



COMUNE DI ESCALAPLANO

Provincia del Sud Sardegna

Via Sindaco Giovanni Carta 18 - 09051 Escalaplano - ☎ 070/954101 PEC: protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PROT. N. 1278 DEL 28/02/2022

AVVISO PUBBLICO

FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEI COMUNI DELLE AREE INTERNE ANNUALITÀ 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rende noto

Che, in attuazione:

- del comma 65-ter dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160, nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione;
- del comma 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147”;
- del DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 302 del 4 dicembre 2020 con oggetto “Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022” il Comune di Escalaplano è risultato assegnatario di € 39.160,00 per l'annualità 2020, € 26.107,00 per l'annualità 2021 ed € 26.107,00 per l'annualità 2022;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23/02/2022 con la quale, tra l'altro:
 - si approvano gli indirizzi della Giunta per l'anno 2021,
 - si individua nel Responsabile del Servizio Amministrativo il soggetto incaricato di redigere l'Avviso pubblico e i relativi allegati in coerenza con gli indirizzi espressi,
- della determinazione n. 77 del 28/02/2022, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico e il relativo modulo di domanda;

A partire dal 01/03/2022 e fino alle ore 13:00 del 30/03/2022 le piccole e micro imprese svolte in ambito commerciale e artigianale con sede nel Comune di Escalaplano possono presentare istanza per richiedere l'assegnazione del contributo economico in oggetto.

Articolo 1 - Finalità e oggetto

Il presente avviso pubblico disciplina i criteri e le modalità per l'attuazione delle misure previste dal fondo nazionale di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali a favore delle imprese locali e attività produttive aventi sede nel Comune di Escalaplano, attraverso la concessione di un contributo a fondo perduto.

Obiettivo del presente avviso è quello di sostenere le attività commerciali e artigianali, contribuendo così al mantenimento e al rilancio delle piccole attività locali.

Articolo 2 - Requisiti per l'accesso all'agevolazione

Ai sensi dell'art. 4 c. 1 del DPCM del 24 settembre 2020 sono ammesse a fruire del contributo le piccole e micro imprese svolte in ambito commerciale e artigianale con sede nel Comune di Escalaplano, che:

- a) svolgano Attività Economiche attraverso un'unità operativa ubicata nei territori del Comune, ovvero intraprendano nuove Attività Economiche nel suddetto territorio comunale;
- b) sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;
- c) non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo.

Per le nuove attività, come precisato nelle FAQ della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche di Coesione, relative al procedimento in oggetto, l'impresa, piccola o micro, deve possedere tutti i requisiti indicati nell'art. 4 c. 1 del DPCM del 24 settembre 2020 all'atto della concessione del contributo.

Si precisa che, ai sensi della vigente normativa, si definisce micro impresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro mentre si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

Articolo 3 - Azioni finanziate attraverso il fondo

Ai sensi dell'art. 4 c. 2 del DPCM del 24 settembre 2020 con Deliberazione di Giunta n. 12 del 23/02/2022 sono stati forniti indirizzi affinché le azioni di sostegno economico in favore delle imprese, di cui all'art. 2 del presente avviso, relativamente all'annualità 2021 possano ricomprendere:

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;

Articolo 4 - Dotazione finanziaria

L'importo complessivo a disposizione del Comune di Escalaplano per l'annualità 2021 è di € **26.107,00** a valere sulla quota della seconda annualità di cui al DPCM del 24 settembre 2020.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati all'assegnazione del contributo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali devono presentare istanza al Comune di Escalaplano dal 01/03/2022 e **fino alle ore 13:00 del 30/03/2022** utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente Bando e disponibile:

- sul sito internet www.comuneescalaplano.info;
- presso l'Ufficio Amministrativo del Comune;

La domanda, in carta semplice, secondo il modello predisposto dal Comune, dovrà essere consegnata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica scannerizzando, e allegando in versione immagine (preferibilmente tipo file PDF), il modulo firmato, il documento di identità fronte-retro e tutta la documentazione richiesta all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it;
- a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Escalaplano, via Sindaco Giovanni Carta 18, 09051 Escalaplano. La raccomandata A/R dovrà pervenire all'indirizzo indicato entro e non oltre il termine ultimo e pertanto, ai fini dell'ammissibilità, non farà fede la data di spedizione della stessa.
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: martedì, giovedì e venerdì dalle 11:00 alle 13:00, il lunedì e il mercoledì dalle 15:00 alle 18:00;

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

La mancata presentazione entro i termini predetti renderà nulla la richiesta.

