COMUNE DI ESCALAPLANO

PROVINCIA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49 DEL 01/07/2013

OGGETTO: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2013-2015

L'anno duemilatredici il giorno primo del mese di LUGLIO alle ore 12,50 in Escalaplano, nella sede municipale, si è adunata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco Marco Lampis;

Sono presenti i Sigg. Assessori:

	Presente	Assente		Presente	Assente
AGUS DANILO	❑	☒	LAI ALESSANDRO	☒	❑
CONGIU GLORIA	❑	☒	LAI ANTONIO	☒	❑

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Maria Pischedda

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Considerato che:

- l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.";
- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che "Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- l'articolo 33 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere";
- l'articolo 6 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale;
- l'art. 39 D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) in base al quale i dirigenti concorrono all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Ricordato a tale scopo che:

- con propria deliberazione n. 60 del 30.05.2007, esecutiva a termini di legge, veniva rideterminata la dotazione organica dell'ente;
- è stata effettuata dai Responsabili di Servizio, ciascuno per la propria struttura la ricognizione di cui al sopra richiamato articolo 33 del D. Lgs 165/2001;
- con propria deliberazione n. 40 del 15/05/2013 si è dato atto della mancata presenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D. Lgs 165/2001;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi che disciplina, tra gli altri aspetti,

l'articolazione della struttura organizzativa del Comune;
Ritenuto necessario modificare la dotazione organica al fine di perseguire:

- l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento di personale;
- la funzionalità degli uffici e servizi rispetto ai compiti ed ai programmi dell'attività amministrativa;

Ribadito il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;
Considerato che nel corso dell'anno 2012 sono intervenuti alcuni cambiamenti all'interno della struttura dell'ente che rendono necessaria una revisione dell'attuale dotazione organica, tenuto conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Pensionamento di n. 1 Istruttore amministrativo (cat. C5) nei servizi demografici;
- Assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile (cat. D1) avvenuta per sostituzione di un istruttore direttivo contabile cat. D4 cessato nell'anno 2011 per pensionamento;
- Per effetto di tali avvenimenti si è reso vacante n. 1 posto previsto nella vigente dotazione organica;
- L'amministrazione comunale, dopo accurata riflessione, ha valutato opportuno non procedere alla copertura del predetto posto nel medesimo servizio ma, tenuto conto delle caratteristiche dell'ente (popolazione, articolazione degli uffici e dei servizi, presenza di altre figure di all'interno delle diverse aree dell'ente, ecc.) risulta necessario prevedere il posto di Istruttore amministrativo contabile – part-time 50%, nell'ambito dei servizi sociali al fine di potenziarne servizi sempre più fondamentali per le necessità dei cittadini, consentendo nel contempo un significativo risparmio relativamente alla spesa riferita al costo del personale, in un momento in cui la normativa pone particolare attenzione alla riduzione di detta tipologia di spesa;

Richiamato il contenuto dell'art. 1, comma 557 della Legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007), totalmente riscritto dall'articolo 14, comma 7 del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, nella Legge 30.07.2010, n. 122 che prevede l'obbligo per gli Enti soggetti al patto di stabilità di ridurre la spesa del personale attraverso l'adozione di alcune azioni di intervento;
Richiamato il contenuto dell'art. 76, comma 7 del citato D.L. n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni che prevede il divieto assoluto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale se l'incidenza della spesa del personale sul totale delle spese correnti è pari o superiore al 50% ed, inoltre, qualora detta percentuale sia inferiore al 50%, la possibilità per l'Ente di procedere ad assunzioni di personale nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente; ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, l'onere per le assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale è calcolato nella misura ridotta del 50%;
Precisato che il Comune di Escalaplano:

- Non era soggetto al rispetto del patto di stabilità nell'anno 2012;
- Risulta al di sotto del parametro limite, pari al 50%, di incidenza delle spese di personale sulle spese correnti (le spese di personale sono consolidate ai sensi dell'articolo 76, comma 7 del D.L. n. 112/2008, convertito nella Legge n. 133/2008 e si considerano consolidati i dati dell'esercizio 2012, ultimo dato certificato, come da indicazioni della Corte dei Conti), con una incidenza nell'anno 2012 del 26,46%;
- La spesa del personale nel corrente anno non può essere inferiore a quella dell'anno precedente (considerando quella effettivamente impegnata e spesa) in quanto la cessazione del posto di istruttore amministrativo (cat. C5), che l'assunzione dell'istruttore direttivo contabile (cat. D1) avvenuta per sostituzione di un istruttore direttivo contabile cat. D4 cessato nell'anno precedente per pensionamento, sono avvenute negli ultimi mesi dell'anno;

