



Comune di Escalaplano

Provincia sud Sardegna

SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO

Via Sindaco Giovanni Carta n. 18 - 09051 Tel. 0709541032 – fax 070 9541035

email: ufficiotecnico@comune.escalaplano.ca.it

CAPITOLATO D'ONERI

Allegato all'avviso esplorativo prot. n. 6804 del 22.10.2018

AFFIDAMENTO A COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B DELL'ATTIVITÀ DI ASSUNZIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE DA ASSUMERSI COL PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO LAVORAS

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Escalaplano, via Sindaco G. Carta n. 18 – 09051 ESCALAPLANO (SU);

- Partita IVA/Codice fiscale: 00161670914;
- Centralino tel. 070954101;
- RUP: tel. 0709541021 - e.mail ufficiotecnico2@comune.escalaplano.ca.it
- Responsabile Servizio: tel. 0709541032 - e.mail: ufficiotecnico@comune.escalaplano.ca.it
- Sito Internet: www.comune.escalaplano.ca.it

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Assunzione e gestione del personale impiegato nell'ambito del progetto LavoRas atto a creare opportunità occupazionali attraverso l'inserimento lavorativo di persone che per vari motivi si trovano in uno stato di disagio economico e/o sociale e che hanno difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro, nel contempo con l'apporto lavorativo di suddette inserimenti si intende sopperire alla carenza di personale nel Settore Tecnico Manutentivo comunale per la realizzazione di una serie di piccoli interventi finalizzati al recupero funzionale e alla valorizzazione, al potenziamento, al miglioramento accessibilità, eliminazione barriere architettoniche e il ripristino decoro da eseguirsi su strutture comunali nella fattispecie di: strade extraurbane, parchi, edifici, beni culturali e archeologici, finalizzati al degli spazi e degli edifici destinati ad ospitare attività di carattere sociale, culturale ed economico. Migliorare le attività gestionali, conseguibile attraverso l'apporto di lavoro di carattere intellettuale, dando supporto agli uffici comunali affidatari di funzioni manutentive e gestionali, spesso sottodimensionati e gravati di lavoro, che hanno l'incombenza di predisporre tutta la documentazione e avviare procedure amministrative propedeutiche all'esecuzione dei lavori di manutenzione.

ART. 3 – FINALITÀ E OBIETTIVI

L'attivazione dei cantieri comunali finalizzati all'occupazione, attraverso l'inserimento lavorativo di soggetti, inseriti nelle graduatorie predisposti dal Centro per l'Impiego di Isili, presso Cooperativa sociale di tipo B, costituita ai sensi della Legge 8 novembre 2001 n. 381, "Disciplina delle Cooperative Sociali" e della L.R. n. 16/97 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale", mediante i quali si intende incentivare l'occupazione attraverso la realizzazione di progetti finalizzati al riattamento, e gestione di opere o attività pubbliche o di pubblica utilità.

Le finalità e gli obiettivi da conseguire sono ampiamente descritti negli atti amministrativi giustificativi della presente procedura amministrativa.

ART. 4 – ASSUNZIONE PERSONALE

L'inserimento lavorativo deve riguardare soggetti che, non usufruendo di altre sovvenzioni pubbliche o indennità di disoccupazione e/o mobilità, si trovino in condizioni di disoccupazione o inoccupazione e risultino inseriti negli elenchi predisposti, su richiesta del Comune di Escalaplano, dal Centro per l'Impiego di Isili.

I soggetti da inserire nel progetto verranno assunti dalla Cooperativa, attraverso le procedure e i criteri di avviamento al lavoro nei Cantieri Comunali, previsti dagli atti e dalle Leggi Regionali.

Il personale che si prevede di assumere, riguarda le maestranze sotto riportate ognuna delle quali verrà assunta per un periodo di mesi otto.

Per l'esecuzione degli interventi come appresso specificati, il personale da assumere è composto:

- n. 3 (operai qualificati);
- n. 4 (operai comuni addetti alla manovalanza);
- n. 1 (capo cantiere con titolo di studio di geometra o equipollente o superiore)

Con gli stessi dovrà essere stipulato apposito contratto di lavoro dipendente a tempo determinato part-time per 20 ore settimanali distribuite su 5 giornate lavorative dal lunedì al venerdì e per otto mesi lavorativi

Sarà compito dell'Amministrazione comunale provvedere all'effettuazione della prova pratica attitudinale sul personale da assumere al fine di valutarne l'idoneità dell'inserimento lavorativo in relazione alla tipologia del lavoro chiamato ad eseguire.

