



# COMUNE DI ESCALAPLANO

Provincia del Sud Sardegna

Via Sindaco Giovanni Carta 18 - 09051 Escalaplano - ☎ 070/954101 - FAX 9541020

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

PROT. N. 8240 DEL 14/12/2018

## AVVISO PUBBLICO

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E DI SOSTENIBILITÀ (CEAS) “ESCALAMBIENTE”, DEL CENTRO DI INFORMAZIONE TURISTICO “TUTTO INFORMA” E DELLO SPORTELLO “INFORMA GIOVANI” DEL COMUNE DI ESCALAPLANO.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Rende noto che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 19.06.2012 è stato istituito il Centro di Educazione Ambientale e alla sostenibilità (CEAS) denominato “Escalambiente”;
- con deliberazioni della Giunta Comunale n. 59 del 12.07.2013, del Consiglio Comunale n. 21 del 30.06.2014 è stato istituito il Centro di informazione turistico “Tutto Informa” per la realizzazione di un info-point turistico e di una rete di informazione e accoglienza turistica per la valorizzazione del territorio, delle aziende e dei relativi prodotti
- l’Amministrazione intende attivare lo sportello “Informa Giovani”, con il quale si offrono servizi di supporto e informazione alle persone in cerca di occupazione o di orientamento e informazione;
- rilevata la preminente necessità nel Comune di Escalaplano di garantire la gestione triennale del Centro di Educazione Ambientale e di sostenibilità (CEAS), del Centro di informazione turistico “Tutto Informa” e dello sportello “Informa Giovani” del Comune di Escalaplano;
- con la determinazione n. 556 del 14.12.2018 si approva il presente avviso, il relativo modulo di domanda e il relativo schema di convenzione;

**L’Amministrazione Comunale intende conferire ad Associazioni di promozione sociale e Organizzazioni di volontariato, senza scopo di lucro, un incarico della durata di 36 mesi per la gestione del Centro di Educazione Ambientale e di Sostenibilità (CEAS) “Escalambiente”, del Centro di informazione turistico “Tutto Informa” e dello sportello “Informa Giovani” del Comune di Escalaplano,**

### PERTANTO, SI INVITANO

**i soggetti interessati a partecipare alla selezione per l’assegnazione di contributi per la gestione del CEAS, del Centro di informazione turistico e dello sportello informa giovani del Comune di Escalaplano,**

#### Articolo 1 - Oggetto e finalità

Il Comune di Escalaplano con il presente Avviso intende conferire ad un soggetto esterno all’Ente la gestione per 36 mesi, accentrata in un’unica sede, utilizzando i locali dell’ “Ex Farmacia” siti nella Piazza Caduti sul Lavoro:

- del Centro di Educazione Ambientale e di Sostenibilità (CEAS) “Escalambiente”, con l’obiettivo di promuovere e sostenere la diffusione della cultura ambientale, per rendere continua l’educazione alla tutela e valorizzazione del territorio, assicurando una formazione e un confronto su esperienze multidisciplinari, favorendo negli individui lo svilupparsi della consapevolezza ed attenzione verso il patrimonio ambientale e naturalistico del proprio territorio, acquisendo e scambiandosi conoscenze, esperienze e attitudini, tali da consentire loro di risolvere problematiche attuali e future, sempre in materia ambientale, anche attraverso azioni e politiche di sviluppo sostenibile.

- del Centro di informazione turistico “Tutto Informa”, con l’obiettivo dell’informazione, accoglienza e promozione turistica del territorio.
- dello sportello “Informa Giovani”, con l’obiettivo di offrire servizi di supporto e informazione alle persone in cerca di occupazione o di orientamento professionale.

