

Ulteriori precisazioni

- nel caso in cui l'alunno, pur presente a scuola, non voglia usufruire del servizio mensa, il **genitore dovrà darne comunicazione in classe, entro le ore 9,00**. Diversamente, il pasto sarà automaticamente detratto dal proprio conto personale;
- **nel caso di ingresso a scuola posticipato**, il genitore dovrà aver cura di comunicare alla scuola, sempre **entro le ore 9,00**, la presenza del proprio figlio al servizio di refezione scolastica, per consentire la prenotazione del pasto;
- **nel caso di uscita anticipata non prevista o non comunicata, il pasto resterà addebitato all'utente;**
- il mancato pagamento nei termini prestabiliti comporterà l'immediata sospensione dal servizio e l'avvio della procedura di riscossione coattiva, che include l'addebito degli interessi e dei costi per il recupero delle somme non versate;

al termine dell'anno scolastico l'eventuale credito residuo si mantiene sul "conto elettronico", come acconto per l'anno scolastico successivo oppure sarà restituito all'utente, se per l'anno successivo non rinnova il servizio mensa.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA:

- **Copia dell'attestazione ISEE minorenni 2021** o in alternativa si dichiarano i dati necessari per la verifica ed acquisizione d'ufficio dell'ISEE.
- **Eventuale richiesta di dieta speciale per motivi di salute** (modulo da richiedere all'ufficio interessato) occorre allegare certificazione del medico del Servizio Sanitario nazionale);
- **Copia documento d'identità di chi sottoscrive la domanda, (nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente comunale addetto al ricevimento della domanda)** carta d'identità, patente, passaporto.

Dichiaro di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 colui che sottoscrive dichiarazioni che ad un successivo controllo risultino non veritiere decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e che i dati dichiarati col presente modulo potranno essere utilizzati da parte della Guardia di Finanza, ai sensi di legge, per i controlli sulla veridicità dei dati dichiarati.

COMUNE DI ESCALAPLANO
UFFICIO AMMINISTRATIVO – SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI
Mensa scolastica A.S. 2021/2022

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTT. 12 E13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12 e.13 del Reg. UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati personali”, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Comune di ESCALAPLANO con sede in VIA SINDACO GIOVANNI CARTA n. 18 (SU) email: admin@comune.escalaplano.ca.it - PEC: protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it - tel. 070954101.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI è la società Nicola Zuddas S.r.l. con sede in Cagliari, Via G.B. Tuveri 22, con soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Ivan Orrù. E-mail ordinaria: privacy@comune.it - E-mail PEC: privacy@pec.comune.it.

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura è finalizzato unicamente alla fornitura del servizio di:

- mensa scolastica a favore dei minori frequentanti, nel corrente anno scolastico, la scuola dell'infanzia.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal titolare ai fini dell'assegnazione del servizio. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti.

LUOGO DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Escalaplano e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI i dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini della regolare gestione della procedura di agevolazioni per il diritto allo studio nonché delle attività ad esso connesse. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 - Roma

CONSENSO

L'interessato dichiara di avere letto ed approvato l'informativa in materia di trattamento dei dati personali, di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti nell'ambito del trattamento dei propri dati personali in riferimento al presente procedimento amministrativo ed esprime liberamente e manifestamente il consenso al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui alla menzionata informativa.

DATA _____

FIRMA*