ART. 5 – NATURA DEL SERVIZIO

Gli interventi di cui all'inserimento lavorativo dei soggetti sopra specificati, assunti dalla Cooperativa Sociale di tipo B), riguardano:

- Valorizzazione e messa in sicurezza del patrimonio ambientale, incremento del patrimonio boschivo e la sistemazione di aree di particolare pregio ambientale;
- Interventi silvo-colturali per la gestione delle foreste, rimboschimenti e imboschimenti anche al fine di riqualificazione ambientale e salvaguardia del territorio, forestazione urbana e altri interventi finalizzati alla realizzazione di sistemi verdi e della rete ecologica regionale o locale, comprensivi delle lavorazioni agricole accessorie; lavori di realizzazione e riqualificazione di sentieri in fondo naturale, semplici piste ciclopedonali destinate alla fruizione delle aree forestali e rurali;
- Interventi di riqualificazione della viabilità agro silvo-pastorale a fondo naturale ed interventi connessi;
- Eliminazione e la rinaturalizzazione delle discariche abusive di rifiuti solidi urbani;
- Prevenzione per le conseguenze di calamità naturali, eventi catastrofici, rischio idrogeologico
- Interventi di diminuzione del carico di incendio limitrofi alle strade comunali a fondo naturale ed interventi connessi;
- interventi di ingegneria naturalistica, connessi alla sistemazione di piccole frane, scarpate.
- Sistemazione dei reticoli idrici minori/secondari
- Interventi di sistemazioni idraulico forestale consistenti in interventi integrati di ricostituzione e cura dei boschi, di consolidamento dei versanti e di regimazione delle acque;
- Interventi di infrastrutturazione, viabilità rurale, recinzioni, interventi di valorizzazione ambientale già operativi ai sensi della Legge Regionale 4 giugno 1988, n. 11 e ss.mm.ii., relativi a manutenzione straordinaria della viabilità agro silvo-pastorale a fondo naturale con sgombero dalla sede viaria, comprese banchine e cunette, del materiale inerte naturale franato sul piano viario in occasione delle abbondanti precipitazioni, il ripristino del regolare deflusso delle acque meteoriche, eliminazione della vegetazione infestante posta a bordo carreggiata che ostruisce la visuale soprattutto in corrispondenza dei tratti in curva. Posa in opera di elementi di protezione in corrispondenza delle caditoie stradali. Realizzazione di piccoli muretti di contenimento ai piedi delle scarpate. Eliminazione dai siti di notevole pregio ambientale naturalistico dei rifiuti abbandonati da ignoti, conferimento dei rifiuti nel punto di raccolta presso la sede del Municipio, cernita degli stessi e conferimento a discarica autorizzata e/o smaltimento attraverso gli ordinari circuiti di conferimento dei rifiuti differenziati.
- Potenziamento di opere accessorie che incrementino la fruibilità del bene culturale e siti archeologici (box office, etc);

- Tutela e conservazione per siti in situazioni di emergenza;
- Riqualificazione degli accessi ai siti e della zona verde, miglioramento delle condizioni di visita, interventi di adeguamento degli accessi per persone disabili.
- L'Area d'intervento è quella di Fossada - San Giovanni, sito ove sono presenti diverse emergenze archeologiche. Gli interventi previsti sono l'eliminazione della vegetazione infestante (nella fattispecie di cisto) in corrispondenza degli accessi e nei camminamenti alle aree di interesse archeologico e attorno ai beni identitari (nuraghe e domus de Janas), posizionamento di palificate in castagno per la delimitazione dei percorsi e delle aree di interesse, posizionamento di cartellonistica atta a fornire le giuste indicazioni ai visitatori, adeguamento degli accessi siti al fine di garantire la fruibilità ai soggetti con problemi di deambulazione, con eventuali piccoli apporti di materiale inerte per la regolarizzazione degli accessi.
- Predisposizione dei documenti di gara e dei capitolati per l'esecuzione dei lavori di restauro e/o manutenzione di edifici pubblici; attività necessarie per predisporre bandi di gara o affidamenti di progettazioni;

Al fine di dare supporto all'ufficio tecnico comunale che, causa il blocco delle assunzioni, risulta gravato da numerose procedure amministrative attualmente sospese con conseguenti notevoli ritardi nell'esecuzione degli interventi di manutenzione degli edifici pubblici, si prevede l'assunzione di un tecnico diplomato con funzioni di supporto nella predisposizione della modulistica e degli atti di gara per l'affidamento dei relativi incarichi professionali.

La Cooperativa, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi comunali, esonera il comune da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo delle stesse concesse in comodato d'uso, munendosi di specifiche coperture assicurative, ed inoltre dovrà risarcire l'Amministrazione di eventuali danni che suddette attrezzature dovessero subire conseguentemente ad un utilizzo non corretto delle stesse.