### **Articolo 2 - Soggetti ammessi a partecipare**

Possono partecipare alla presente procedura Associazioni di promozione sociale e Organizzazioni di volontariato, senza scopo di lucro, che alla data di pubblicazione del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione da almeno sei mesi nel “Registro Unico Nazionale” del Terzo Settore (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l’articolo 101 comma 3 del Codice del Terzo Settore, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- b) possesso di requisiti di moralità professionale;
- c) poter dimostrare adeguata attitudine da valutarsi con riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione, e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione, capacità da valutarsi anche con riferimento all’esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);

### **Articolo 3 - Benefici ed oneri delle parti**

I locali e le attrezzature verranno messi a disposizione dal Comune di Escalaplano a titolo gratuito. Il Comune si obbliga alla manutenzione straordinaria degli immobili.

Il Comune si riserva di utilizzare i locali in occasione di eventi e manifestazioni dallo stesso organizzati.

Le utenze (acqua, energia elettrica, linea internet ADSL/FIBRA) saranno a carico del Comune.

Il soggetto assegnatario della gestione dovrà:

- assicurare l’uso diligente dei beni e delle attrezzature concesse dal Comune per l’espletamento del servizio di collaborazione, sia da parte del proprio personale che dei terzi autorizzati, onde evitare danni di qualsiasi genere e preservare funzionalità e decoro degli stessi;
- non utilizzare i locali e le attrezzature concesse per scopi diversi da quelli indicati nella presente convenzione;
- tenere comunque sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose a causa delle attività svolte all’interno della struttura o in relazione alle stesse, la cui responsabilità non sia risalente esclusivamente all’Amministrazione Comunale;
- farsi carico della manutenzione ordinaria degli immobili;
- impegnarsi a riparare, a propria cura e spesa, ogni eventuale danno arrecati ai locali ed agli arredi per fatto imputabile al proprio personale o ai soggetti fruitori, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti;
- imporre agli utenti, di tenere tutti gli spazi di attesa in ordine e puliti, evitare il deposito, anche temporaneo, di materiali e/o attrezzature;
- non sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, strutture ed attrezzature, oggetto della presente convenzione, senza formale autorizzazione del Comune;
- non apportare innovazioni o modificazione nello stato dei locali, senza specifica autorizzazione del Comune. Inoltre l’uso del locale deve essere improntato al massimo rispetto dei beni pubblici;
- garantire, per la gestione del CEAS, la presenza di soggetti con titoli di laurea nel settore ambientale ed educativo e/o del personale adeguatamente formato per poter svolgere le attività di educazione ambientale e culturale come operatore e del personale con titoli adeguati, percorsi di studi, formazione e/o esperienza lavorativa e professionale per poter ricoprire la figura di responsabile scientifico o l’aver ricoperto tale ruolo in precedenti gestioni con comprovata esperienza pluriennale nel campo della ricerca scientifica e nella didattica;
- garantire la presenza di operatori in grado di argomentare il senso del proprio lavoro nel CEAS, che abbiano partecipato a corsi di formazione e maturato esperienze significative rispetto alla *mission* del CEAS e che siano interessati ad un continuo aggiornamento;
- nel caso si avvalga di volontari, assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all’attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso terzi. I relativi costi sono a carico del Comune;

- inserire nelle attività dei progetti, affiancare e svolgere funzioni di tutoraggio di volontari, quali a titolo di esempio i soggetti appartenenti a nuclei familiari beneficiari di misure di contrasto alla povertà di tipo nazionale (Re.I., Reddito di Cittadinanza) e regionale (REIS). L'assicurazione contro gli infortuni e malattie connessi all'attività di volontario e la responsabilità civile verso terzi sono a carico del Comune;
- garantire l'impegno degli operatori all'uso coerente delle risorse (energia, acqua, prevenzione produzione rifiuti, riciclo, recupero carta, ecc...) e alla promozione all'esterno;
- realizzare almeno tre attività annuali, rivolte a target diversi, mirate all'informazione e valorizzazione del territorio nell'ottica della sostenibilità ambientale e all'organizzazione di percorsi didattici e/o laboratori annuali incentrati sui temi fondamentali dell'educazione ambientale: biodiversità, ecologia, sostenibilità e territorio;
- garantire l'apertura dello sportello per un minimo di 4 ore settimanali, distribuite su almeno due giorni;
- promuovere una formazione rappresentativa dell'identità del proprio territorio (rilettura di esperienze, tradizioni e usi del territorio);
- elaborare la documentazione di base per l'accreditamento del CEAS;
- impegnarsi nell'attivazione di fonti di finanziamento aggiuntive rispetto a quelle stanziare dall'Ente;
- definire in maniera condivisa delle strategie del CEAS con l'Ente di riferimento e informazione a quest'ultimo delle attività svolte dal CEAS;
- svolgere alcune attività in co-progettazione con altri soggetti che operano nel territorio (EELL, scuole, associazioni, ecc...);
- definire e valorizzare in modo chiaro le responsabilità e i ruoli;
- curare l'organizzazione del servizio informativo, differenziandola per strumenti (centro di documentazione, campagne informative, sito web, sportello informativo aperto al pubblico);
- progettare e/o produrre autonomamente materiali informativi tematici e territoriali;
- provvedere alla promozione turistica del territorio, informazione e accoglienza;
- offrire servizi di supporto e informazione alle persone in cerca di occupazione o di orientamento professionale.