Le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa con allegata copia di un documento di riconoscimento.

All'atto della presentazione della domanda, o comunque entro il termine di presentazione della stessa, i soggetti richiedenti dovranno allegare idonee pezze giustificative atte a dimostrare le spese di gestione sostenute (pagate) relative al periodo gennaio - dicembre 2021.

Tutta la documentazione giustificativa presentata in allegato al modulo di domanda dovrà essere trasmessa in copia conformizzata all'originale, con timbro dell'impresa, data e firma del rappresentante legale dell'impresa in ogni pagina (o in alternativa firmate digitalmente).

Non potranno essere accolte le domande:

- predisposte su modello difforme dall'allegato A al presente bando;
- presentate con modalità diverse da quanto previsto nello stesso articolo del presente avviso;
- predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio);
- non sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'impresa.

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

Il Comune di Escalaplano non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6 - Criteri per la determinazione del contributo

Il contributo per l'anno 2021 è concesso in relazione al generale requisito di aver sostenuto, relativamente al periodo gennaio - dicembre 2021, spese complessive a titolo di gestione, che si intendono come di seguito specificate:

Tabella "A"

Tipologia spesa	Documentazione giustificativa da presentare
Spese assicurative	Quietanza di versamento
Spese per utenze idriche ed elettriche	Copia delle bollette/fatture Copia della ricevuta di pagamento delle bollette/fatture
Spese per l'acquisto di beni, dispositivi, materiali e servizi	Copia delle fatture Copia della ricevuta di pagamento delle fatture
Spese per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie	Copia delle fatture Copia della ricevuta di pagamento delle fatture
Spese per il pagamento di canoni di locazione	Copia del contratto regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate Copia della ricevuta di pagamento degli affitti
Ulteriori spese previste che risultino strettamente correlate all'attività dell'impresa e chiaramente dimostrabili	Quietanza di versamento Copia delle fatture Copia della ricevuta di pagamento delle fatture Altra documentazione utile

Il contributo concesso ad ogni singola impresa sarà determinato in base al seguente criterio:

- a) la somma di € 26.107,00 pari al 100% dell'importo di € 26.107,00 sarà suddivisa equamente in ragione del numero delle domande regolari pervenute.

In caso di economie residue le somme verranno redistribuite tra i beneficiari in modo proporzionale.

In ogni caso il totale complessivo del contributo erogato dovrà essere coperto per intero dalla documentazione giustificativa della spesa come descritto nella tabella "A" delle tipologie di spese.

Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento

recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi, in coerenza con le previsioni comunitarie.

Si prende atto che l'agenzia delle Entrate, in assenza di disposizioni che riconoscono un regime fiscale di favore a queste erogazioni, ha ritenuto che il contributo in esame assuma rilevanza ai fini delle imposte sui redditi e sia da assoggettare, al momento dell'erogazione, alla ritenuta a titolo d'acconto nella misura del 4 per cento secondo quanto previsto dall'articolo 28, del Dpr 600/1973.

Articolo 7 - Valutazione delle istanze

Il Comune prende in carico le domande pervenute dai legali rappresentanti delle imprese e procede alla verifica dei requisiti di ammissione al contributo, ovvero:

- il rispetto dei requisiti previsti per l'accesso all'agevolazione di cui all'art. 2;
- il rispetto delle modalità e dei termini di presentazione delle domande di cui all'art. 5;
- le pezze giustificative atte a dimostrare tutte le spese necessarie a raggiungere l'ammontare del contributo da erogare di cui alla tab. A, art. 6;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande.

A conclusione dell'istruttoria, il Comune approva con proprio provvedimento l'elenco provvisorio delle istanze ammissibili e inammissibili a contributo e provvede alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del proprio Ente.

Scaduti i termini per le osservazioni e i ricorsi previsti dall'art. 10 l'Amministrazione Comunale disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari. L'importo come sopra determinato sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione del modulo di domanda. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse.