ART. 6 - DURATA DEL SERVIZIO

Il periodo di affidamento del servizio avrà durata non inferiore a mesi 8 con decorrenza dalla sottoscrizione della relativa convenzione.

ART. 7 – IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

L'importo stimato per la prestazione del servizio in oggetto ammonta a complessivi € 104.000,00 così ripartiti:

n. 3 operai qualificati		€ 26.268,00
n. 4 operai comuni		€ 33.725,64
n. 1 operaio specializzato (categoria C)		€ 9.548,00
Iva manodopera al 22%		€ 15.378,36
Totale manodopera		€ 85.280,00
Costo materiali, attrezzature e sicurezza	(soggetto a ribasso)	€ 10.229,51
Costi gestionali e di coordinamento	(soggetto a ribasso)	€ 2.557,38
Iva materiali, sicurezza e coordinamento al 22%		€ 2.813,11
Spese generali per la Stazione Appaltante (esente IVA)		€ 3.120,00
Spesa complessiva		€ 104.000,00

Le suddette somme verranno corrisposte alla Cooperativa solo se realmente sostenute e debitamente documentate;

Il suddetto importo si intende comprensivo di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso e ogni onere necessario per lo svolgimento del servizio nell'arco di validità della convenzione.

Si precisa che gli importi sopra indicati ricomprendono anche se non esaustivamente esplicitati i seguenti costi:

costo della manodopera (comprensivo degli oneri assicurativi, contributivi, accantonamento TFR, tredicesima mensilità, polizza assicurativa dei lavoratori);

costi sicurezza di cui al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., che comprende per ciascun lavoratore: fornitura dei DPI e dotazione di abbigliamento da lavoro e antinfortunistico come previsti dal POS visite mediche operai dei

cantieri comunali; (Si precisa che in sede di offerta il concorrente dovrà indicare, su un prospetto elaborato dall'Ufficio Tecnico, i prezzi praticati inerenti i costi della sicurezza, costi che verranno liquidati alla cooperativa solo se realmente sostenuti)

costi per iva se eventualmente sostenuta e documentata

costi gestionali e di coordinamento (remunerazione del responsabile tecnico, spese di segreteria, gestione buste paga, corsi di addestramento lavoratori, predisposizione del Piano Operativo di sicurezza di cui al D. Lgs 81/08.);

ART. 8 - REVISIONE DEI PREZZI

Per tutta la durata della convenzione, compresa l'eventuale proroga, non è ammessa alcuna revisione del prezzo contrattuale, pertanto l'aggiudicatario, nel formulare l'offerta, dovrà tenere conto di quanto previsto nel presente capitolato.

ART. 9 - INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario anche la gestione di ulteriori inserimenti lavorativi, relativi ad altri progetti e interventi. Tale affidamento avverrà agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'offerta presentata in sede di gara.

ART. 10 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

L'orario di lavoro è quantificato n. 20 ore settimanali per ciascun utente, da svolgersi tra le ore 8:00 e le ore 12:00, da articolarsi tra il lunedì e il venerdì, sulla base delle concrete esigenze operative, da concordare con l'Ufficio Tecnico comunale.

ART. 11 – CONTROLLO DEL PERSONALE ASSUNTO

L'aggiudicatario, si obbliga a curare i rapporti con l'Ente e monitorare il personale sopra descritto, verificare l'uso dei dispositivi di sicurezza assegnati, il rispetto dei giorni e degli orari di lavoro e delle mansioni assegnate agli operatori. Effettuerà il controllo sull'effettivo svolgimento dei lavori, il rispetto delle norme sulla sicurezza e dell'uso dei dispositivi di protezione individuale (DPI). Detta persona dovrà tenere i rapporti coi fornitori in merito all'acquisto dei materiali da utilizzare nel corso dei lavori, presentarsi giornalmente al mattino per concordarsi con il personale dell'Ufficio Tecnico per la programmazione dei lavori da eseguirsi.

ART. 12 - COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

All'Ufficio Tecnico Comunale è demandata l'attività di coordinare assieme al responsabile della Cooperativa la programmazione degli interventi in termini di tempistica e modalità nonché le funzioni di supervisione del e controllo del servizio, nonché l'individuazione del personale destinato all'esecuzione delle attività lavorative sopra descritte.

Competono, inoltre, al Comune, i controlli sul regolare svolgimento del servizio.