#### **Articolo 4 - Decorrenza, durata e finanziamento previsto**

Periodo: Gennaio 2019/Dicembre 2021.

Durata: 36 mesi dall'avvio dell'attività.

Finanziamento comunale: € 16.000,00 annui.

#### **Articolo 5 - Modalità di presentazione delle domande**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso, devono presentare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (allegato A);
- copia dello Statuto dell'Associazione registrato in Agenzia delle Entrate;
- ultimo bilancio approvato dall'assemblea e/o dal direttivo dell'associazione/organizzazione, unitamente al relativo verbale di approvazione;
- curriculum dell'associazione/organizzazione sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui siano evidenziate le principali attività svolte nell'ultimo triennio (2016-2018);
- documento di identità del Legale Rappresentante;
- proposta progettuale, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione/organizzazione, che dovrà contenere in maniera puntuale e schematica tutti gli aspetti utili all'assegnazione dei punteggi, sulla base delle modalità di valutazione dell'offerta specificate all'art. 6 del presente avviso;
- prospetto dettagliato economico-finanziario del budget necessario ad attuare il progetto;
- copia del CV sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio dei componenti l'Associazione in possesso di adeguata capacità tecnica e professionale, in grado di garantire la concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione.

Il modulo di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione richiesta a corredo dovranno essere inserite in un plico sigillato e recare all'esterno il mittente, l'indirizzo del Comune di Escalaplano e la seguente dicitura:

**“Domanda di partecipazione alla selezione per la gestione del CEAS, del centro di informazione turistico e dello sportello informa giovani del Comune di Escalaplano”**

I plichi dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 14/01/2019**, con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 11:00 alle 13:00, il mercoledì dalle 15:30 alle 17:30;
- a mezzo con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Escalaplano – via Sindaco Giovanni Carta 18 – 09051 Escalaplano;
- a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it).

Il recapito del plico entro la data di scadenza sopra indicata è ad esclusivo e totale rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti successivamente a tale data, anche se spediti prima della scadenza del termine; in particolare non rileva la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia ricevente.

**Articolo 6 - Modalità di valutazione dell'offerta**

La proposta progettuale presentata dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti e le modalità di realizzazione, oltre che i tempi, di tutte le attività finanziate e finanziabili per il triennio 2019-2021 del CEAS, del centro di informazione turistico e dello sportello informa giovani del Comune di Escalaplano.

