



# Comune di Escalaplano

Provincia del sud Sardegna

SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO

Via Sindaco Giovanni Carta n. 18 - 09051 Escalaplano (SU) Tel. 0709541032

E-mail: [ufficiotecnico@comune.escalaplano.ca.it](mailto:ufficiotecnico@comune.escalaplano.ca.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

PER LA CONCESSIONE

DELL'IMMOBILE DESTINATO A PUBBLICO ESERCIZIO DI  
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI

E BEVANDE SITO NEL PARCO “LA PINETA”

DEL COMUNE DI ESCALAPLANO

(Codice CIG 86081359B7)

## ARTICOLO 1

### MODALITÀ E TERMINI PER LA TRASMISSIONE DELL’OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire, con le modalità in seguito riportate, all’Ufficio Protocollo del Comune di Escalaplano, Via Sindaco G. Carta n. 18, **entro il termine delle ore 12:00 del giorno 01.03.2021, mediante:**

- a) Servizio postale pubblico;
- b) Corriere privato;
- c) Recapito personale e diretto al Protocollo del Comune di Escalaplano. In quest’ultimo caso, quale attestazione dell’ora e della data di ricevimento, farà fede il timbro dell’Ufficio Protocollo e la firma dell’impiegato addetto.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al protocollo dell’Ente dopo l’orario e la data di scadenza, anche se spedite a mezzo del servizio postale o corriere privato nei termini di presentazione di cui al comma precedente.

## ARTICOLO 2

### PROCEDURA DI GARA

In data **02.03.2021 alle ore 10:00** si procederà, in seduta pubblica presso la sede del Comune di Escalaplano, all’apertura del plico contenente le tre buste richieste come appresso specificato nonché la busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa ai fini dell’ammissione alla procedura di gara.

In seduta riservata la commissione di gara procederà all’apertura delle buste n. 2 contenenti il progetto di gestione e all’attribuzione dei punteggi come previsti nel bando di gara.

In data che verrà successivamente comunicate ai partecipanti si procederà alla lettura del verbale di attribuzione del punteggio della busta tecnica e alla apertura della busta n. 3 contenente l’offerta economica e all’attribuzione del relativo punteggio.

## ARTICOLO 3

### PLICO DI INVIO E SUO CONTENUTO

Le offerte dovranno pervenire in **UN PLICO CHIUSO E SIGILLATO** e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante denominazione o ragione sociale del partecipante, nonché la dicitura: **“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN USO DI UN LOCALE DESTINATO ALL’ESERCIZIO DELL’ATTIVITA’ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NELL’AREA PARCO COMUNALE LA PINETA”**

È facoltà del concorrente compilare i moduli predisposti dall’Amministrazione comunale, oppure redigerli *ex novo*. In tal caso, esso dovranno riportare, a pena di esclusione, tutti i dati e gli elementi richiesti nel bando e riportati nella modulistica comunale.

Il plico di invio conterrà al suo interno tre buste, anch’esse debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti:

<b>BUSTA N. 1</b>
-------------------

**NELLA BUSTA N. 1**, sigillata e firmata sui bordi, contenente all’esterno la dicitura: **“BUSTA N. 1 - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DI UN LOCALE DESTINATO ALL’ESERCIZIO DELL’ATTIVITA’ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NELL’AREA PARCO COMUNALE LA PINETA”**, dovrà essere inserita:

1. **ISTANZA DI AMMISSIONE** alla gara (*in conformità all’allegato A*), regolarmente sottoscritta dal soggetto proponente o, in caso di Ditta Individuale o Società, dal legale rappresentante, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore, contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

relative a stati, fatti e qualità personali, successivamente verificabili e riferite alla procedura di gara in argomento;

