

COMUNE DI ESCALAPLANO – Provincia di Cagliari

SCHEMA OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – ANNO 2015

N.	OBIETTIVI	AZIONI / TEMPI/ SUB PESI	PESO %	INDICATORI DI RISULTATO/ VALORI ATTESI	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO FINALE
1	<u>Attivazione del piano di protezione civile</u>	<p>Progetto condiviso tra tutti gli uffici/servizi del comune finalizzato alla realizzazione di tutti gli adempimenti necessari per l'attivazione del piano comunale di protezione civile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei soggetti che transitano o stazionano nei siti sensibili individuati col piano di protezione civile entro il 30.09.2015. (sub-peso 10); - Allestire un locale con tutte le attrezzature necessarie a fronteggiare una situazione di pericolo (sub-peso 5); - Creare e tenere aggiornato un fascicolo contenete tutta la modulistica per la gestione delle emergenze e elenco di soggetti da avvisare in relazione al tipo di emergenza. (sub-peso 10). 	25	<p><u>Indicatori:</u> Creazione/attivazione del Centro Operativo comunale (COC)</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Risposta immediata di aiuto alla popolazione in caso di eventi calamitosi eccezionali</p>		
2	<u>Dismissione di arredi inutilizzati</u>	<p>Progetto condiviso tra tutti gli uffici/servizi del comune finalizzato alla dismissione di beni mobili inutilizzati dalla scuola e dal comune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di un elenco dei materiali e attrezzature da dismettere e/o alienare nonché tenere i necessari rapporti con la scuola per eliminare attrezzature obsolete di loro proprietà ma depositati nei magazzini comunali (sub-peso 10); - Avvio delle procedure amministrative per l'alienazione dei beni non più utilizzabili ovvero il conferimento a discarica autorizzata (sub-peso 10); - Aggiornamento dell'inventario dei beni comunali (sub-peso 5). 	25	<p><u>Indicatori:</u> A seguito del trasferimento dell'edificio scolastico e all'acquisto di nuovi arredi si rende necessario sgomberare il gran numero di vecchi arredi inutilizzati dalla scuola e altri beni mobili dismessi dal comune che occupano gran parte del piano terra dell'edificio comunale e della palestra delle scuole medie. Tutto il materiale non più necessario che può essere riutilizzato verrà prioritariamente concesso alle associazioni e venduto a cittadini, quello obsoleto e non più utilizzabile dovrà essere destinato allo smaltimento.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Provvedere allo sgombero di tutto il materiale con conseguente cancellazione dal registro dell'inventario entro il 31.12.2015</p>		

3	<p><u>Migliorare i servizi verso la cittadinanza con incremento e aggiornamento continuo delle informazioni attraverso il sito istituzionale e la sezione trasparenza</u></p>	<p>a) Tempestiva divulgazione delle iniziative del Comune e di interesse della collettività (tramite il sito web comunale, albo pretorio on-line, servizio SMS, pannello informativo avvisi e locandine nei luoghi più frequentati). (sub-peso 2 %);</p> <p>b) Provvedere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza. (Legge n.190/2012, d.lgs. 33/2013 e 39/2013). Realizzare gli obiettivi in materia di trasparenza previsti nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità. (sub-peso 3%);</p>	5	<p><u>Indicatori di risultato:</u></p> <p>a) Realizzare forme di collaborazione tra tutti gli uffici finalizzate al miglioramento dei rapporti con i cittadini e alla riduzione dei tempi di accesso ai servizi. Consentire all'utenza che manifesti l'interesse di conoscere direttamente informazioni sugli aspetti dell'attività amministrativa di proprio interesse e beneficiare dell'erogazione in tempo reale di taluni servizi mediante utilizzo della piattaforma web del Comune. Completamento e aggiornamento delle sezioni del sito relative alla modulistica in uso negli uffici, la realizzazione delle pagine "Come fare per" e le pagine contenenti tutte le informazioni e competenze degli uffici e servizi comunali.</p> <p>b) Popolamento tempestivo pagine web "Amministrazione trasparente" assegnate dal Piano per la trasparenza, con modalità tali da favorire una trasparenza effettiva, coordinamento tra tutti gli uffici per l'adempimento. Verifica al termine dell'anno del numero effettivo delle pubblicazioni sul sito</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Rendere la trasparenza dell'attività amministrativa obiettivo fondamentale dell'amministrazione. Miglioramento delle relazioni instaurate con i cittadini nonché riduzione dei tempi di accesso ai servizi comunali. Migliorare le relazioni instaurate con i cittadini nonché ridurre sia i tempi di accesso ai servizi comunali sia l'utilizzo di strumenti cartacei.</p>		
---	--	---	---	--	--	--

4	<u>Alienazione degli alloggi in Via Militi Rosas</u>	Progetto condiviso con l'ufficio tecnico: a) Predisposizione atti e modulistica l'alienazione degli alloggi agli attuali occupanti nei limiti della vigente normativa, entro il 31.12.2015.	5	<u>Indicatori:</u> soddisfare le istanze degli occupanti aventi i requisiti per l'acquisto. Aumentare le entrate patrimoniali dell'Ente. <u>Risultato atteso:</u> Alienazione dei beni patrimoniali dell'Ente non strumentali all'attività istituzionale.		
5	<u>Recupero evasione entrate tributarie ed extratributarie esercizi pregressi.</u> <u>Introduzione modalità di pagamento tributi alternative per soggetti svantaggiati.</u> <u>Aggiornamento banca dati tributi in formato digitale.</u>	a) Accertamenti dal 2010 per ICI/IMU, TARSU/TARES entro il 31.10.2015 (sub-peso 25%). b) Predisposizione proposta Regolamento "Baratto Amministrativo", in riferimento all'art. 24 del D.L. 133/2014, entro il 30.11.2015 (sub-peso 10%) c) Aggiornamento banca dati tributi entro il 31.12.2015 (sub-peso 5%)	40	<u>Indicatori:</u> Incremento del 20% rispetto l'anno 2013 delle entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente. Aggiornamento di almeno n. 200 immobili per la banca dati tributi digitalizzata. <u>Risultato atteso:</u> Garantire i controlli tributari sul territorio per tutelare i principi di equità ed uguaglianza fiscale nel rispetto dei diritti del contribuente.		

- | | |
|---|--|
| a) Le risorse attribuite per garantire il perseguimento degli obiettivi assegnati sono giudicate, concordemente, congrue e disponibili e sono riportate nell'allegato A. | |
| b) Le risorse umane dell'unità organizzativa sono: n.1 Istruttore contabile, cat. C4, e n.1 Istruttore Amm.vo-Contabile, cat. C2. Le risorse strumentali sono quelle riportate nell'Inventario. | |
| c) La misurazione e valutazione degli obiettivi avrà luogo mediante il sistema approvato dall'ente. | |