

**COMUNE DI ESCALAPLANO – Provincia di Cagliari**  
**SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO E SOCIALE – ANNO 2013**

N	OBIETTIVI	AZIONI / TEMPI/ SUB PESI	PESO %	INDICATORI DI RISULTATO/ VALORI ATTESI	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO FINALE
1	<b><u>Miglioramento rapporti con gli utenti</u></b>	<p>a) Rafforzare il rapporto di fiducia tra cittadini e amministrazione comunale, creazione di strumenti e procedure migliorative per l'erogazione dei servizi verso la cittadinanza (sub-peso 5%);</p> <p>b) Garantire il regolare funzionamento dei servizi demografici e elettorale del comune, senza incremento di personale, in conseguenza della cessazione dal servizio, avvenuta alla fine del 2012, di un'unità di personale (sub-peso 15%);</p>	20	<p><u>Indicatori:</u>            Garantire il completo svolgimento di tutte le attività in favore della collettività assicurando una pronta risposta ai bisogni degli utenti con comportamenti ispirati a disponibilità e cortesia garantendo la soddisfazione degli utenti.</p> <p><u>Risultato atteso:</u>            Miglioramento e snellimento dei processi amministrativi, rispetto degli orari stabiliti per l'accesso al pubblico. Inserimento tempi medi di conclusione dei procedimenti amministrativi e modulistica varia entro il 31.10.2013</p> <p>Miglioramento delle relazioni instaurate con i cittadini nonché riduzione dei tempi di accesso ai servizi comunali.</p>		
2	<b><u>pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni</u></b>	<p>a) Sviluppare adeguate metodologie di comunicazione attivazione di un sistema di comunicazione istituzionale. Divulgazione delle iniziative del Comune e di interesse della collettività tramite il sito web del comune, albo pretorio on-line, servizio SMS e nell'occorrenza anche con avvisi e locandine nei luoghi più frequentati (sub-peso 5%);</p> <p>b) attivazione di servizi <i>on line</i>, avvalendosi della piattaforma presente nel sito internet comunale, provvedere alla creazione delle pagine web al fine di garantire agli uffici e servizi comunali di adempiere ai nuovi obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D. Lgs. 33/2013) attraverso il sito comunale (sub-peso 10%) (entro il 31.08.2013).</p> <p>c) provvedere entro il 30.11.2013 all'adeguamento del sito web comunale agli obblighi di usabilità, accessibilità secondo le linee guida per i siti web delle amministrazioni pubbliche (sub-peso 15%).</p>	30	<p><u>Indicatori:</u>            Consentire all'utenza che manifesti l'interesse di conoscere direttamente informazioni sugli aspetti dell'attività amministrativa di proprio interesse e beneficiare dell'erogazione in tempo reale di taluni servizi mediante utilizzo della piattaforma <i>web</i> del Comune.</p> <p><u>Risultato atteso:</u>            Velocizzazione dei processi attraverso analisi e revisione delle procedure amministrative. Miglioramento e velocizzazione delle procedure, riduzione dei flussi cartacei. Migliorare le relazioni instaurate con i cittadini nonché ridurre sia i tempi di accesso ai servizi comunali sia l'utilizzo di strumenti cartacei.</p>		

3	<p><b><u>Promozione e miglioramenti o della vita sociale e dei servizi scolastici</u></b></p>	<p>Garantire lo svolgimento delle attività previste nella programmazione annuale sociale, diritto allo studio. (sub-peso 20%).</p> <p>Ridurre attese degli utenti che richiedono prestazioni sociali agevolate (sub-peso 10%).</p>	30	<p><u>Indicatori:</u>  Realizzare le attività socio-assistenziali e scolastiche stabilite negli atti di programmazione comunale entro l'anno di riferimento con liquidazione delle competenze dovute ad utenti dei servizi sociali mediamente entro 30 giorni dalla presentazione delle domande o della giustificazione di spesa  Provvedere entro l'inizio dell'anno scolastico 2013/2014 alla realizzazione di nuove modalità di rilevazione informatizzata dei pasti mensa scolastica e di pagamento delle quote mensa dovute dagli utenti tramite web e convenzioni con esercizi commerciali.  Incrementare, in rapporto all'anno precedente, il numero dei soggetti destinatari di attività di sostegno sociale ed economico mediante lo svolgimento del servizio civico comunale.  Incrementare le attività ludiche, ricreative e di socializzazione in favore di minori (progetto piscina minori).</p> <p><u>Risultato atteso:</u>  Promozione e miglioramento dei servizi verso la cittadinanza con adozione di strumenti di confronto/persuasione per quelli erogati da altri enti quali regione, provincia o altri enti esterni.  Sostegno del disagio sociale in particolare modo verso le fasce di età più deboli, migliorare la qualità dei servizi erogati.</p>		
---	---	--	----	---	--	--

4	<b><u>Interventi nel campo della cultura</u></b>	Garantire la realizzazione di attività culturali promosse dall'amministrazione, in particolare quelle da realizzare d'intesa e in collaborazione delle associazioni presenti nel territorio e la consulta giovani.	20	<u>Indicatori:</u> Realizzare iniziative culturali e sociali promosse dall'amministrazione. Con particolare riferimento a: Realizzazione nel mese di agosto della mostra della Provincia "Il popolo del Bronzo"; Realizzazione entro agosto la 5 <sup>a</sup> edizione del concorso letterario in lingua sarda; Realizzare un programma condiviso degli eventi 2013 concordato da tutte le associazioni culturali, sportive del territorio. Realizzare e divulgare anche nel web una locandina delle manifestazioni.  <u>Risultato atteso:</u> Incentivare ogni forma di aggregazione della comunità locale e migliorare la qualità dei servizi culturali.		
---	--	--	----	--	--	--

- |  |
|--|
| a) Le risorse attribuite per garantire il perseguimento degli obiettivi assegnati sono giudicate, concordemente, congrue e disponibili.  |
| b) Le risorse umane dell'unità organizzativa sono: n. 1 Istruttore direttivo Ass. Sociale, n. 2 Istruttori amministrativi, n.1 collaboratore amministrativo e n. 1 esecutore scolastico. Le risorse strumentali sono quelle riportate nell'Inventario. |
| c) La misurazione e valutazione degli obiettivi avrà luogo mediante il sistema approvato dall'ente con delibera G.C. n. 06 del 21.02.2012  |

Il Nucleo di Valutazione

Il Responsabile dei Servizi Amm. vo e Sociale