Tenuto Conto dei limiti predetti e dell'esigenza del rispetto del patto di stabilità e valutato in tale contesto il programma del fabbisogno di personale più idoneo ad assicurare il necessario andamento dei servizi;
Dato Atto che le previsioni del presente provvedimento trovano copertura negli stanziamenti complessivi della spesa del personale previsti nel Bilancio di Previsione dell'anno 2013 in corso di predisposizione nonché nel Bilancio Pluriennale;
Visto lo schema di nuova dotazione organica, nel quale si evidenziano i posti necessari al funzionamento dell'ente;
Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 05 del 26.01.2011, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato anche approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2011/2013;
Dato Atto che la descritta modifica della dotazione organica non comporta una riduzione del numero dei posti in organico ma una riduzione del costo complessivo teorico che dai 562.724,64 euro della dotazione organica teorica precedente passa a € 548.269,99 come attestato dal prospetto dell'Ufficio Ragioneria;
Dato Atto, in merito alla programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato, della necessità imprescindibile di rispettare i limiti imposti dalla normativa vigente;
VISTO lo Statuto comunale;
VISTO l'art. 48 del T.U.E.L approvato con D.Lgs. 267/2000;
ACQUISITI, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità

tecnica e contabile, che si riportano in calce;
CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1) Di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale a tempo pieno ed indeterminato 2013-2015, tenuto conto delle limitazioni imposte dalla normativa vigente, prevedendosi in particolare quanto appresso specificato:
– nel triennio di riferimento, fatti salvi sopravvenuti elementi di valutazione al momento non disponibili nonché possibili modifiche dell'assetto normativo, si procederà alla seguente assunzione al fine di contenere le spese per il personale;

assunzioni a tempo indeterminato anno 2014					
categoria	numero	profilo	destinazione	note	Modalità di reclutamento
C1	1 posto Part-time 18 ore settimanali	Istruttore Amministrativo	Servizi sociali	Sostituzione di personale cessato nel 2012	Indizione selezione pubblica per titoli ed esami previo espletamento procedure di mobilità

2) Di approvare, per le ragioni di cui in premessa, la modifica della dotazione organica dell'ente, come risulta dal seguente prospetto, nel quale sono indicati i posti necessari al funzionamento dell'ente:

CATEGORIA	PROFILO	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI 01.01.2013	POSTI VACANTI 01.01.2013	Copertura del posto anno		
					2013	2014	2015
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO 1) AMMINISTRATIVO 2) FINANZIARIO 3) SOCIO EDUCATIVO 4) TECNICO	 1 1 1 1	 1 1 1 1	 0 0 0 0	 0 0 0 0	 0 0 0 0	 0 0 0 0
C	ISTRUTTORE 1) TECNICO 2) CONTABILE 3) AMMINISTRATIVO 4) AMMINISTRATIVO orario part-time 18 ore settimanali	 2 2 2 1	 2 2 2 0	 0 0 0 1	 0 0 0 0	 0 0 0 1	 0 0 0 0
C	ISTRUTTORE AGENTE P.M.	2	2	0	0	0	0
B3	COLLABORATORE AMM.VO	2	2	0	0	0	0
B	ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO	1	1	0	0	0	0
B	ESECUTORE SCOLASTICO AMM.VO SPECIALIZZATO	1	1	0	0	0	0
	TOTALI	17	16	1	0	1	0

3) Di riservarsi eventuali successive modifiche o integrazioni ai suddetti programmi, in relazione alle esigenze di personale e nel rispetto delle disposizioni normative e delle effettive disponibilità del Bilancio comunale e di far fronte alla spesa necessaria con i fondi stanziati sul Bilancio di Previsione 2013 e sul Bilancio Pluriennale 2013/2015 in corso di predisposizione;

4) Di riservarsi di riconsiderare la presente situazione qualora sopraggiungessero disposizioni di legge non conformi, nonché qualora l'Ente non dovesse rispettare gli obiettivi del patto di stabilità previsti nelle annualità 2013-2014-2015;

5) Di Trasmettere la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU a titolo di informazione ai sensi e per gli effetti dell'art.7 del CCNL comparto Regioni e autonomie locali 01/04/1999;

6) Di Trasmettere, ai sensi dell'art. 19 comma 8 L. 28.12.2001 n. 448, il presente atto al revisore contabile dell'Ente;

7) di dare atto che l'effettiva assunzione in servizio dei vincitori o idonei delle procedure concorsuali e selettive finalizzate alla copertura di posti a tempo indeterminato sarà comunque subordinata all'osservanza degli obblighi e vincoli imposti dalla legislazione finanziaria in vigore.

Pareri ex art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL., approvato con D. Lgs. 267/2000:

A) Si esprime parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanni Luigi Mereu

B) Si esprime parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Giovanni Luigi Mereu

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO	**IL SEGRETARIO COMUNALE**
Marco Lampis	Dott.ssa Anna Maria Pischedda

Il sottoscritto Segretario Comunale:

ATTESTA

- che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 13.12.1994 N. 38:

☒ E' stata pubblicata, all'Albo Pretorio comunale in data 05/07/2013
per rimanervi per quindici giorni consecutivi

☒ E' stata comunicata ai capogruppo consiliari in data 05/07/2013

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Anna Maria Pischedda

Escalaplano lì 05/07/2013

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è esecutiva dal giorno 16/07/2013;

❑ Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, 4° comma del D.Lgs 267/2000;

☒ Essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Anna Maria Pischedda