

COMUNE DI ESCALAPLANO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Registro Servizio Amministrativo n. 6/2019

DETERMINAZIONE N. 6 DEL 16/01/2019

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ESECUZIONE LAVORO EXTRAUFFICIO DIPENDENTE COMUNALE MEDDA MASSIMO PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DEL GERREI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE le note, prot. n. 157 del 07.01.2019 e prot. n. 433 del 16.01.2019, con le quali l'Unione dei Comuni del Gerrei, chiede di autorizzare il Rag. Medda Massimo, dipendente di questo Ente a tempo part-time al 50% e indeterminato, a svolgere servizio extraufficio presso il servizio Finanziario ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni del Gerrei per il periodo compreso fra gennaio – giugno 2019 ed un impegno pari a 12 ore settimanali;

VISTO il Regolamento Comunale per lo svolgimento degli incarichi esterni dei dipendenti comunali, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e legge 190/2012, approvato con deliberazione G.C. n. 05 del 27/01/2014;

VISTO l'art. 92 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 che recita: *“Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti”*.

VISTO l'art. 107, comma 3, e art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000, che affida ai Responsabili degli uffici e servizi la competenza ad adottare gli atti di amministrazione e gestione del personale;

SENTITO in merito il dipendente Medda Massimo che ha manifestato la sua disponibilità a svolgere lavoro extra ufficio presso l'Unione dei Comuni del Gerrei;

RILEVATO che l'espletamento di tale attività non risulta incompatibile con l'adempimento dei compiti d'ufficio, né interferisce o pregiudica i doveri d'ufficio, dal momento che l'attività viene svolta al di fuori dell'orario di servizio;

RILEVATO che l'attività oggetto della richiesta di autorizzazione non contrasta con l'attività istituzionale del Comune di Escalaplano e costituisce motivo di crescita professionale del dipendente;

RITENUTO di autorizzare il dipendente Medda Massimo a svolgere lavoro oltre l'orario di ufficio presso l'Unione di Comuni del Gerrei dalla data di sottoscrizione della presente determinazione fino al 30.06.2019;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno finanziario;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale.

DETERMINA

DI AUTORIZZARE, compatibilmente con le esigenze di servizio, e al di fuori dell'orario di lavoro, il dipendente Medda Massimo a svolgere lavoro extra ufficio per complessive n. 12 ore settimanali presso l'Unione dei Comuni del Gerrei dalla data di sottoscrizione della presente determinazione fino al 30.06.2019.

DI DARE ATTO che il servizio presso l'Unione dei Comuni del Gerrei dovrà svolgersi al di fuori del normale orario di servizio, ed è subordinato al pieno assolvimento dei doveri d'ufficio presso il comune di Escalaplano.

DI DARE ATTO che l'Unione dei Comuni del Gerrei, al quale verrà inviata copia del presente atto, è tenuta a comunicare a questo comune ai sensi dell'art. 53 comma 11 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla L. 190/2012, nel termine di 15 gg. dall'erogazione dei compensi corrisposti all'interessato.

DI PRENDERE ATTO inoltre che, come previsto al comma 12 della normativa citata nel precedente periodo: *“Le Amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della Funzione Pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto”*.

DI PUBBLICARE la presente determinazione nella sezione trasparenza del sito web del comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, art. 18 - D.Lgs. n. 165/2001, art. 53, c. 14.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno finanziario, ed ha efficacia dal momento della sua sottoscrizione.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis comma 1° del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Giovanni Luigi Mereu
[firmato digitalmente]

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE a norma dell'art. 147-bis c. 1 del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Giovanni Luigi Mereu
[firmato digitalmente]