



COMUNE DI ESCALAPLANO

Provincia del Sud Sardegna

Via Sindaco Giovanni Carta 18 - 09051 Escalaplano - ☎ 070/954101 - FAX 9541020

SEGRETARIO COMUNALE

PROT. N. 7842 DEL 04.12.2018

BANDO PUBBLICO

TERMINI E PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE ASSOCIAZIONI - MANIFESTAZIONI VARIE DI CARATTERE SOCIALE, CULTURALE E FOLKLORISTICO - ANNO 2018".

IL SEGRETARIO COMUNALE

Rende noto

- che, in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 04/10/2018, ad oggetto "Termini e procedure per la concessione di contributi economici alle associazioni - manifestazioni varie di carattere sociale, culturale e folkloristico - anno 2018";
- della determinazione n. 514 del 03/12/2018 con la quale è stato approvato il presente bando e i relativi allegati,

a partire dal 04/12/2018 e fino alle ore 12.00 del 19/12/2018, associazioni, gruppi, comitati regolarmente costituiti, che svolgono attività promozionali finalizzate allo sviluppo economico e sociale ed al bene sociale della comunità possono presentare istanza per richiedere la concessione di finanziamenti e contributi economici, come di seguito illustrato.

Articolo 1 - Oggetto

Il presente Bando Pubblico ha come oggetto la concessione di contributi economici per favorire la crescita civile e culturale e la valorizzazione del territorio, promuovere e valorizzare le arti e lo spettacolo in tutte le loro espressioni e tutte quelle iniziative che contribuiscono alla salvaguardia dei valori storici e culturali della comunità, sostenere il libero svolgimento della vita sociale dei gruppi, delle istituzioni e delle associazioni.

Articolo 2 - Requisiti di partecipazione

Sono ammesse a beneficiare dei contributi esclusivamente le associazioni, gruppi, comitati regolarmente costituiti con sede legale e operanti nel Comune di Escalaplano.

Articolo 3 - Procedura per la presentazione della domanda

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Bando, devono presentare la seguente documentazione:

- modulo di richiesta contributo;
- copia conforme all'originale dell'atto costitutivo, dello statuto vigente aggiornato al D. Lgs 460/1997 e alla normativa vigente e redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata (da presentare **esclusivamente** se non già presentato o nel caso in cui siano intervenute modifiche);
- programma delle manifestazioni e attività realizzate nell'anno 2018 con indicazione delle spese e degli introiti per ogni singola iniziativa;
- copia del Conto Consuntivo dell'esercizio precedente;
- Rendiconto della gestione del contributo dell'anno precedente (se non già presentato), comprendente:
 - relazione illustrativa dell'iniziativa o dell'attività effettuata

- rendiconto finanziario del contributo concesso nel 2017 con l'indicazione di eventuali altri finanziamenti ottenuti per le medesime finalità.

L'apposita modulistica allegata al presente Bando è disponibile:

- presso l'Ufficio Amministrativo del Comune;
- sul sito internet www.comune.escalaplano.ca.it.

La presentazione della richiesta potrà essere trasmessa dal 04/12/2018 e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19/12/2018, con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 11:00 alle 13:00, il mercoledì dalle 15:30 alle 17:30;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Escalaplano – via Sindaco Giovanni Carta 18 – 09051 Escalaplano;
- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it.

Il recapito della richiesta entro la data di scadenza sopra indicata è ad esclusivo e totale rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute successivamente a tale data, anche se spedite prima della scadenza del termine; in particolare non rileva la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia ricevente.

Non saranno ammesse le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente bando, non conformi alla modulistica e prive della documentazione a corredo, o non regolarizzate entro i termini previsti.

Articolo 4 - Criteri per l'assegnazione del contributo

Una volta verificato il possesso dei requisiti di partecipazione, di cui all'art. 2 del presente bando, si procederà alla ripartizione delle risorse in funzione del:

- numero di istanze pervenute e ritenute ammissibili;
- punteggio acquisito, in relazione alla griglia di valutazione di seguito specificata:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Rilevanza sociale e culturale dell'iniziativa proposta	Da punti 1 a punti 30
Idoneità dell'iniziativa a valorizzare la realtà e le risorse locali	Da punti 1 a punti 30
Rilevanza dell'iniziativa ai fini della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico-culturale del paese e del territorio	Da punti 1 a punti 20
Idoneità dell'iniziativa ad accreditare in campo regionale, nazionale o internazionale il Comune di Escalaplano, le sue risorse, la sua storia	Da punti 1 a punti 20

L'assegnazione del contributo ai soggetti richiedenti ammessi al riparto sarà effettuata attraverso il seguente calcolo:

$$C = (S / T) \times P$$

In cui:

S = stanziamento economico per contributi alle associazioni

T = somma dei punteggi dei soggetti concorrenti

P = punteggio ottenuto dal singolo concorrente

C = Contributo assegnato al singolo concorrente

Articolo 5 - Modalità di assegnazione del contributo

Il contributo concesso non potrà superare il 80% della spesa effettivamente sostenuta per ciascuna manifestazione finanziata, che risulterà alla presentazione del relativo rendiconto. Nel rendiconto, dovranno essere inserite esclusivamente spese pertinenti e inerenti le manifestazioni o attività finanziate dal Comune. La liquidazione del contributo eventualmente concesso, avverrà a consuntivo, in un'unica soluzione senza distinzione tra acconto e saldo, alla presentazione del rendiconto con allegata la documentazione fiscalmente

valida e regolare con il quale gli interessati dovranno fornire ogni atto utile a dimostrare la piena osservanza dei criteri e finalità stabiliti dal programma presentato o quelli risultanti dall'atto di concessione del contributo. L'assegnazione avverrà mediante l'esame della domanda entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Articolo 6 - Esito del procedimento

