

**COMUNE DI ESCALAPLANO – Provincia di Cagliari**  
**SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO E SOCIALE – ANNO 2015**

| N | OBIETTIVI  | AZIONI / TEMPI/ SUB PESI  | PESO % | INDICATORI DI RISULTATO/ VALORI ATTESI  | VALUTAZIONE | PUNTEGGIO FINALE |
|---|--|---|--------|---|-------------|------------------|
| 1 | <b><u>Attivazione del piano di protezione civile</u></b> | <p>Progetto condiviso tra tutti gli uffici/servizi del comune finalizzato alla realizzazione di tutti gli adempimenti necessari per l'attivazione del piano comunale di protezione civile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione dei soggetti che transitano o stazionano nei siti sensibili individuati col piano di protezione civile entro il 30.09.2015. (sub-peso 10);</li> <li>- Allestire un locale con tutte le attrezzature necessarie a fronteggiare una situazione di pericolo (sub-peso 5);</li> <li>- Creare e tenere aggiornato un fascicolo contenete tutta la modulistica per la gestione delle emergenze e elenco di soggetti da avvisare in relazione al tipo di emergenza. (sub-peso 10).</li> </ul> | 25     | <p><u>Indicatori:</u><br/>Creazione/attivazione del Centro Operativo comunale (COC)</p> <p><u>Risultato atteso:</u><br/>Risposta immediata di aiuto alla popolazione in caso di eventi calamitosi eccezionali</p>   |             |                  |
| 2 | <b><u>Dismissione di arredi inutilizzati</u></b>         | <p>Progetto condiviso tra tutti gli uffici/servizi del comune finalizzato alla dismissione di beni mobili inutilizzati dalla scuola e dal comune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione di un elenco dei materiali e attrezzature da dismettere e/o alienare nonché tenere i necessari rapporti con la scuola per eliminare attrezzature obsolete di loro proprietà ma depositati nei magazzini comunali (sub-peso 10);</li> <li>- Avvio delle procedure amministrative per l'alienazione dei beni non più utilizzabili ovvero il conferimento a discarica autorizzata (sub-peso 10);</li> <li>- Aggiornamento dell'inventario dei beni comunali (sub-peso 5).</li> </ul>  | 25     | <p><u>Indicatori:</u><br/>A seguito del trasferimento dell'edificio scolastico e all'acquisto di nuovi arredi si rende necessario sgomberare il gran numero di vecchi arredi inutilizzati dalla scuola e altri beni mobili dismessi dal comune che occupano gran parte del piano terra dell'edificio comunale e della palestra delle scuole medie. Tutto il materiale non più necessario che può essere riutilizzato verrà prioritariamente concesso alle associazioni e venduto a cittadini, quello obsoleto e non più utilizzabile dovrà essere destinato allo smaltimento.</p> <p><u>Risultato atteso:</u><br/>Provvedere allo sgombero di tutto il materiale con conseguente cancellazione dal registro dell'inventario entro il 31.12.2015</p> |             |                  |

|   |   |  |    |  |  |  |
|---|---|--|----|--|--|--|
| 3 | <p><b><u> Pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni</u></b></p> | <p>a) Potenziamento di servizi on line avvalendosi del sito internet comunale, con creazione di nuove pagine nel sito comunale (sub-peso 5%)</p> <p>b) Sviluppare adeguate metodologie di comunicazione attivazione di un sistema di comunicazione istituzionale. Divulgazione delle iniziative del Comune e di interesse della collettività tramite il sito web del comune, servizio SMS e nell'occorrenza anche con avvisi e locandine nei luoghi più frequentati (sub-peso 5%);</p> <p>c) Provvedere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza. (Legge n.190/2012, d.lgs. 33/2013 e 39/2013). Realizzare gli obiettivi in materia di trasparenza previsti nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità. (sub-peso 10%);</p> | 20 | <p><b><u>Indicatori:</u></b></p> <p>a) Consentire all'utenza che manifesti l'interesse di conoscere direttamente informazioni sugli aspetti dell'attività amministrativa di proprio interesse e beneficiare dell'erogazione in tempo reale di taluni servizi mediante utilizzo della piattaforma <i>web</i> del Comune.<br/>Creazione nuove pagine web dedicate alle attività economiche relative a produzioni e servizi locali, associazioni, feste e sagre.<br/>Completamento e aggiornamento delle sezioni del sito relative alla modulistica in uso negli uffici, e delle pagine "Come fare per" pagine contenenti tutte le informazioni e competenze degli uffici e servizi comunali.<br/>Realizzare forme di collaborazione tra tutti gli uffici finalizzate al miglioramento dei rapporti con i cittadini e alla riduzione dei tempi di accesso ai servizi.</p> <p>b) Gestire il servizio InfoSMS incaricando un nuovo operatore area amministrativa e sociale creando diversificate tipologie di utenze a cui indirizzare in modo selettivo le informazioni anche al fine di ridurre i costi.</p> <p>c) Popolamento tempestivo e aggiornamento pagine web "Amministrazione trasparente" assegnate dal Piano per la trasparenza, con modalità tali da favorire una trasparenza effettiva, coordinamento tra tutti gli uffici per l'adempimento. Verifica al termine dell'anno del numero effettivo delle pubblicazioni sul sito</p> <p><b><u>Risultato atteso:</u></b></p> <p>Rendere la trasparenza dell'attività amministrativa obiettivo fondamentale dell'amministrazione. Miglioramento delle relazioni instaurate con i cittadini nonché riduzione dei tempi di accesso ai servizi comunali.<br/>Migliorare le relazioni instaurate con i cittadini nonché ridurre sia i tempi di accesso ai servizi comunali sia l'utilizzo di strumenti cartacei.</p> |  |  |
| 4 | <p><b><u>Promozione e miglioramento o della vita sociale</u></b></p>      | <p>a) Garantire lo svolgimento delle attività previste nella programmazione sociale. Ridurre attese degli utenti che richiedono prestazioni sociali.</p>   | 20 | <p><b><u>Indicatori:</u></b></p> <p>Garantire in modo uniforme e coordinato tra tutto il personale dell'area amministrativa il regolare funzionamento dei servizi amministrativi e sociali, senza incremento di personale in conseguenza della cessazione dal servizio, avvenuta alla fine del 2012, di un Istruttore amministrativo. Coinvolgere tutto il personale dell'area per realizzare le attività socio-assistenziali stabilite negli atti di programmazione entro l'anno di riferimento con liquidazione delle competenze dovute ad utenti dei servizi sociali mediamente entro 30 giorni dalla presentazione delle domande o della giustificazione di spesa.<br/>Incrementare le attività ludiche, ricreative e di socializzazione in favore di minori. Ridurre i tempi di pagamento nell'ambito dei servizi sociali sia in favore di soggetti esterni che degli utenti più disagiati in particolar modo in favore di quelli affetti da determinate patologie che beneficiano di</p>   |  |  |

