



COMUNE DI ESCALAPLANO

Provincia del Sud Sardegna

Via Sindaco Giovanni Carta 18 - 09051 Escalaplano - ☎ 070/954101 ✉ PEC: protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it

PROT. N. 5164 DEL 15/07/2022

BANDO PUBBLICO

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI PER INIZIATIVE SENZA FINE DI LUCRO, DI INTERESSE PUBBLICO O GENERALE, PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI, SOCIALI, DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE E DELLE TRADIZIONI LOCALI. ANNO 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il nuovo Regolamento comunale per la disciplina della concessione di contributi e vantaggi economici redatto ai sensi dell'articolo 12 Legge 7 agosto 1990, n. 241, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 7 luglio 2022;

Rende Noto

- che, in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 07/07/2022, di oggetto: "Concessione di contributi economici ordinari, per iniziative senza fine di lucro, di interesse pubblico o generale per la realizzazione di manifestazioni culturali, sociali, di promozione e valorizzazione delle risorse e delle tradizioni locali. Approvazione direttive e criteri di valutazione per l'anno 2022";
- della determinazione n. 286 del 15/05/2022 con la quale è stato approvato il presente bando e i relativi allegati,

a partire dal 15/07/2022 e fino alle ore 13.00 del 4/08/2022, associazioni, gruppi, comitati regolarmente costituiti, che svolgono attività promozionali finalizzate allo sviluppo economico e sociale ed al bene sociale della comunità, possono presentare istanza per richiedere la concessione di finanziamenti e contributi economici, come di seguito illustrato.

Articolo 1 - Oggetto

Il presente Bando Pubblico ha come oggetto la concessione di contributi economici ordinari, per l'anno 2022, per iniziative senza fine di lucro, di interesse pubblico o generale per la realizzazione di manifestazioni culturali, sociali, di promozione e valorizzazione delle risorse e delle tradizioni locali.

Articolo 2 - Requisiti di partecipazione

Possono usufruire dei contributi le associazioni, i gruppi, i comitati ecc., anche non aventi personalità giuridica, che svolgono attività promozionali finalizzate allo sviluppo economico e sociale ed al bene sociale della comunità amministrata.

Per i soggetti beneficiari che svolgono attività imprenditoriale, dovrà essere attestata la inesistenza di provvedimenti e di procedimenti ostativi ai sensi della legge sulla lotta della delinquenza mafiosa.

Non possono essere erogati contributi a soggetti che abbiano posizione debitorie nei confronti del Comune di Escalaplano. Per le Associazioni che hanno debiti pregressi nei confronti dell'Amministrazione Comunale, o che non abbiano rendicontato precedenti contributi comunali, l'eventuale sostegno economico sarà tenuto in sospeso sino alla regolarizzazione.

Articolo 3 - Settori di intervento finanziati e budget assegnato

Le somme stanziare in bilancio per l'annualità 2022 ammontano complessivamente a € 27.000,00 e saranno destinate al sostegno di iniziative, eventi e manifestazioni nei seguenti settori:

- iniziative culturali, educative e sociali**, euro 4.000,00 da destinare a:
 - iniziative culturali in generale e della cultura sarda in particolare. Per favorire l'interazione e lo scambio continuo fra Scuola, comunità e associazionismo, saranno favorite le attività in ambito teatrale;
 - presentazione di libri o opere culturali presso la struttura comunale "Polo socio-culturale di Escalaplano" o anche all'aperto nel centro storico del comune.

b) **iniziative di promozione del turismo e dell'immagine turistica e del territorio**, euro 15.000,00 da destinare a:

- Manifestazione con eventi da svolgersi nel mese di agosto in concomitanza con le manifestazioni di maggior rilievo locale, che dovrà coniugare l'esigenza di favorire l'intensificazione delle relazioni tra popolazione residente e gli emigrati escalaplanesi, mantenendo vivo in loro il legame con il paese, con l'esigenza di promuovere e diffondere la nostra cultura e le nostre tradizioni, soprattutto quelle dove prevale l'elemento folcloristico, delle tradizioni più remote e dei riti più arcaici. Questa manifestazione deve caratterizzarsi per una forte attrattività da parte dei visitatori, mirando a ritagliarsi uno spazio adeguato nel mercato del turismo culturale tipico delle zone interne della Sardegna. Dovrà comunque trattarsi di una o più giornate di festa e di spettacolo, da trascorrere insieme, nel comune, con gli escalaplanesi residenti, gli emigrati che rientrano e i visitatori che si faranno catalizzare dalla proposta.

