Al Comune di Escalaplano
Via Sindaco Giovanni Carta n. 18
09051 Escalaplano (SU)
PEC: protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E DI SOSTENIBILITÀ (CEAS), DEL CENTRO DI INFORMAZIONE TURISTICO E SPORTELLO INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI ESCALAPLANO.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____ indirizzo _____

In qualità di _____ dell'Associazione/Organizzazione senza scopo di lucro denominata

_____ con sede a _____ indirizzo _____

recapito telefonico _____ mail _____ PEC _____

e (in caso di partecipazione in forma associata indicare i dati di ciascun soggetto associato):

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____ indirizzo _____

In qualità di _____ dell'Associazione/Organizzazione senza scopo di lucro denominata

_____ con sede a _____ indirizzo _____

recapito telefonico _____ mail _____ PEC _____

CHIEDE/CHIEDONO DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA/DICHIARANO

- l'iscrizione dell'Associazione/Organizzazione o delle Associazioni _____ da almeno sei mesi nel "Registro Unico Nazionale" previsto dal Codice del Terzo settore (Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, di seguito Codice) dal _____ oppure nel registro regionale del volontariato della Regione _____ dal _____ nel settore _____ ;
- il possesso dei requisiti di moralità professionale;
- di poter dimostrare adeguata attitudine da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione, e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
- di rappresentare un'Associazione di promozione sociale e di volontariato, senza scopo di lucro, anche non riconosciuta, registrata presso l'Agenzia delle Entrate e in possesso di codice fiscale (indicare per ciascuna associazione):
    1. _____
    2. _____

- di aver preso piena conoscenza di quanto descritto e stabilito nell'Avviso pubblico prot. 7288 in data 30/11/2020 di cui in oggetto e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna, tutte le condizioni ivi previste e, per quanto non presente nell'Avviso, di accettare tutte le prescrizioni delle norme vigenti in materia;
- di garantire che le attività programmate saranno svolte in modo continuativo e di rendicontare periodicamente le attività svolte, come stabilito dall'Avviso e dal progetto di gestione presentato;
- di garantire che i volontari saranno coperti da assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi in armonia con il disposto dell'articolo 18 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117;
- di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna assegnazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;

A tal fine si allega:

- copia dello Statuto dell'Associazione registrato in Agenzia delle Entrate (o delle Associazioni in caso di gestione congiunta tra più soggetti) se non già in possesso del Comune nella sua forma aggiornata;
- curriculum dell'associazione (o delle associazioni in caso di gestione congiunta tra più soggetti) sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui siano evidenziate le principali attività svolte nell'ultimo triennio;
- proposta progettuale, debitamente sottoscritta dal/dai legale/i rappresentante/i della/e associazione/organizzazione, che dovrà contenere in maniera puntuale e schematica tutti gli aspetti utili all'assegnazione dei punteggi, secondo l'ordine e sulla base delle modalità di valutazione dell'offerta specificate all'art. 6 dell'avviso, nonché il prospetto economico-finanziario del budget necessario ad attuare lo stesso progetto;
- documento di identità del/dei legale/i rappresentante/i dell'associazione (o delle Associazioni in caso di gestione congiunta tra più soggetti);
- eventuale copia dei *Curricula vitae et studiorum*, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dei componenti l'Associazione/i e/o soggetti esterni già in possesso di adeguata capacità tecnica e professionale, in grado di garantire la concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione.
- <u>in caso di partecipazione di più Associazioni/Organizzazioni, in forma associata:</u> atto sottoscritto dai legali rappresentanti delle associazioni nel quale si specificano i rapporti tra le associazioni, il modello di gestione delle attività e le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

Luogo e data, _____

Il Legale Rappresentante dell'Associazione _____
Il Legale Rappresentante dell'Associazione _____

(In caso di presentazione in forma associata la presente richiesta dovrà essere redatta a firma dei legali rappresentanti di ciascuna associazione)