|   |  |   |    |   |  |  |
|---|--|---|----|---|--|--|
|   |  |   |    | <p>provvidenze disciplinate da leggi regionali.</p> <p>Provvedere, successivamente alla gestione provvisoria conseguente ai lavori di ampliamento della comunità alloggio per anziani, a nuove modalità di gestione e potenziamento della struttura sociale comunale in modo da consentire il ricovero anche di utenti non autosufficienti.</p> <p>Provvedere, successivamente alla realizzazione dei lavori di realizzazione del nuovo edificio da destinare a Centro Socio Culturale Polivalente, a predisporre il programma di trasferimento delle attività sociali e culturali (biblioteca).</p> <p><u>Risultato atteso:</u><br/>         Promozione e miglioramento dei servizi verso la cittadinanza con adozione di strumenti di confronto/persuasione per quelli erogati da altri enti quali regione, provincia o altri enti esterni.<br/>         Sostegno del disagio sociale in particolare modo verso le fasce di età più deboli, migliorare la qualità dei servizi erogati.<br/>         Predisporre una nuova forma di gestione della struttura sociale comunale con aumento del numero degli utenti anche non autosufficienti entro il 31/12/2015.</p> |  |  |
| 5 | <b><u>Interventi nel campo della cultura</u></b> | <p>Realizzazione di attività culturali d'intesa e in collaborazione delle associazioni presenti nel territorio. (sub-peso 5%).</p> <p>Promuovere iniziative di sviluppo e tutela prodotti locali (sub-peso 5%).</p> | 10 | <p><u>Indicatori:</u><br/>         Realizzare iniziative culturali e sociali promosse dall'amministrazione. Con particolare riferimento alle manifestazioni estive in coincidenza con il rientro degli emigrati.<br/>         Realizzare un programma condiviso degli eventi 2015 concordato da tutte le associazioni culturali, sportive del territorio. Realizzazione e divulgazione in internet di un programma comune delle manifestazioni.<br/>         Realizzare iniziative con lo scopo di censire e valorizzare le attività e i prodotti agro-alimentari del territorio</p> <p><u>Risultato atteso:</u><br/>         Incentivare ogni forma di aggregazione della comunità locale e migliorare la qualità dei servizi culturali.<br/>         Istituire la Denominazione Comunale (De.C.o.) del Comune di Escalaplano. Divulgare l'iniziativa e creazione di una pagina web sul sito de comune.</p>  |  |  |

- a) Le risorse attribuite per garantire il perseguimento degli obiettivi assegnati sono giudicate, concordemente, congrue e disponibili.
- b) Le risorse umane dell'unità organizzativa sono: n. 1 Istruttore direttivo Ass. Sociale, n. 2 Istruttori amministrativi, n.1 collaboratore amministrativo e n. 1 esecutore scolastico. Le risorse strumentali sono quelle riportate nell'Inventario.
- c) La misurazione e valutazione degli obiettivi avrà luogo mediante il sistema approvato dall'ente con delibera G.C. n. 06 del 21.02.2012

Il Nucleo di Valutazione

Il Responsabile dei Servizi Amm. vo e Sociale