c) **iniziative di tutela, promozione e valorizzazione dei beni ambientali, storici, artistici, nonché delle tradizioni locali**, euro 8.000,00 da destinare a:

- Evento da svolgersi entro il mese di luglio o entro la prima settimana di agosto, sulle produzioni agroalimentari tipiche, sia in termini di proposta laboratoriale, che di accoglienza e degustazione di prodotti tipici, accompagnati da animazioni musicali, di intrattenimento, anche teatrale, in diversi spazi dell'abitato;

- Evento nel periodo autunnale o all'inizio della stagione invernale incentrato sull'accoglienza, sull'ospitalità, sulla riproposizione di tutti quegli elementi che ci caratterizzano come comunità rurale e agropastorale, sia nelle produzioni agroalimentari, che di tipo artigianale o artistico, da presentare nelle case del centro storico, con l'allestimento di spazi espositivi in ambito domestico o in luoghi e locali pubblici che si distinguono per caratteristiche architettoniche tipiche dell'ambiente urbano più antico.

Articolo 4 - Procedura per la presentazione della domanda

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando, devono presentare la seguente documentazione:

- ✓ modulo di richiesta contributo (allegato A) nel quale dovranno essere espressamente indicati i dati del soggetto richiedente, il legale rappresentante, la sede legale, l'indirizzo mail/PEC intestato al richiedente a cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla richiesta presentata;
 - ✓ il nominativo della persona incaricata di quietanzare per conto del soggetto richiedente;
 - ✓ gli estremi del conto corrente bancario/postale del soggetto richiedente;
 - ✓ l'espressa accettazione delle norme previste nel vigente regolamento comunale per la disciplina della concessione di contributi e vantaggi economici;
 - ✓ dichiarazione di impegno a produrre le polizze assicurative a copertura dei danni causati per colpa dell'organizzazione comprese le eventuali clausole aggiuntive, quali a mero titolo d'esempio responsabilità per utilizzo di mezzi a motore, animali, artifizi pirotecnici, eventualmente non ricomprese nelle polizze RCT o per danni a immobili.
- copia dello statuto o dell'atto costitutivo (da presentare **esclusivamente** se non già presentato al comune o nel caso in cui siano intervenute modifiche);
- programma complessivo delle manifestazioni/attività/eventi programmati e da programmare nell'anno 2022 (relazione illustrativa) comprensivo del piano economico delle spese e delle entrate per singola manifestazione, ed importo richiesto a contributo, comprensivo di tutte le informazioni utili per l'assegnazione del punteggio, come stabilito dall'art. 5 del Bando;

L'apposita modulistica allegata al presente Bando è disponibile:

- presso l'Ufficio Amministrativo del Comune;
- sul sito internet www.comuneescalaplano.info

La richiesta dovrà essere presentata, completa di tutta la documentazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 4/08/2022**, con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 15:00 alle 18:00; martedì, giovedì e venerdì dalle 11:00 alle 13:00;
- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Escalaplano – via Sindaco Giovanni Carta 18 – 09051 Escalaplano;

Il recapito della richiesta entro la data di scadenza sopra indicata è ad esclusivo e totale rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute successivamente a tale data, anche se spedite prima della scadenza del termine; in particolare non rileva la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia ricevente. Non saranno ammesse le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente bando, non conformi alla modulistica e prive della documentazione a corredo, o non regolarizzate entro i termini previsti.