La valutazione della proposta progettuale, ai fini dell'assegnazione del punteggio, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

GESTIONE CEAS “ESCALAMBIENTE” (MAX 50 PUNTI)	
CRITERI	RIPARTIZIONE PUNTEGGIO
Qualità, concretezza, originalità e innovatività del progetto: - grado di innovazione del progetto relativamente a ricchezza e articolazione delle metodologie e delle tipologie di azioni didattico-formative, comunicative e di ricerca e delle strumentazioni adottate; - realizzazione di azioni efficaci e concrete che attivino processi di apprendimento e cambiamento delle abitudini verso stili di vita più sostenibili; - capacità di affrontare le varie dimensioni (economiche, sociali, ambientali e culturali).	Da 0 a 25 punti
Partecipazione e coinvolgimento dei Centri di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità (CEAS), scuole, Istituzioni locali, Associazioni, Parchi ed Aree Protette, Imprese pubbliche e private, Cittadinanza in generale, ecc.: - grado di coinvolgimento, collaborazione, co-progettazione e condivisione delle metodologie di apprendimento; - capacità di creare sinergie, collaborazioni di qualità, mobilitare risorse culturali, formative, economiche intorno al progetto da realizzare attraverso rapporti con i vari soggetti e il territorio circostante e attivazione di occasioni di confronto con altri soggetti portatori di buone pratiche.	Da 0 a 10 punti
Coerenza e strategicità del progetto: - livello di integrazione e sinergia del progetto con altri progetti e strumenti di sostenibilità ambientale già attivati; - proposta educativa attinente al contesto territoriale e coerente con i bisogni educativi dello stesso.	Da 0 a 10 punti
Sostenibilità ambientale del progetto: - utilizzo di materiale e servizi a basso impatto ambientale e utilizzo di accorgimenti per la riduzione degli impatti sull'ambiente durante la realizzazione del progetto (ad es. utilizzo di carta riciclata).	Da 0 a 5 punti

GESTIONE CENTRO DI INFORMAZIONE TURISTICA TUTTO INFORMA (MAX 15 PUNTI)	
CRITERI	RIPARTIZIONE PUNTEGGIO
<p>Organizzazione e funzionamento interno del servizio di informazione e accoglienza turistica e servizi innovativi nel campo dell'informazione, dell'accoglienza e della valorizzazione turistica del territorio, con particolare riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informazione sull'offerta turistica: alberghi, ristoranti, attrattive locali, eventi culturali o sportivi, ecc.</li> <li>- proposta di servizi e prodotti turistici;</li> <li>- servizio di assistenza alla clientela presso l'Infopoint;</li> <li>- gestione delle attività di promozione e valorizzazione turistica;</li> <li>- apertura dello sportello nelle giornate in cui sono presenti eventi nel Comune di Escalaplano (esempio Sagra dell'olio di lentischio e del formaggio axridda, Passillendu a sonu de musica cun su Fui Janna Morti, S'Atobiu Scalepranesu, Sa Passillada);</li> <li>- modalità e tempistica della rendicontazione relativa agli ingressi e alle telefonate nell'Infopoint;</li> <li>- coinvolgimento operativo degli Enti di promozione turistica, delle associazioni culturali, di volontariato, di promozione sociale ed enti no profit, nonché la collaborazione con operatori economici, associazioni di categoria impegnati nella promozione dei prodotti locali.</li> </ul>	Da 0 a 15 punti

GESTIONE SPORTELLO INFORMA GIOVANI (MAX 15 PUNTI)	
CRITERI	RIPARTIZIONE PUNTEGGIO
<p>Capacità progettuale e organizzativa, in merito all'articolazione delle attività, alla funzionalità organizzativa e di coordinamento del servizio, con particolare riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al reperimento delle informazioni (individuazione delle fonti, periodicità dell'aggiornamento);</li> <li>- all'accessibilità delle informazioni (indicazione degli strumenti);</li> <li>- all'indicazione delle modalità per fornire le informazioni;</li> <li>- al metodo ed alla periodicità con cui si intende effettuare l'aggiornamento delle banche dati esistenti;</li> <li>- alle eventuali diversi metodi organizzativi e di erogazione che l'associazione intende offrire;</li> <li>- alle modalità di rilevamento delle esigenze specifiche dell'utenza;</li> <li>- alla gestione dei rapporti con agenzie, associazioni ed Enti presenti sul territorio.</li> </ul>	Da 0 a 15 punti

