

**AI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
DEL COMUNE DI ESCALAPLANO**

Via Sindaco G. Carta n.18  
08043 – Escalaplano (CA)

<b>Oggetto:</b>	Richiesta di Concessione Edilizia.
-----------------	------------------------------------

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di:  Proprietario  Possessore  Affittuario del  
fabbricato sito in Escalaplano in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ distinto in  
Catasto:  Terreni  Edilizio al Foglio \_\_\_\_\_ Mappali \_\_\_\_\_ Subalterni \_\_\_\_\_  
della superficie di mq \_\_\_\_\_ - zona urbanistica \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Edilizio Comunale, dell'art. 3 della L.R. 11.10.1985 n.. 23, e dall'art. 10 del D.P.R. n. 380/2001, il rilascio della concessione edilizia per l'esecuzione dei lavori di:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

secondo il progetto allegato alla presente, redatto dal tecnico \_\_\_\_\_  
iscritto all'Albo degli/dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ con studio in  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e - mail \_\_\_\_\_;

A tal fine, consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.. 445,

**DICHIARA**

- di possedere i requisiti per ottenere la concessione edilizia;
- che essendo comproprietario dell'immobile è stato autorizzato a presentare la presente istanza anche da tutti gli altri comproprietari;
- che le comunicazioni e le notifiche inerenti la presente istanza devono essere inviate presso il proprio indirizzo indicato in premessa;
- che le comunicazioni e le notifiche inerenti la presente istanza devono essere inviate al progettista;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**ALLEGA**

alla presente la sotto elencata documentazione:

- ricevuta del versamento di € 50,00 sul c.c.p. n. 12117081 intestato al Comune di Escalaplano, Servizio di tesoreria , con la causale “Diritti di segreteria rilascio di Concessione edilizia”;
- fotocopia del codice fiscale e del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente Concessione Edilizia e del progettista;
- n. 2 marche da bollo dell'importo di € 16,00 delle quali n. 1 da applicare sulla richiesta e n. 1 sulla concessione;
- Progetto delle opere a firma di tecnico abilitato con dichiarazione di conformità delle opere (n. 3 copie cartacee e n. 1 copia in formato digitale);
- Documentazione fotografica dell'edificio interessato , Tavole stralcio del P.P. (Fronti ed altezze attuali e di Piano, individuazione isolato, prospetti, ecc.) e scheda di Piano relativa all'immobile in esame, per interventi ricadenti nel centro storico del P.d.F. soggetti a Piano Particolareggiato;
- Altro: \_\_\_\_\_

Nel caso in cui, in corso d'opera, si ritenga opportuno apportare variazioni che modifichino la tipologia dell'intervento edilizio, il sottoscritto si impegna ad inoltrare tempestivamente la documentazione occorrente per il rilascio del titolo abilitativo edilizio.

Escalaplano li \_\_\_\_\_

**Il/La Richiedente**

## **ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI CONCESSIONE EDILIZIA**

Per richiedere la Concessione Edilizia occorre allegare alla richiesta la documentazione appresso elencata:

- in **triplice copia per le opere** la cui approvazione si esaurisce nell'ambito comunale oltre a una copia in formato digitale;
- negli altri casi sono necessarie ulteriori copie in numero sufficiente, a giudizio insindacabile dell'Ufficio tecnico comunale;

