



Comune di Escalaplano

Spazio per apporre il timbro da protocollo	Esercizio saltuario del servizio di alloggio e prima colazione (Bed And Breakfast) L.R. N° 27 del 12/08/1998 art. 6 – D.G.R. n. 10/43 del 21/02/2013
	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (art. 19 L. 7 agosto 1990 n. 241)

Al Comune di ESCALAPLANO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ via _____ n. _____
Cap. _____, C.F. _____
tel. _____ Email: _____ in qualità
di ⁽¹⁾ _____ della unità immobiliare sita in via _____
n. _____,

COMUNICA

che intende esercitare nella suddetta unità immobiliare,

- ai sensi dell'art.6, L.R. n. 27 del 12/08/1998;
- ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n. 10/43 del 22/02/2013 (Linee Guida B&B);
- ai sensi dell'art. 109 del TULPS;

**L'ESERCIZIO SALTUARIO DEL SERVIZIO DI ALLOGGIO E PRIMA COLAZIONE (B & B)
A TAL FINE DICHIARA**

ai sensi dell'art. 46-47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 consapevole delle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali per false attestazioni e mendaci dichiarazioni

- che l'unità immobiliare, nella quale intende svolgere l'attività è iscritta al catasto con i seguenti estremi: categoria catastale _____ classe _____ foglio _____ mappale _____ subalterno _____;
- che l'unità immobiliare è stata edificata a seguito di Concessione Edilizia n° _____ rilasciata il _____ ed è in possesso del certificato di abitabilità/agibilità n. _____ del _____;
- che la planimetria dell'immobile, allegata alla presente istanza, corrisponde allo stato attuale dell'immobile;
- di avere la residenza anagrafica nella suddetta unità immobiliare in cui si intende svolgere l'attività di Bed And Breakfast;

- che è in grado di comprovare che l'unità immobiliare possiede i requisiti previsti dall'art 6 della L.R. Del 12/08/98 n. 27, e della Delibera della Giunta Regionale n. 10/43 del 21/02/2013;

- che il periodo di chiusura obbligatoria non inferiore a 60 giorni, anche non continuativi, da effettuare nell'arco dell'anno, avverrà secondo le seguenti date:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

- che l'unità immobiliare ha la seguente consistenza ⁽²⁾:

(Sintetica descrizione) _____

- **a disposizione degli ospiti vengono messi i seguenti spazi:** ⁽³⁾

CAMERA	CAPACITA' RICETTIVA (singola/doppia)	SUPERFICIE	DOTATA DI SERVIZIO IGIENICO COMPLETO (SI/NO)
N. 1		mq	
N. 2		mq	
N. 3		mq	

Per un totale di n. ____ posti letto e n. ____ servizi igienici;

- che l'arredamento delle camere e dei bagni è composto da ⁽⁴⁾

- il sottoscritto dichiara di voler essere inserito nelle pubblicazioni, siti internet o elenchi divulgati dagli Enti preposti alla promozione, ai sensi della L.R. n. 27/98 art. 6 C.3, con la denominazione e l'indirizzo seguente ⁽⁵⁾:

Denominazione del B&B: _____

Indirizzo: _____

Recapito telefonico: fisso _____ cell. _____

Indirizzo web: _____

Email: _____

Si impegna inoltre a comunicare ogni variazione che dovesse intervenire in ordine a quanto dichiarato, compresa la cessazione dell'attività (entro 30 giorni dalla cessazione dell'attività).

SI ALLEGA:

- dichiarazione di adeguamento alle vigenti normative di idoneità degli impianti;
- copia della planimetria dei locali da adibire all'attività con la specifica delle stanze adibite all'esercizio dell'attività ed il numero dei posti letto destinati all'accoglienza;
- certificato di abitabilità o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità.

Firma dell'interessato

(Firma leggibile e per esteso)⁶

Escalaplano data _____

-
1. Proprietario, comproprietario, usufruttuario o titolare di altro diritto reale;
 2. n. vani, n. servizi, altri spazi;
 3. n. vani, posti letto e servizi igienici a disposizione degli ospiti;
 4. Sintetica descrizione dell'arredamento;
 5. Denominazione B&B e indirizzo;
 6. Da sottoscrivere con le modalità previste dalle disposizioni vigenti in materia di documentazione amministrativa (Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta).

