

COMUNE DI ESCALAPLANO – Provincia di Cagliari

SCHEMA OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – ANNO 2013

N.	OBIETTIVI / RIFERIMENTI NORMATIVI-AMMINISTRATIVI	AZIONI / TEMPI/ SUB PESI	PESO %	INDICATORI DI RISULTATO/ VALORI ATTESI	VALUTAZ IONE	PUNTEGG IO FINALE
1	<p><u>Miglioramento rapporti con l'utenza</u> (L. n° 241/1990 e s.m.i., D.Lgs. n° 33/2013, L. n. 212/2000, D.L. 201/2011)</p>	<p>a) Sviluppare adeguate metodologie di comunicazione. Migliorare il rapporto con il pubblico e gli utenti dei servizi comunali con precisione, puntualità e rispetto degli orari stabiliti. Divulgazione delle iniziative del Comune e di interesse della collettività tramite il sito web del comune, albo pretorio on-line, servizio SMS e nell'occorrenza anche con avvisi e locandine nei luoghi più frequentati, inserimento tempi medi di conclusione dei procedimenti amministrativi e modulistica varia entro il 31.08.2013 (sub-peso 5%); b) aggiornamento sezione amministrazione trasparente dati contabili (bilanci, consuntivi ecc.) entro il 30.09.2013 (sub-peso 5%); c) creazione apposita sezione su normativa e modulistica TARES entro il 12.08.2013 (sub-peso 10%).</p>	20	<p><u>Indicatori:</u> Consentire all'utenza che manifesti l'interesse di conoscere direttamente informazioni sugli aspetti dell'attività amministrativa di proprio interesse e beneficiare dell'erogazione in tempo reale di taluni servizi mediante utilizzo della piattaforma <i>web</i> del Comune. Rispondere con celerità alle richieste degli utenti: tempi medi 30 giorni dalla richiesta. Tempi medi mandati di pagamento: entro 2 giorni dal ricevimento della determina di liquidazione. <u>Risultato atteso:</u> Migliorare le relazioni instaurate con i cittadini nonché ridurre sia i tempi di accesso ai servizi comunali sia l'utilizzo di strumenti cartacei.</p>		

2	<p><u>Adeguamento Regolamenti dell'Ente, Monitoraggio e riduzione delle spese</u> (D.Lgs. 267/2000, art. 117 Costituzione, D.Lgs. 446/1997)</p>	<p>a) proposta Regolamento di contabilità (sub-peso 5%); b) proposta Regolamento Economato (sub-peso 5%); c) proposta Regolamento TOSAP (sub-peso 5%) d) Utilizzo delle comunicazioni in forma telematica (web, mail, PEC) Valutare la spesa corrente con il monitoraggio dei consumi relativi alle varie utenze (energia elettrica, telefono, acqua, condizionamento) efficienza delle reti, degli impianti e delle strutture (riduzione costi almeno del 5%), monitoraggio Patto stabilità con cadenza mensile (sub-peso 5%)</p>	20	<p><u>Indicatori:</u> Introduzione della disciplina interna per garantire una migliore organizzazione del servizio entro il 15.11.2013. <u>Risultato atteso:</u> Adempiere alle disposizione normative e rispettare le scadenze di legge con efficacia ed efficienza Adottare tutte le misure necessarie al fine di permettere agli uffici di affrontare l'ingresso nel patto di stabilità. Monitorare bimestralmente le entrate e le spese del Comune al fine del rispetto del patto obbligatorio dal 2013 Verifiche finalizzate a incrementare le entrate per alienazioni, locazioni, ecc.. Riduzione delle spese dei consumi relativi alle varie utenze (energia elettrica, telefono, acqua, condizionamento) rispetto all'anno precedente. Verifica e graduale diminuzione fino alla completa eliminazione dei residui attivi e passivi di vecchia data</p>		
3	<p><u>Introduzione TARES</u> (art. 14 D.L. 201/2011 e ss. mm. ed ii. e L. 212/2000)</p>	<p>a) istituzione del servizio riscossione diretta del tributo e invio avvisi di pagamento entro il 10.08.2013 (sub-peso 15%); b) predisposizione e costante aggiornamento avvisi pubblici da diffondere sul territorio comunale e da pubblicare sulla sezione del sito istituzionale entro il</p>	20	<p><u>Indicatori:</u> soddisfare tempestivamente le istanze dei contribuenti e rilevazione dei soggetti passivi d'imposta <u>Risultato atteso:</u> Garantire ogni iniziativa volta a facilitare la comprensione della Tares per agevolare i contribuenti nel corretto assolvimento degli obblighi tributari al fine di introitare le somme programmate e prevenire l'insorgere di contenzioso nella materia.</p>		

		31.07.2013 (sub-peso 5%).				
4	<u>Alienazione degli alloggi in Via Militi Rosas</u> (L. 560/1993, L.R. 13/1989 e ss. mm. ed ii.)	a) Predisposizione atti e modulistica in collaborazione col Servizio Tecnico per la regolarizzazione dei contratti di locazione finalizzata all'alienazione degli alloggi agli attuali occupanti nei limiti della vigente normativa, entro il 30.09.2013.	10	<u>Indicatori:</u> soddisfare le istanze degli occupanti aventi i requisiti per l'acquisto. Aumentare le entrate patrimoniali dell'Ente. <u>Risultato atteso:</u> Alienazione dei beni patrimoniali dell'Ente non strumentali all'attività istituzionale.		
5	<u>Recupero evasione entrate tributarie ed extratributarie esercizi pregressi</u>	a) Aggiornamento Banca dati ICI/IMU, entro il 30.11.2013 (sub-peso 10%) b) Ingiunzioni pagamento ruoli servizio idrico 2004/2005, entro il 31.12.2013 (sub-peso 10%) c) Accertamenti dal 2008 al 2009 per ICI, TARSU e IMU relativamente all'anno 2012, entro il 31.12.2013 (sub-peso 10%).	30	<u>Indicatori:</u> Incremento entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente. Aggiornamento di almeno il 50% della banca dati ICI/IMU entro il 30.11.2013. <u>Risultato atteso:</u> Garantire i controlli tributari sul territorio per tutelare i principi di equità ed uguaglianza fiscale nel rispetto dei diritti del contribuente.		

a) Le risorse attribuite per garantire il perseguimento degli obiettivi assegnati sono giudicate, concordemente, congrue e disponibili.	
b) Le risorse umane dell'unità organizzativa sono: n.1 Istruttore contabile, cat. C4, e n.1 Istruttore Amm.vo-Contabile, cat. C2. Le risorse strumentali sono quelle riportate nell'Inventario.	
c) La misurazione e valutazione degli obiettivi avrà luogo mediante il sistema approvato dall'ente con delibera G.C. n. 06 del 21.02.2012	

Escalaplano, _____

Il Nucleo di Valutazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario