

COMUNE DI ESCALAPLANO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
SERVIZIO FINANZIARIO

Registro Servizio Finanziario n. 97/2019

DETERMINAZIONE N. 606 DEL 31/12/2019

OGGETTO: CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL DEL 22.01.2004 PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI N. 1 DIPENDENTE DEL COMUNE DI VILLASOR, PER 12 ORE SETTIMANALI. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11/04/2019 relativa all'adozione del Piano Triennale fabbisogno del personale 2019/2021, si è effettuata la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale ai sensi della legge 183/2011 per il triennio 2019/2021, dando atto della insussistenza di personale in esubero o in eccedenza, e si è approvata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale (periodo 2019-2021), prevedendo, per l'anno 2019, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo contabile, Categoria C a tempo pieno e indeterminato;
- con la determinazione n. 575 del 20/12/2019 "Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria c, profilo professionale istruttore amministrativo contabile. Approvazione verbali e graduatoria finale del concorso", si è proceduto a nominare il vincitore del concorso, espletato per l'individuazione della figura lavorativa in parola, e avviare le procedure per la relativa assunzione;

Considerato:

- che con nota in data 11/12/2019 acquisita al protocollo dell'ente al n. 8568 del 11/12/2019 l'Istruttore amministrativo contabile M.M, dipendente a tempo indeterminato e parziale di categoria C e posizione economica C1 presso il servizio finanziario di questo ente, ha rassegnato le dimissioni volontarie dal servizio, a decorrere dal 30 dicembre 2019 (ultimo giorno di servizio: 29/12/2019), in quanto vincitore di concorso pubblico, a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Villasor;
- che le suddette dimissioni, comunicate con un preavviso più breve di quanto stabilito dalla normativa contrattuale vigente, creano rilevanti disagi in un ente di piccole dimensioni e con una dotazione organica ridotta quale il comune di Escalaplano;
- che nel servizio finanziario è avvenuta la cessazione di un dipendente con profilo professionale di Istruttore contabile categoria C, per collocamento in pensione ordinaria anticipata con "quota 100" a decorrere dal 01/08/2019, per il quale sono in corso le procedure per la nuova assunzione;

Rilevata, pertanto, la necessità dell'Ente di garantire continuità e funzionalità agli uffici finanziari, attraverso l'utilizzo di una professionalità con specifiche competenze finanziarie, che rappresenti un valido supporto e garantisca il necessario affiancamento al personale che lo sostituirà negli adempimenti curati dallo stesso, presso questo Comune;

Considerato che, in ottica di proficua collaborazione tra enti, con nota n. 8580 del 11 dicembre 2019, il Comune di Escalaplano ha chiesto la disponibilità al Comune di Villasor a sottoscrivere apposita convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, per un utilizzo congiunto del dipendente in questione, già dipendente di questo comune, per un periodo di mesi tre e per dodici ore settimanali, per le motivazioni di cui sopra;

Dato atto che il comune il Comune di Villasor, con la deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 19/12/19 ha approvato lo schema di convenzione e autorizzato la stipula della convenzione con il Comune di Escalaplano, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 22.01.2004, per la durata di mesi due e per dodici ore settimanali, per l'utilizzo del medesimo dipendente Sig. Medda Massimo, il quale ha preso servizio a tempo pieno e indeterminato il 30 dicembre 2019, presso il Comune di Villasor, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica ed economica C1;

Vista la deliberazione della Giunta comunale di Escalaplano n. 68 del 27/12/2019, avente per oggetto "Approvazione schema convenzione ex art. 14 del CCNL enti locali del 22.01.2004 per l'utilizzo congiunto di n. 1 dipendente del comune di Villasor" con la quale:

- si stabilisce di procedere, all' utilizzo parziale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Enti Locali del 22.01.2004, del dipendente del comune di Villasor, per n. 12 ore settimanali (da svolgere all'interno dell'ordinario orario di lavoro di 36 ore distribuite tra i due Enti) per mesi due a far data dal 01/01/2020, salvo rinnovo o proroga.
- si approva lo schema di convenzione ex art.14 del CCNL 22.01.2004 con il Comune di Villasor e si incarica il responsabile del servizio finanziario alla sottoscrizione della stessa;

Vista la convenzione stipulata tra i due enti, dalla quale, in particolare, risulta:

- che la convenzione decorrerà dalla data del 1° gennaio 2020 per la durata di mesi due, salvo rinnovo o proroga con le stesse modalità procedurali attuate per addivenire alla presente stipula.
- che il dipendente, nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo, presterà un tempo di lavoro pari a 24 ore settimanali

presso il Comune di Villasor e di 12 ore settimanali presso il Comune di Escalaplano (mercoledì - venerdì);
- il dipendente farà capo per le funzioni svolte a ciascuna delle due Amministrazioni per le quali le funzioni stesse vengono svolte. Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, sarà gestito dal Comune di Villasor.