ART. 13 - OBBLIGHI E ONERI DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

Il responsabile della Cooperativa:

- s'impegna a garantire la realizzazione del servizio nel rispetto di quanto contemplato nel presente capitolato, nella lettera d'invito, negli elaborati tecnici allegati e di quanto eventualmente concordato successivamente tra le parti;
- garantisce la regolare assunzione dei destinatari del servizio, nel rispetto delle condizioni contrattuali previste dalle norme di riferimento. A tal fine, è tenuta a presentare al Servizio Tecnico copia del modello UniLav, mensilmente le fatture e a cadenza trimestrale i modelli UNIEMENS;
- è responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti da osservare in relazione ai rischi intrinseci alla natura e alle caratteristiche dell'attività da svolgere, nel rispetto del D.Lgs n. 81/2008;
- è responsabile dell'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette allo stesso e dei terzi. Pertanto, è responsabile, sia penalmente che civilmente, dei danni che dovessero essere arrecati all'utenza, agli operatori, a terzi o a cose nello svolgimento delle attività convenzionate e imputabili direttamente o indirettamente a propria colpa o dei propri operatori, o a irregolarità o carenze nello svolgimento

delle prestazioni;

- deve sottoporre alle visite sanitarie ciascun utente, attestanti che l’inserimento lavorativo delle persone non è di pregiudizio alla loro salute, all’incolumità dei colleghi di lavoro e alla sicurezza degli impianti e strutture;
- effettuare l’attività di formazione del personale assunto ai sensi dell’art. 36 e 37, del D.lgs. n. 81/2008;
- nell’ambito dello svolgimento di attività lavorative, deve garantire che il personale occupato sia munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro;
- deve operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali;
- deve garantire la consulenza, l’affiancamento e l’istruttoria delle pratiche inerenti il rapporto di lavoro (es. assegni nucleo familiare, indennità di disoccupazione, detrazioni, ecc.);
- vigila affinché l’espletamento del servizio avvenga negli orari e con le modalità concordate con l’ufficio Tecnico comunale;
- deve garantire l’adeguato e sollecito pagamento dei compensi ai lavoratori, entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui si è concluso il mese di lavoro;
- deve avere un contegno riguardoso e corretto nei confronti dei soggetti inseriti;
- deve comunicare all’Ufficio Tecnico Comunale qualsiasi modifica all’orario di lavoro, e al calendario assegnato;
- non può richiedere compensi di alcun tipo agli utenti per le prestazioni effettuate in nome e per conto del Comune.
- deve dare immediata comunicazione al Responsabile del Servizio di qualsiasi circostanza ed evenienza che, rilevata nell’espletamento del servizio offerto, possa impedirne il suo corretto svolgimento.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L’appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell’offerta e per tutta la durata del servizio. L’obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L’appaltatore è tenuto inoltre all’osservanza ed all’applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale, dei soci lavoratori e degli utenti inseriti nelle attività lavorative.

Questa Amministrazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento la documentazione necessaria e prevista dalla normativa vigente per verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l’applicazione del CCNL di riferimento, delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l’appaltatore non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto e all’affidamento del servizio ad altra Cooperativa. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione.

L’esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Cooperativa.

I lavoratori devono essere inseriti esclusivamente mediante assunzione a norma del CCNL applicato e specifico per categoria.

ART. 15 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, come già detto, sono a carico della Cooperativa, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l’obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con questi, con esclusione di ogni diritto di

rivalsa.

ART. 16 - INFORTUNI E DANNI

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'utenza, al Comune, a terzi e/o a cose, s'intende, senza riserve alcuna, a completo ed esclusivo carico della Cooperativa, sulla quale grava qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi a qualsiasi titolo, da parte del Comune.

A tal fine l'affidatario del servizio è obbligato a stipulare una polizza di Responsabilità Civile verso Terzi, per le attività relative al servizio appaltato, con massimali di garanzia pari a € 500.000,00, quale limite per danni a persone, cose e/o animali.

La suddetta polizza deve, inoltre, comprendere la copertura in caso di azione di rivalsa/regresso esercitata dall'INAIL e in caso di danni per i quali i lavoratori dipendenti dell'appaltatore non risultino indennizzati dall'INAIL.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante in occasione della stipula della convenzione.

ART. 17 - RESPONSABILITA' DELLA COOPERATIVA

LA Cooperativa è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'Amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

ART. 18 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà fornire all'Ufficio Tecnico, ove necessario, il proprio Piano di Sicurezza al fine di adeguare il Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) elaborato dal comune, redatto rispettando i contenuti minimi del D.Lgs n. 81/2008, ed inerente i rischi connessi alle attività specifiche. Eventuali modifiche al Piano di sicurezza dell'aggiudicatario del servizio, che dovessero rendersi necessarie nel tempo, dovranno essere tempestivamente notificate all'Ufficio Tecnico Comunale.