2. DICHIARAZIONE REQUISITI GENERALI (in conformità all'allegato B1), ossia una dichiarazione attestante l'assenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti nel dal bando e dalla vigente normativa;
3. DICHIARAZIONE REQUISITI PROFESSIONALI (in conformità all'allegato B2), ossia una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale per lo svolgimento del pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande previsto in concessione;
4. DICHIARAZIONE REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICA (in conformità all'allegato B3), ossia una dichiarazione sul possesso della capacità economica finanziaria necessaria allo svolgimento dell'attività di somministrazione;
5. PATTO DI INTEGRITÀ: (allegato C) debitamente sottoscritto dal concorrente;
6. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO: (allegato D) i concorrenti dovranno effettuare, ai fini della formulazione dell'offerta, un sopralluogo presso il locale oggetto di concessione e nella Pineta, previo accordo con il Responsabile del Procedimento, contattando telefonicamente o tramite e-mail il Servizio Tecnico e Patrimonio del Comune di Escalaplano. I sopralluoghi potranno essere effettuati dai concorrenti a mezzo dei propri rappresentanti o da sostituti muniti di delega rilasciata in carta semplice, da consegnare al personale comunale con cui si effettuerà il sopralluogo.
7. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: (allegato E) debitamente sottoscritto dal concorrente;
8. CAPITOLATO D'ONERI (allegato 2), debitamente sottoscritto con firma leggibile in ogni sua pagina, dal soggetto proponente o, in caso di Ditta Individuale o Società, dal legale rappresentante, per accettazione delle condizioni in esso contenute;
9. DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE in corso di validità;

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante o del soggetto proponente ed in tal caso va allegata copia della relativa procura, presentata in carta libera, unitamente a copia (fronte e retro) non autenticata, ma chiaramente leggibile, di un documento di identità del sottoscrittore, a pena d'esclusione, (carta d'identità, patente o passaporto in corso di validità).

Specifico atto di nomina, controfirmato dal preposto all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, in possesso dei requisiti professionali di cui all'articolo 5 lettera a) del bando di gara, qualora il soggetto proponente sia una Società. (La delega deve essere allegata solo nel caso in cui i requisiti professionali non siano posseduti dal concessionario).

<b>BUSTA N. 2</b>
-------------------

**NELLA BUSTA N. 2**, sigillata e firmata sui bordi, contenente all'esterno la dicitura: **“BUSTA N. 2 – PROGETTO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DI UN LOCALE DESTINATO ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NELL'AREA PARCO COMUNALE LA PINETA”**, va inserito il progetto di gestione del servizio, sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari, a pena di esclusione.

Il progetto dovrà essere predisposto, ai fini della corretta determinazione dei punteggi, rispettando le indicazioni analitiche descritte nell'articolato del bando.

<b>BUSTA N. 3</b>
-------------------

**NELLA BUSTA N. 3**, sigillata e firmata sui bordi, contenente all'esterno la dicitura: **“BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA PER LA CONCESSIONE DI UN LOCALE DESTINATO**

**ALL’ESERCIZIO DELL’ATTIVITA’ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NELL’AREA PARCO COMUNALE LA PINETA”,** nella busta dovrà essere inserita:

1. L’OFFERTA ECONOMICA (in conformità all’allegato G), riportata sia in cifre che in lettere contenente la misura di **canone annuo offerto in aumento**, rispetto alla base d’asta di € 8.400,00, (Ottomila quattrocento/00) oltre l’Iva ai sensi di legge, sottoscritta dal soggetto proponente o dal legale rappresentante, o da procuratore munito dei poteri necessari a pena di esclusione.
2. DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE in corso di validità;

All’affidatario della concessione verrà richiesto la regolarizzazione dell’offerta economica con l’applicazione del bollo

#### **ARTICOLO 4 AGGIUDICAZIONE**

La proposta di aggiudicazione verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità del punteggio complessivo, l’aggiudicazione avverrà a favore di colui che avrà presentato l’offerta tecnica più alta.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si applicano tutte le disposizioni contemplate dalle normative vigenti in materia.

Le spese contrattuali sono a carico dell’aggiudicatario.

#### **ARTICOLO 5 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le offerte saranno escluse dalla gara qualora:

1. Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato debitamente chiuso e sigillato come specificato nel presente bando o sull’esterno non siano stati indicati i riferimenti del soggetto o dell’impresa concorrente e l’oggetto della gara. Il recapito del plico all’Ufficio Protocollo del Comune di Escalaplano, rimane a rischio esclusivo del mittente. Il Comune non assume alcuna responsabilità qualora il plico non giunga entro i termini stabiliti nel presente bando di gara;
2. La mancata presenza nel plico delle tre buste richieste, ovvero presenti ma prive dei contenuti richiesti nel bando e nel disciplinare di gara, ovvero sprovviste di progetto di gestione del servizio e/o di offerta economica debitamente sottoscritte dal soggetto proponente;

**Il Responsabile del Servizio Tecnico**  
Ing. Marco Mura  
[firmato digitalmente]