L'ufficio competente provvederà alla verifica della correttezza e della completezza delle domande presentate. Sulla base delle domande ritenute ammissibili sarà elaborata la graduatoria provvisoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Gli elenchi saranno pubblicati per 5 giorni all'albo pretorio on line, nel rispetto delle norme sulla trasparenza amministrativa per dare la possibilità agli interessati di presentare osservazioni o reclami entro il periodo di pubblicazione all'albo pretorio.

Una volta decorsi i termini, si provvederà, con apposito atto, all'approvazione della graduatoria definitiva dei beneficiari e alla liquidazione delle somme agli aventi diritto.

L'accoglimento della richiesta di contributo sarà comunicata ai soggetti beneficiari i quali, ai fini della liquidazione, dovranno presentare, entro i termini indicati nella lettera di comunicazione, la prescritta documentazione.

Ai fini dell'erogazione del saldo del contributo, i soggetti beneficiari dell'intervento dovranno presentare al Comune, per le attività svolte, apposito rendiconto ed una relazione illustrativa dell'iniziativa o dell'attività effettuata contenente l'allegazione dei giustificativi di spesa.

Tutte le attività dovranno essere concluse entro il 31/12/2018; per le attività che non potranno essere concluse entro l'anno, dovrà essere prodotta (entro il 31 dicembre) motivata richiesta di prosecuzione nell'anno successivo. Il rendiconto andrà comunque presentato entro e non oltre il mese di marzo dell'anno successivo.

I contributi non rendicontati entro tale data saranno considerati economie di bilancio.

Articolo 7 - Spese ammissibili

In sede di liquidazione del contributo, verranno considerate ammissibili esclusivamente le spese, di data congrua, direttamente inerenti alla manifestazione finanziata riguardanti esclusivamente:

- spese per prestazione di servizi per realizzazione di manifestazioni culturali, spettacoli, prestazioni e compensi per artisti, gruppi musicali, operatori culturali;
- altre spese strettamente necessarie e direttamente correlate alla realizzazione della manifestazione stessa quali le spese riguardanti la sicurezza, S.I.A.E, spese per attrezzature, allestimenti e realizzazione di impianti, fornitura di energia elettrica, pubblicità e divulgazione della manifestazione.

Non saranno considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte dei propri soci o aderenti.

Per tutte le iniziative che si realizzano con il contributo del Comune dovrà essere opportunamente evidenziata tale partecipazione, pena la revoca della sovvenzione, secondo modalità e forme precedentemente concordate con l'Amministrazione comunale. Pertanto con il rendiconto dovrà essere presentata la documentazione che evidenzia la partecipazione del comune alle manifestazioni finanziate (locandine, avvisi o altri documenti divulgativi).

Articolo 8 - Verifiche

L'Ente provvederà ad effettuare le verifiche formali circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai potenziali beneficiari mediante accesso alle banche dati disponibili e in collaborazione con altri Enti/Uffici.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia, i competenti Uffici Comunali provvederanno a sospendere o revocare i benefici ottenuti mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Articolo 9 - Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Comune di ESCALAPLANO con sede in VIA SINDACO GIOVANNI CARTA n. 18 (SU) email: admin@comune.escalaplano.ca.it - PEC: protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it - tel. 070954101

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 – Sassari. Email: karanova@email.it PEC: karanova@pec.buffetti.it - Referente Avv. Giacomo Crovetto tel. 3400698849 – 3345344282.

BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura è finalizzato unicamente alla assegnazione di contributi economici alle associazioni sportive locali per lo sviluppo dello sport, finalità L.R. 17/99 - anno 2018. La base giuridica del trattamento è costituita dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal titolare ai fini dell'assegnazione del beneficio economico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti.

LUOGO DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Escalaplano e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI i dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini della regolare gestione della procedura di assegnazione dei contributi per il diritto allo studio nonché delle attività ad esso connesse. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n.121 - 00186 – Roma.

Articolo 10 - Note finali

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Escalaplano, fino alla data di scadenza della presentazione delle richieste, nonché in modo permanente nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – nella pagina "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" e presso l'archivio atti dell'Albo Pretorio online. Il presente bando sarà divulgato tramite avvisi da affiggersi nei luoghi pubblici del territorio comunale e sarà a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione presso l'Ufficio Amministrativo negli orari di apertura al pubblico.

L'ufficio Amministrativo del comune è a disposizione per informazioni circa il presente bando e per assistere gli interessati nella compilazione della domanda.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è l'Istruttore Amministrativo Contabile Medda Massimo e-mail: massimo.medda@comune.escalaplano.ca.it telefono 070 9541038 fax 070 9541020.

Escalaplano, 04/12/2018

Il Segretario comunale
Giovanni Mattei