ART. 19 – PAGAMENTI

La liquidazione del corrispettivo contrattuale sarà effettuata con rate mensili posticipate, dietro presentazione di apposita fattura elettronica all'Ufficio Protocollo del Comune di Escalaplano.

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica, i cui importi dovranno desumersi da dettagliate schede riepilogative contenenti le ore complessive del mese, debitamente sottoscritte dagli stessi e dal legale rappresentante della Cooperativa. In caso di fatture non regolari, mancata consegna, o incompleta consegna della documentazione richiesta, i 15 giorni decorrono dalla data di regolarizzazione.

ART. 20 - PENALITA'

Le inadempienze derivanti dagli obblighi contrattuali comporteranno l'applicazione di una penalità, per ogni contestazione, pari a € 50,00, oltre le spese conseguenti cui l'Ente dovesse andare incontro in relazione al mancato adempimenti dell'affidatario.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte dell'Amministrazione Comunale, nei confronti della quale l'affidatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricezione della contestazione.

Dopo aver contestato almeno tre volte all'affidatario, a mezzo di Posta elettronica Certificata, l'inadempienza rilevata, l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio risolvere il contratto, fatte salve e riservate eventuali azioni per il risarcimento dei danni.

Rifusione delle spese e pagamenti di eventuali danni e penali, verranno applicati mediante ritenuta sulla rata di pagamento della mensilità successiva.

ART. 21 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE PER INADEMPIENZA

Sono cause di risoluzione:

- la mancata effettuazione del servizio senza giustificato motivo;
- l'aver subappaltato il servizio assunto;

- l’aver contestato all’affidatario oltre le tre volte, a mezzo posta elettronica certificata PEC, l’inosservanza delle disposizioni del presente capitolato.
- la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- la mancata regolarizzazione del rapporto di lavoro;
- l’assunzione del personale non concordata con l’amministrazione
- l’arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte dell’aggiudicatario del servizio oggetto del presente capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
- sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- fallimento della Cooperativa o sottoposizione a procedure concorsuali che possano pregiudicare l’espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata o fatto che rendesse impossibile la prosecuzione dell’appalto, ai sensi dell’art. 1453 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto, potrà essere richiesto all’affidatario di proseguire l’incarico, alle medesime condizioni, fino a nuova aggiudicazione.

ART. 22 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L’Amministrazione Comunale potrà sospendere il servizio per giustificato motivo e previa comunicazione all’affidatario con lettera inviata a mezzo posta elettronica certificata PEC, 15 gg prima della sospensione.

ART. 23 - RECESSO DELLA COOPERATIVA ED EVENTUALI PENALI

Nel caso l’affidatario rinunci all’espletamento del servizio, dovrà comunicarlo per iscritto con almeno 30 giorni di preavviso. Nell’ipotesi di mancato rispetto di tale periodo, verrà applicata una penale stabilita nella misura della spesa che l’Amministrazione Comunale dovrà sostenere sino all’espletamento del nuovo appalto.

ART. 24 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

È fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio assunto pena l’immediata risoluzione del contratto, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni d’imprese e di consorzi non si considerano subappalti i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione della convenzione/contratto, ivi comprese le spese in caso di registrazione ed i relativi diritti di segreteria, sono a totale carico dell’affidatario, il quale rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 26 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell’applicazione del presente capitolato e che non dovesse essere risolta tra le parti, la competenza è del Foro di Cagliari.

ART. 27 – TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali della Cooperativa partecipante saranno conservati nelle banche dati dell’Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90. In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è in facoltà del partecipante l’esercizio dei diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, secondo le modalità previste dalle relative disposizioni.

L’appaltatore e tutto il personale incaricato del servizio s’impegnano ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti

dall'Amministrazione.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

ART. 28 - RINVIO

La partecipazione alla procedura di gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel presente capitolato, nell'avviso pubblico di selezione e nello schema di convenzione. Per tutto quanto non previsto in esso sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, che qui si intendono riportate ed approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

ART. 29 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, la Cooperativa aggiudicatrice dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato dovranno essere registrati su "conti correnti" dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

L'impegno alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato, a pena esclusione, in sede di gara e inserito nel contratto d'appalto come clausola obbligatoria e vincolante per la Cooperativa.

ART. 30 - DOMICILIO DELLA COOPERATIVA

Per tutti gli effetti del contratto la Cooperativa l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Escalaplano.

ART. 34 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
f.to Ing. Marco Mura