

COMUNE DI ESCALAPLANO – Provincia di Cagliari
SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO E SOCIALE – ANNO 2014

N	OBIETTIVI	AZIONI / TEMPI/ SUB PESI	PESO %	INDICATORI DI RISULTATO/ VALORI ATTESI	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO FINALE
1	<u>Miglioramento rapporti con gli utenti</u>	a) Rafforzare il rapporto di fiducia tra cittadini e amministrazione comunale, creazione di strumenti e procedure migliorative per l'erogazione dei servizi verso la cittadinanza;	20	<p><u>Indicatori:</u> Garantire il completo svolgimento di tutte le attività in favore della collettività assicurando una pronta risposta ai bisogni degli utenti con comportamenti ispirati a disponibilità e cortesia garantendo la soddisfazione degli utenti. Creare forme di collaborazione tra tutti gli uffici finalizzata alla realizzazione di un punto informativo all'ingresso del comune denominato "sportello amico" a cui gli utenti possano rivolgersi per informazioni su tutti i uffici/servizi comunali, modulistica e altre informazioni di carattere generale</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Miglioramento e snellimento dei processi amministrativi, rispetto degli orari stabiliti per l'accesso al pubblico. Miglioramento delle relazioni instaurate con i cittadini nonché riduzione dei tempi di accesso ai servizi comunali.</p>		
2	<u>Pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni</u>	<p>a) Completamento di servizi on line avvalendosi del sito internet comunale, provvedere alla creazione di nuove pagine nel nuovo sito comunale dedicate a soggetti esterni (sub-peso 10%) (entro il 31.12.2014).</p> <p>b) Sviluppare adeguate metodologie di comunicazione attivazione di un sistema di comunicazione istituzionale. Divulgazione delle iniziative del Comune e di interesse della collettività tramite il sito web del comune, servizio SMS e nell'occorrenza anche con avvisi e locandine nei luoghi più frequentati (sub-peso 5%);</p>	30	<p><u>Indicatori:</u> a) Consentire all'utenza che manifesti l'interesse di conoscere direttamente informazioni sugli aspetti dell'attività amministrativa di proprio interesse e beneficiare dell'erogazione in tempo reale di taluni servizi mediante utilizzo della piattaforma <i>web</i> del Comune. Creazione nuove pagine web dedicate alle attività economiche relative a produzioni e servizi locali, associazioni, feste e sagre. Coinvolgimento di tutti gli uffici comunali per il completamento delle sezioni del sito relative alla modulistica in uso negli uffici, la realizzazione delle pagine "Come fare per" e le pagine contenenti tutte le informazioni e competenze degli uffici e servizi comunali.</p> <p>b) Migliorare il servizio InfoSMS incaricando un nuovo operatore area amministrativa e sociale creando diversificate tipologie di utenze a cui indirizzare in modo selettivo le informazioni anche al fine di ridurre i costi.</p>		

		<p>c) Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza. (Legge n.190/2012, d.lgs. 33/2013 e 39/2013). Realizzare gli obiettivi in materia di trasparenza previsti nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità. (sub-peso 15%);</p>		<p>c) Popolamento tempestivo pagine web "Amministrazione trasparente" assegnate dal Piano per la trasparenza, con modalità tali da favorire una trasparenza effettiva, coordinamento tra tutti gli uffici per l'adempimento. Verifica al termine dell'anno del numero effettivo delle pubblicazioni sul sito</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Rendere la trasparenza dell'attività amministrativa obiettivo fondamentale dell'amministrazione. Miglioramento delle relazioni instaurate con i cittadini nonché riduzione dei tempi di accesso ai servizi comunali. Migliorare le relazioni instaurate con i cittadini nonché ridurre sia i tempi di accesso ai servizi comunali sia l'utilizzo di strumenti cartacei.</p>		
3	<p><u>Promozione e miglioramento della vita sociale e dei servizi scolastici</u></p>	<p>a) Garantire lo svolgimento delle attività previste nella programmazione annuale sociale, diritto allo studio. (sub-peso 20%).</p> <p>b) Ridurre attese degli utenti che richiedono prestazioni sociali (sub-peso 10%).</p>	30	<p><u>Indicatori:</u> Garantire in modo uniforme e coordinato tra tutto il personale dell'area amministrativa e sociale il regolare funzionamento dei servizi amministrativi e sociali, senza incremento di personale in conseguenza della cessazione dal servizio, avvenuta alla fine del 2012, di un Istruttore amministrativo. Coinvolgere tutto il personale dell'area per realizzare le attività socio-assistenziali e diritto allo studio stabilite negli atti di programmazione comunale entro l'anno di riferimento con liquidazione delle competenze dovute ad utenti dei servizi sociali mediamente entro 30 giorni dalla presentazione delle domande o della giustificazione di spesa. Incrementare, in rapporto all'anno precedente, il numero dei soggetti destinatari di attività di sostegno sociale ed economico mediante lo svolgimento del servizio civico comunale e anticipare la realizzazione delle attività in rapporto all'anno precedente. Incrementare le attività ludiche, ricreative e di socializzazione in favore di minori. Ridurre i tempi di pagamento nell'ambito dei servizi sociali sia in favore delle ditte esterne che degli utenti più disagiati in particolar modo in favore di quelli affetti da determinate patologie che beneficiano di provvidenze disciplinate da leggi regionali.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Promozione e miglioramento dei servizi verso la cittadinanza con adozione di strumenti di confronto/persuasione per quelli erogati da altri enti quali regione, provincia o altri enti esterni. Sostegno del disagio sociale in particolare modo verso le fasce di età più deboli, migliorare la qualità dei servizi erogati.</p>		

4	<u>Interventi nel campo della cultura</u>	Garantire la realizzazione di attività culturali promosse dall'amministrazione, in particolare quelle da realizzare d'intesa e in collaborazione delle associazioni presenti nel territorio e la consulta giovani.	20	<u>Indicatori:</u> Realizzare iniziative culturali e sociali promosse dall'amministrazione. Con particolare riferimento alle manifestazioni estive in coincidenza con il rientro degli emigrati. Realizzazione di una pubblicazione contenente la raccolta di antiche foto di Escalaplano in collaborazione con la Biblioteca Comunale e la consulta giovanile. Realizzare un programma condiviso degli eventi 2014 concordato da tutte le associazioni culturali, sportive del territorio. Realizzare e divulgare anche nel web una locandina delle manifestazioni. <u>Risultato atteso:</u> Incentivare ogni forma di aggregazione della comunità locale e migliorare la qualità dei servizi culturali.		
---	--	--	----	--	--	--

- | |
|--|
| a) Le risorse attribuite per garantire il perseguimento degli obiettivi assegnati sono giudicate, concordemente, congrue e disponibili. |
| b) Le risorse umane dell'unità organizzativa sono: n. 1 Istruttore direttivo Ass. Sociale, n. 2 Istruttori amministrativi, n.1 collaboratore amministrativo e n. 1 esecutore scolastico. Le risorse strumentali sono quelle riportate nell'Inventario. |
| c) La misurazione e valutazione degli obiettivi avrà luogo mediante il sistema approvato dall'ente con delibera G.C. n. 06 del 21.02.2012 |

Il Nucleo di Valutazione

Il Responsabile dei Servizi Amm. vo e Sociale