**Sono necessari i seguenti elaborati, pena la non ricevibilità della richiesta:**

- 1) Titolo di proprietà e/o disponibilità dell'area interessata dal progetto nelle forme di Legge, con l'indicazione della sopravvenienza del bene;
- 2) Stralcio dello strumento urbanistico vigente, corografia in scala non inferiore a 1:2.000;
- 3) Planimetria catastale del lotto;
- 4) Planimetria indicante la distanza da eventuali beni identitari;
- 5) Planimetria quotata della zona, in scala non inferiore a 1:500, estesa per un raggio di m. 40 almeno, nella quale risulti l'ubicazione della proprietà oggetto della richiesta di concessione, la larghezza ed il nome delle strade esistenti adiacenti, le proprietà confinanti, le altezze e le distanze degli edifici circostanti, lo stato di diritto rispetto a servitù attive e passive
- 6) Planimetria del Lotto in scala non inferiore a 1: 200, recante
  - Gli estremi dell'approvazione comunale dell'eventuale lottizzazione della quale il lotto stesso faccia eventualmente parte;
  - L'indicazione degli spazi destinati a parcheggio coperto e scoperto e la sistemazione dell'area non edificata;
  - L'andamento altimetrico dell'area e di quelle limitrofe;
  - La precisa ubicazione prevista per le opere progettate;
  - L'indicazione del tipo di recinzione
- 7) Piante quotate (sia internamente che esternamente) dei singoli piani, compresi quelli interrati, delle fondazioni, delle coperture, con l'indicazione dei volumi tecnici nelle quali devono essere precisamente riportate:
  - La destinazione e la superficie utile dei singoli locali;
  - Il rapporto di illuminazione dei singoli ambienti;
  - Gli eventuali sistemi di illuminazione ed areazione artificiale in vani ciechi;
  - L'altezza del piano di calpestio delle eventuali luci.
  - La posizione, la dimensione (larghezza ed altezza) ed il senso di apertura delle porte e Finestre;
  - L'indicazione delle parti in demolizione di colore giallo e quelle di nuova realizzazione di colore rosso;
- 8) Almeno due sezioni verticali quotate secondo la linea di maggiore importanza o di massima pendenza di cui una in corrispondenza della scala, con indicata l'altezza dal piano di calpestio delle eventuali luci, in scala non inferiore a 1:100; Tali sezioni devono contemplare anche i distacchi dai fabbricati confinanti con l'indicazione del terreno prima e dopo la prevista sistemazione, la quota di riferimento per le sezioni;
- 9) Tutti i prospetti esterni, con le quote dei piani e delle coperture, riferiti alle quote stradali e alle più basse sistemazioni esterne in scala non inferiore a 1:100;
- 10) Relazione geotecnica, Relazione tecnica agronomica;
- 11) Relazione illustrativa dettagliata con la descrizione delle strutture portanti, dei materiali e colori da impiegare nelle finiture esterne dei fabbricati, dello schema dettagliato degli allacciamenti dell'acqua potabile e dello scarico delle acque meteoriche, nere e luride;
- 12) Documentazione in adeguamento alla L.R. 17/1989 secondo le normative CEI, relativa agli impianti elettrici, n. 46/90 e D.Lgs 81/2008;
- 13) Piante quotate (in tutte le dimensioni interne compresi gli infissi e il loro senso di apertura) rappresentanti l'adattabilità alla legge n. 13/89 in scala non inferiore a 1:100 e rispettiva relazione tecnica, relazione del professionista sulla conformità degli elaborati alle disposizioni della Legge 09/01/1989 n. 13 e D.M. n. 236 del 14/06/1989 per l'abbattimento delle barriere architettoniche (indicare la percorribilità interna dei vani) ;

- 14) Relazione statica sull'edificio e dichiarazione del professionista abilitato che le opere non pregiudicano in alcun modo, la stabilità dell'edificio interessato né di quelli limitrofi;
- 15) Dichiarazione della Direzione Lavori sui volumi di inerti derivanti da scavi o demolizioni;
- 16) Parere positivo dell'Autorità di Bacino Della R.A.S di Cagliari, sul rispetto degli obblighi del vincolo derivante da (PAI) rischio geologico da frana, se necessario;
- 17) Nulla Osta della R.A.S. Assessorato EE.LL Finanze e Urbanistica, Servizio Tutela Paesaggistica per le province di Nuoro e Sassari, via G. Asproni 8-08100 Nuoro (Autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del D.Lgs n. 42/2004 ove necessaria);
- 18) Nulla Osta Soprintendenza ai BAAAS (se necessaria);
- 19) Nulla Osta della Soprintendenza Archeologica (se necessaria);
- 20) Nulla Osta del Comando Provinciale VV.FF. (se necessario);
- 21) Nulla Osta Igienico Sanitario della competente A.S.L con allegati elaborati vidimati o dichiarazione del tecnico progettista (in conformità alla normativa vigente) relativamente rispetto dei requisiti igienico-sanitari, se necessari;
- 22) Computo metrico delle opere da realizzare ai fini del calcolo degli oneri ai sensi della L. 28/01/1977 n. 10 e D.P.R. 380/2001;
- 23) Calcolo dei volumi totali ai fini del calcolo degli oneri ai sensi della L. 28/01/1977 n. 10 e D.P.R. 380/2001 ai fini della determinazione degli Oneri Di Urbanizzazione e Costi di Costruzione e relativi conteggi;
- 24) Ricevuta di Versamento per Costo di Costruzione e Oneri di Urbanizzazione come quantificati dal Responsabile del Procedimento;
- 25) Modello I.S.T.A.T. compilato in tutte le sue parti;
- 26) Dichiarazione o certificazione di cui alla L. n. 353 del 21.11.2000 (relativamente alle aree percorse da fuoco);
- 27) Preventiva acquisizione ove del caso della concessione di accessi per le aree prospicienti strade statali o provinciali fuori dal centro abitato, già rilasciata dall'Ente proprietario della strada;
- 28) Tutte le tavole, gli allegati, i tabulati, relazioni relativi, di cui ai punti precedenti devono essere firmate dal progettista, il quale deve apporvi anche il proprio timbro, indicante l'appartenenza all'Albo professionale;

**La presente documentazione non è esaustiva, e l'Ufficio Tecnico Comunale si riserva l'insindacabile facoltà, pena la non ricevibilità della richiesta, di chiedere eventuale ulteriore documentazione e/o pareri che si rendessero necessari in relazione alla specificità dell'intervento.**

Al progettista incaricato della redazione del progetto viene consigliato, onde consentire un più celere espletamento della pratica, di contattare preliminarmente l'ufficio tecnico al fine di esaminare l'istanza e definire la documentazione da presentare.