La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

Articolo 8 - Esclusioni

Sono esclusi dal presente avviso i soggetti che, sia a titolo personale che in qualità di titolari o amministratori di imprese, società o organismi collettivi in genere, hanno posizioni debitorie di qualsiasi tipo (tributario, sanzionatorio o patrimoniale) nei confronti del Comune di Escalaplano a meno che non abbiano presentato, e rispettato fino alla data odierna, un piano di rateizzazione ai sensi dell'art. 22 del Regolamento comunale Generale delle Entrate. In caso contrario eventuali posizioni debitorie dovranno essere regolarizzate prima della presentazione della domanda di contributo, pena la decadenza della stessa. Il richiedente potrà inoltre richiedere, con la domanda, di regolarizzare eventuali pendenze mediante compensazione con il contributo a fondo perduto eventualmente spettante.

Articolo 9 - Controlli e sanzioni

Il Comune di Escalaplano, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dal Comune emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Articolo 10 - Ricorsi

L'elenco provvisorio delle istanze ammissibili e non ammissibili a contributo verrà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio online dell'Ente e verrà confermato in assenza di ricorsi.

Gli interessati potranno inoltrare ricorso al Comune, nelle medesime modalità indicate dal precedente art. 5 del presente bando, entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione dell'elenco provvisorio.

Qualora in tale periodo pervengano ricorsi, l'Ufficio Amministrativo provvederà all'esame degli stessi e l'elenco rielaborato sarà considerato definitivo a tutti gli effetti.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", in allegato al presente avviso si forniscono le informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura;

Articolo 12 - Note finali

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Escalaplano fino alla data di scadenza della presentazione delle richieste nonché in modo permanente nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – nella pagina "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici". Il presente bando sarà divulgato tramite avvisi da affiggersi nei luoghi pubblici del territorio comunale. Copia del presente bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, presso l'Albo Pretorio online e presso l'Ufficio Amministrativo negli orari di apertura al pubblico. L'ufficio Amministrativo del comune è a disposizione per informazioni circa il presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Serrau Enrica e-mail: enrica.serrau@comune.escalaplano.ca.it telefono 070 9541035.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni di legge e al DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 302 del 4 dicembre 2020, con il quale sono stati approvati la ripartizione, i termini, le modalità di accesso e di rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022.

Escalaplano, 28/02/2022

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Luigi Mereu

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di Escalaplano la informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Escalaplano garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Escalaplano, con sede nella via Sindaco Giovanni Carta n. 18, C.A.P. 09051, C.F. 00161670914, tel 070/9541001, nella persona del Sindaco quale suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: ufficiosegreteria@comune.escalaplano.ca.it
- PEC: protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Escalaplano.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o dai loro legali rappresentanti, delegati o incaricati al momento della presentazione delle loro istanze/domande.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Escalaplano espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni sovranazionali e nazionali dettate in materia di servizi per il diritto allo studio, nonché in conformità ai provvedimenti amministrativi ed, in generale, alle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento alla procedura in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”), per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, “GDPR”), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”) e/o per la salvaguardia degli interessi vitali dell’interessato o di un’altra persona fisica (art. 6, par. 1, lett. d, “GDPR”).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all’art. 9 “GDPR” (es.: i dati genetici, biometrici e relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 2-sexies (“*Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante*”) e 2-septies (“*Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute*”) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all’art. 10 “GDPR” è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all’art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 (“*Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati*”).

In particolare, i Suoi dati personali saranno trattati per:

- l’inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, sovracomunali, regionali e nazionali;
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
- la gestione di servizi per l’infanzia e la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori;
- l’elaborazione di statistiche interne ed esterne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Escalaplano ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali “Responsabili del trattamento” ex art. 28 “GDPR”. Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati

stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Escalaplano, ai sensi dell'art. 29 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 ("Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati"), nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato o da un suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da INPS;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- circoscrizioni, istituti scolastici, pubblici, privati o parificati, ed enti convenzionati;
- imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;
- gestori di mense e società di trasporto;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- amministratori di sostegno, rappresentanti legali o delegati dell'interessato;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 "*Limitazioni ai diritti dell'interessato*".

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.