COMUNE DI ESCALAPLANO

UFFICIO AMMINISTRATIVO – SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI

INFORMATIVA SULLA PRIVACY E DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Oggetto: INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

Con la presente La informiamo che il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

La informiamo che:

1. il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato a predisporre l'istruttoria per valutare la sussistenza dei requisiti LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2014/2015. Tali dati saranno trattati presso il comune di Escalaplano, anche con l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nonché in caso di eventuale comunicazione a terzi;
2. il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario ed indispensabile per l'istruttoria della pratica;
3. il rifiuto di conferire i dati può comportare la carenza di istruttoria e l'impossibilità di definire la domanda.
4. i sui dati potranno essere comunicati all'INPS, ad altri enti previdenziali, alla Guardia di Finanza, all'Autorità Giudiziaria, al Ministero delle Finanze, ad altri settori del Comune di Escalaplano;
5. in relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, e precisamente:

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - dell'origine dei dati personali;
  - delle finalità e modalità del trattamento;
  - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
  a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

6. il titolare del trattamento è: COMUNE DI ESCALAPLANO;
7. il responsabile del Trattamento è il responsabile del servizio amministrativo
8. il responsabile del Procedimento è: Istruttore Amministrativo Simonetta Laconi

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 della L. 7/8/1990, n. 241:

Si informa che:

a) responsabile dell'istruttoria è lo scrivente ufficio del Comune di Escalaplano, presso la cui sede in via Sindaco Giovanni Carta, 18 sono depositati i documenti relativi al procedimento;
b) oggetto del procedimento è la fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo per l'anno scolastico 2014/2015.;
c) gli interessati possono prendere visione della documentazione relativa al procedimento e possono presentare memorie e documenti.

Il responsabile del trattamento dei dati/il responsabile del procedimento

COMUNE DI ESCALAPLANO
PROVINCIA DI CAGLIARI

Arrivo il ……

Prot. N. ……..
Titolo……Class…….Uff. Segreteria

AL COMUNE DI ESCALAPLANO

Oggetto:Legge 23.12.1998, n. 448. Domanda per l'assegnazione di contributi per la fornitura gratuita o semi gratuita di libri di testo. Anno scolastico 2014/2015.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F.|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| e residente a _____ in Via/P.zza _____ n._____ telefono _____, ai sensi dell'art. 27 della Legge 23/12/1998, n. 448

CHIEDE

la concessione di un contributo per la fornitura gratuita o semi gratuita di libri di testo per l'alunno/a _____ che, nell'anno scolastico 2014/2015, frequenta la classe _____ della scuola _____ di _____.

Allega alla presente la seguente documentazione:

a) certificazione ISEE;
b) dichiarazione sostitutiva relativa alle spese sostenute documentate da fatture, ricevute fiscali o documenti fiscali equivalenti (scontrini allegati a apposita dichiarazione rilasciata dal commerciante che ha effettuato la vendita);

data _____ Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via/Piazza _____ Telefono _____ C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| in qualità di _____ dell'alunno/a _____ iscritto/a nell'anno scolastico 2014/2015 presso l'Istituto _____ classe _____ sezione _____

DICHIARA

a) che la spesa sostenuta per l'acquisto di libri di testo per l'anno scolastico 2014/2015 per l'alunno/a _____ ammonta complessivamente a € _____ così come documentato dalle allegate fatture, ricevute fiscali o documenti fiscali equivalenti;

b) di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo n. 109 del 31/03/1998 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite.

Dichiara, altresì, di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre la revoca dei benefici eventualmente percepiti.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di al D. LGS 196/2003 (PRIVACY) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

PRESENTAZIONE DIRETTA Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla

Data

_____

FIRMA [1]

_____

L'IMPIEGATO RICEVENTE

ESCALAPLANO_____

_____

_____

[1] **Nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda, deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto).**