N.B.: Le manifestazioni potranno svolgersi in collaborazione con più associazioni culturali, che potranno aggregarsi e suddividersi compiti e ruoli (l'art. 5 prevede un punteggio ulteriore per manifestazioni che coinvolgono più soggetti), in questo caso il modulo della domanda (allegato A) potrà essere compilato direttamente dall'associazione che sarà di riferimento per il Comune di Escalaplano, oppure nella domanda dovrà indicarsi l'associazione che farà da riferimento sia per quanto riguarda tutti gli adempimenti burocratici e fiscali, nonché per quanto attiene la concessione di contributi e il rimborso delle spese sostenute e anticipate per conto dell'amministrazione comunale;

Articolo 5 - Criteri per l'assegnazione del contributo

Una volta verificato il possesso dei requisiti di partecipazione si procederà alla ripartizione delle risorse, in funzione del punteggio acquisito per singolo settore di attività, in relazione alla griglia di valutazione di seguito specificata:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE			
		RIPARTIZIONE	PUNTEGGIO
1	GRADO DI CONSOLIDAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE	da 1 a 3 anni	1
		da 4 a 8 anni	3
		dai 9 ai 14 anni	5
		sopra 14 anni	10
2	GRADO DI RILEVANZA SOCIALE E CULTURALE DELL'INIZIATIVA	nulla	0
		bassa	3
		media	7
		alta	10
3	IDONEITÀ DELL'INIZIATIVA A VALORIZZARE LA REALTÀ E LE RISORSE LOCALI	nulla	0
		bassa	5
		media	10
		alta	15
4	RILEVANZA DELL'INIZIATIVA AI FINI DELLA SALVAGUARDIA E DELLA VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITÀ STORICO-CULTURALE DEL PAESE E DEL TERRITORIO	nulla	0
		bassa	5
		media	10
		alta	15
5	BILANCIO DELL'ATTIVITA'	fino € 2.500	3
		da € 2.500 e fino a €4.000	5
		da € 4.001 e fino ad € 8.000	10
		oltre € 8.000,00	15
6	RADICAMENTO NEL TERRITORIO ASSOCIAZIONE ORGANIZZATRICE	da 1 a 10 soci	1
		da 11 a 30 soci	3
		dai 30 ai 50 soci	5
		sopra 50 soci	10
7	PREMIALITA' SU ALTRE FONTI DI COPERTURA DELLA MANIFESTAZIONE	da 21 al 25 %	3
		da 26 a 30%	5
		oltre il 31%	10
8	PREMIALITA' PER INIZIATIVE CHE COINVOLGONO PIU' SOGGETTI	da 2 a 3	10
		sopra i 3	15

I contributi verranno assegnati secondo la seguente formula che verrà applicata in relazione al budget assegnato:

$$Ca = Cs \times (Pa / Pt)$$

Laddove:

Ca = contributo da erogare per singolo evento/manifestazione/attività;

Cs = contributo totale (budget) stanziato per settore di attività;

Pt = totale dei punteggi conseguiti da tutti i beneficiari;

Pa = punteggio ottenuto per singolo evento/manifestazione/attività.

Articolo 6 - Modalità di assegnazione del contributo

L'ufficio competente provvederà alla verifica della correttezza e della completezza delle domande presentate, in caso di documentazione incompleta, assegna un termine, di norma non inferiore ai 10 giorni, per il completamento o la regolarizzazione della pratica. Decorso inutilmente il predetto termine si provvederà all'esclusione dell'istanza dalla procedura di erogazione del contributo.

Sulla base delle domande ritenute ammissibili sarà elaborata la graduatoria degli ammessi e non ammessi con l'indicazione del contributo spettante, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Gli elenchi saranno pubblicati per 5 giorni all'albo pretorio on line, nel rispetto delle norme sulla trasparenza amministrativa per dare la possibilità agli interessati di presentare osservazioni o reclami entro il periodo di pubblicazione all'Albo.

Una volta decorsi i termini e in assenza di risorsi e/o osservazioni la graduatoria si intende definitiva.

L'importo del contributo concesso non potrà in ogni caso finanziare integralmente le attività da svolgere e non potrà essere superiore al 80% delle spese preventivate ed indicate all'atto della richiesta, fatte salve le iniziative di particolare rilievo sociale riconosciute con la deliberazione di Giunta Comunale.

I soggetti beneficiari dei contributi sono tenuti a fare risultare e a pubblicizzare il concorso del Comune, inserendo il logo e la denominazione comunale in ogni forma di comunicazione visiva dell'iniziativa, pertanto con il rendiconto dovrà essere presentata la documentazione che evidenzia la partecipazione del comune alle manifestazioni finanziate (locandine, avvisi o altri documenti divulgativi).