- il Comune di Escalaplano è tenuto al rimborso della spesa relativa al trattamento economico per le dodici ore settimanali prestate nell'ambito dell'orario settimanale d'obbligo, entro un congruo termine dalla richiesta del comune di Villasor;

Considerato necessario procedere all'assunzione dell'impegno per la copertura delle spese derivanti dall'utilizzo del dipendente del Comune di Villasor;

Richiamati:

- l'art. 14 del CCNL Enti Locali, stipulato in data 22.01.2004, il quale permette agli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, l'utilizzo di personale assegnato da altri Enti, previo assenso dei lavoratori interessati, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;

- l'art. 1, comma 124 della legge nr. 145/2018 (legge di bilancio 2019) ai sensi del quale: "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004";

Dato atto che con il presente atto non viene incrementata la spesa per il personale del comune di Escalaplano, che viene invece ridotta in considerazione della riduzione della prestazione oraria del dipendente dimissionario, per il quale si provvederà con la nuova programmazione del personale per l'anno 2020;

Ritenuto pertanto di assumere appositi impegni di spesa per l'utilizzo del personale in convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004;

Visti:

- il D.Lgs. 165/01 nonché i vigenti contratti collettivi di lavoro del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 50, comma 10, e l'art. 89, in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi e nomina dei relativi responsabili, gli artt. 42, 48 e 177, in materia di competenza degli organi;
- il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;
- il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;

Visti:

- Il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019/2021 e il bilancio di previsione 2019/2021, approvato con deliberazione C.C. n. 9 del 11.04.2019;
- Il Decreto Sindacale n. 6/2019, relativo alla nomina ad interim del Responsabile del Servizio Economico Finanziario ed al conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, c. 3, del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed ai fini delle motivazioni si richiamano integralmente;

Di impegnare, al fine di ottemperare agli impegni di cui all'accordo tra il Comune di Villasor e il Comune di Escalaplano la somma di complessiva stimata di € 1.659,14 per l'utilizzo a tempo parziale per 12 ore settimanali dal 1° gennaio al 29 febbraio 2020, presso il servizio finanziario di questo ente, in qualità di Istruttore Amministrativo contabile, del dipendente di ruolo del comune di Villasor, Istruttore Amministrativo Massimo Medda, categoria giuridica ed economica C1, con imputazione, ai sensi del Dlgs 118/2011, sull'esercizio 2020 del Bilancio di previsione 2019/2021;

Di imputare la somma stimata di € 1.659,14 sui seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2019/21 annualità 2020:

- € 1.249,31 sul capitolo 312.1, titolato "Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato";
- € 303,64 sul capitolo 1311.1, titolato "Oneri previdenziali assistenziali e assicurativi a carico dell'ente";
- € 106,19 sul capitolo 1341.1, titolato "IRAP su retribuzioni al personale";

Di prendere atto che il trattamento economico spettante al dipendente sarà ripartito fra il Comune di Villasor e il Comune di Escalaplano con le modalità previste dagli artt. 5, 6 e 7 dell'accordo ex art.14 CCNL 22/01/2004 sottoscritto tra gli enti;

Di dare atto che:

- Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis comma 1° del D. Lgs. 267/2000;
- Il presente provvedimento, comportante impegno di spesa, diverrà esecutivo con il rilascio del parere di regolarità contabile previsto dall'art. 147-bis c. 1 del D. Lgs. 267/2000 e dell'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5, del D.Lgs. 267/2000;
- La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio online del comune, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giovanni Luigi Mereu
[firmato digitalmente]

Parere di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria ai sensi art. 147-bis c. 1 e 153 c. 5 del D. Lgs. 267/2000:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giovanni Luigi Mereu
[firmato digitalmente]