GESTIONE COMPESSIVA (MAX 20 PUNTI)	
CRITERI	RIPARTIZIONE PUNTEGGIO
Inserimento nelle attività dei progetti, affiancamento e tutoraggio di volontari, quali a titolo di esempio i soggetti appartenenti a nuclei familiari beneficiari di misure di contrasto alla povertà di tipo nazionale (Re.I., Reddito di Cittadinanza) e regionale (REIS).	Da 0 a 5 punti
Gestione di un sito internet dedicato.	Da 0 a 5 punti
Innovazione e proposte migliorative che non modifichino le modalità di effettuazione del servizio senza costi aggiuntivi per il Comune. Proposta progetti integrativi e innovativi con l'indicazione dei costi per gli utenti o per il comune.	Da 0 a 10 punti

## **Articolo 7 - Graduatoria**

Sulla base dell'assegnazione dei punteggi verrà stilata una graduatoria. La gestione del servizio verrà assegnata esclusivamente all'Associazione, prima in graduatoria, che avrà conseguito il massimo punteggio. L'Associazione suddetta dovrà realizzare tutte le attività previste nel bando e quelle della proposta progettuale.

## **Articolo 8 - Erogazione del contributo e rendicontazione**

Il contributo verrà erogato con cadenza trimestrale posticipata, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare rendicontazione delle spese sostenute corredata da pezze giustificative fiscalmente valide, regolari ed intestate all'Associazione/Organizzazione (fatture, ricevute, scontrini, rimborsi spese, altro).

Tutte le attività e le iniziative dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune di Escalaplano.

Qualora l'Associazione agisca in difformità rispetto a quanto previsto nel progetto, sviluppando autonomamente attività non autorizzate e/o non condivise con il Comune, si procederà alla revoca dell'affidamento e alla richiesta di restituzione delle somme anticipate, salvo azioni per ogni ulteriore eventuale danno maggiore arrecato all'amministrazione.

Nel qual caso si procederà allo scorrimento della graduatoria per l'affidamento del servizio al soggetto beneficiario immediatamente successivo al primo.

## **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura:

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Comune di Escalaplano con sede in Via Sindaco Giovanni Carta n. 18 (SU) email: protocollo@comune.escalaplano.ca.it; PEC: protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it; tel. 070954101.

### **RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI**

KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n. 48 - 07100 – Sassari. Email: karanova@email.it; pec: karanova@pec.buffetti.it; Referente: Avv. Giacomo Crovetto, tel. 3400698849 – 3345344282.

### **BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura è finalizzato unicamente all'assegnazione di contributi per la gestione del Centro di Educazione Ambientale e di Sostenibilità (CEAS) "Escalambiente", del Centro di informazione turistico "Tutto Informa" e dello sportello "Informa Giovani" del Comune di Escalaplano. La base giuridica del trattamento è costituita dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal titolare ai fini dell'assegnazione dei contributi in oggetto. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti

### **LUOGO DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Escalaplano e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

### **DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

### **TRASMISSIONE DEI DATI**

I dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini della regolare gestione della procedura relativa all'assegnazione di contributi per la gestione del Centro di Educazione Ambientale e di Sostenibilità (CEAS) "Escalambiente", del Centro di informazione turistico "Tutto Informa" e dello sportello "Informa Giovani" del Comune di Escalaplano. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

## DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste e, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendosi apposta istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati. Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 - Roma

### **Articolo 10 - Note finali**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Escalaplano, fino alla data di scadenza della presentazione delle richieste, nonché in modo permanente nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – nella pagina “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici” e presso l'archivio atti dell'Albo Pretorio online.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è l'Istruttore Amministrativo Contabile Medda Massimo e-mail: [massimo.medda@comune.escalaplano.ca.it](mailto:massimo.medda@comune.escalaplano.ca.it) telefono 070 9541038 fax 070 9541020.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso rinvio al “Codice del Terzo Settore”, D. Lgs n. 117 del 03.07.2017 e s.m.i..

Escalaplano, 14/12/2018

Il Responsabile del Servizio  
Giovanni Luigi Mereu