Tutte le manifestazioni dovranno essere adeguatamente pubblicizzate con adeguate modalità, in modo da diffonderne il più possibile la conoscenza e suscitare l'interesse dei potenziali visitatori, della stampa e dei mezzi di comunicazione come radio e televisione.

A tal fine, oltre alla stampa di materiale pubblicitario da divulgare e distribuire con largo anticipo, si dovrà dar luogo a una campagna pubblicitaria attraverso le più diffuse piattaforme Social.

Articolo 7 - Modalità di liquidazione del contributo

Ai fini della liquidazione i beneficiari dovranno presentare il rendiconto dettagliato delle spese sostenute entro il termine di 60 giorni dall'ultimazione delle attività, pena la revoca dell'intero contributo ricevuto, unitamente ad una relazione delle attività svolte, con allegata la documentazione fiscalmente valida e regolare con il quale gli interessati dovranno fornire ogni atto utile a dimostrare la piena osservanza dei criteri e finalità stabiliti dal programma presentato o quelli risultanti dall'atto di concessione del contributo.

Tutte le attività dovranno essere concluse entro il 31/12/2022; per le attività che non potranno essere concluse entro l'anno, dovrà essere prodotta (entro il 15 dicembre) motivata richiesta di prosecuzione nell'anno successivo. Il rendiconto andrà comunque presentato entro e non oltre il mese di marzo dell'anno successivo.

I contributi non rendicontati entro tale data saranno considerati economie di bilancio.

Nel rendiconto, dovranno essere inserite esclusivamente spese pertinenti e inerenti alle manifestazioni o attività finanziate dal Comune. Qualora il rendiconto registri spese inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in modo che non determini alcun utile per l'interessato. I ricavi, comprensivi del contributo, non possono superare le spese.

È comunque facoltà dell'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa o attività oggetto di finanziamento;

All'atto della presentazione della domanda è possibile presentare richiesta di anticipazione, per una percentuale non superiore al 50% del contributo concesso per la manifestazione/attività;

L'attribuzione del beneficio è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma eventualmente versata, in assenza di rendicontazione oppure qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni non siano realizzati nei tempi previsti o lo siano in misura difforme.

Articolo 8 - Spese ammissibili e non ammissibili

Si richiama il Capo VI del vigente Regolamento comunale per la disciplina della concessione di contributi e vantaggi economici per le disposizioni inerenti alle spese ammissibili e non ammissibili.

Si ricorda a titolo esemplificativo che ai fini della liquidazione del contributo assegnato saranno ritenute ammissibili solo le spese che risultano necessarie e congrue, o comunque giustificabili, per lo svolgimento dell'attività ammesse a contributo, purché comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali e documenti analoghi).

Non sono ammissibili le spese di rappresentanza (pranzi, cene) e le spese per l'acquisto di trofei e premi. Gli uffici competenti in sede di liquidazione del saldo, provvederanno a stralciare le spese ritenute non ammissibili.

Non saranno considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte dei propri soci o aderenti.

Non sono inoltre ammissibili le seguenti spese:

- autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e/o alla manifestazione-iniziativa;
- spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative;
- oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'ente;

Non verranno finanziati eventuali disavanzi derivanti dall'attuazione delle attività.

Articolo 9 - Verifiche

L'Ente provvederà ad effettuare le verifiche formali circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai potenziali beneficiari mediante accesso alle banche dati disponibili e in collaborazione con altri Enti/Uffici.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia, i competenti Uffici Comunali provvederanno a sospendere o revocare i benefici ottenuti mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Articolo 10 - Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", in allegato al presente avviso si forniscono le informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura.

Articolo 11 - Note finali

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Escalaplano, fino alla data di scadenza della presentazione delle richieste, nonché in modo permanente nella sezione Amministrazione Trasparente – nella pagina "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici". Il presente bando sarà divulgato tramite avvisi da affiggersi nei luoghi pubblici del territorio comunale e sarà a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione presso l'Ufficio Amministrativo negli orari di apertura al pubblico.

L'ufficio Amministrativo del comune è a disposizione per informazioni circa il presente bando e per assistere gli interessati nella compilazione della domanda.

Escalaplano, 15/07/2022

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Giovanni Luigi Mereu