di spesa del predetto PEG ai responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti del Sindaco richiamati in premessa;

5) di stabilire che i Responsabili dei servizi sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, e

della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta ed al Consiglio Comunale;

6) di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta Comunale che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno avrà luogo con il medesimo atto deliberativo;

7) di autorizzare i Responsabili dei servizi ad espletare la rispettiva attività di gestione, anche assumendo impegni di spesa a carico degli esercizi successivi, nei limiti degli stanziamenti approvati in sede di Bilancio Pluriennale;

8) di dare atto che l'autorizzazione di cui al punto precedente deve intendersi limitata alla sola attività di gestione ordinaria rimanendo preclusa ai Responsabili dei servizi la possibilità di procedere all'assunzione di impegni di spesa in presenza di nuove attività od iniziative rispetto alle quali non sia stato espresso, preventivamente, un indirizzo politico e amministrativo da parte della Giunta Comunale;

9) di disporre che i responsabili dei servizi nell'emanazione dei propri provvedimenti dovranno seguire i sottoindicati indirizzi di carattere generale:

- che l'erogazione di contributi e benefici economici straordinari a favore di enti/associazioni/comitati nei settori di intervento sono disciplinati dall'apposito regolamento comunale e nell'ambito delle somme appositamente destinate dall'organo esecutivo per le diverse finalità;
- che le procedure di appalto dovranno essere avviate da ciascuna articolazione organizzativa relativamente alla forniture, servizi e lavori programmati e/o finanziati dall'Ente;
- che i vari Responsabili devono rispettare gli indirizzi generali meglio descritti nella premessa del presente atto;
- che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili dalle quali dovranno emergere i motivi della richiesta di variazione.

Con separata e successiva votazione e all'unanimità di voti favorevoli, espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4[^] comma del D.Lgs 267/2000.

Pareri ex art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL., approvato con D. Lgs. 267/2000:

- A) Si esprime parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Francesca Camboni
- B) Si esprime parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Francesca Camboni

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Marco Lampis

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco Gentile

Il sottoscritto Segretario Comunale:

ATTESTA

- che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 13.12.1994 N. 38:

- E' stata pubblicata, all'Albo Pretorio comunale in data 12/08/2015 per rimanervi per quindici giorni consecutivi
- E' stata comunicata ai capogruppo consiliari in data 12/08/2015;

Il Segretario Comunale
Dott. Francesco Gentile

Escalaplano, li 12/08/2015

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è esecutiva dal giorno 05/08/2015;

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, 4° comma del D.Lgs 267/2000;
- Essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Il Segretario Comunale
Dott. Francesco Gentile